

美浦村会計年度任用職員
登録申込書

任命権者 あて

※記入不要
登録番号 第 号
登録年月日
年 月 日

写 真

上半身無帽
(3 cm × 4 cm)

スナップ写真等可

住所及び 連絡先	〒 -		
	(電話) - -	(携帯電話) - -	
ふりがな		※年齢	昭和 年 月 日生
氏 名			平成 年 月 日生

美浦村会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

申込職種名 ※該当する区分に ○をしてください。	複数○可 複数の場合は優先順位を付けてください。
	一般事務 保育士 生活介助員 栄養士 保健師 看護師
	認定調査員 バス添乗員 司書 教諭 講師 用務員
	廃棄物対策管理官 調査員 作業員 社会教育指導員
	消費生活相談員 教育相談センター員 総合案内 その他 ()

希望する 勤務時間等 ※該当する区分に ○をしてください。	勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも
	勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他(週 日程度) ④何日でも
	勤務時間 ①7時間45分 ②その他(1日 時間程度) ③何時間でも

社会保険等の 加入	可 ・ 不可
--------------	--------

配慮事項・ その他希望等 ※任意記入	
--------------------------	--

最終学歴	(学校名)	年 月卒業
------	-------	-------

直近の職歴 (本村の非常 勤職員を含む。 ※直近の職歴 を上から順に 記入してくだ さい。	勤務先名称 所属部署名	就労形態 ※該当する区分に○をし てください。	就労期間	
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 ()	年 月～	年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 ()	年 月～	年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 ()	年 月～	年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 ()	年 月～	年 月
		正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 ()	年 月～	年 月

免許・資格等 の取得状況	免許・資格等の名称	取得(見込み)年月日	
		年 月 日	取得・取得見込み
		年 月 日	取得・取得見込み
		年 月 日	取得・取得見込み
		年 月 日	取得・取得見込み

備考 太枠内を記入してください。

※裏面あり

