

納税通知書等送付用封筒広告掲載募集の応募書類チェック表

確認項目		チェック内容	○or ×
応募年月日		持参又は郵送により総務課に必要書類を提出された日が11月21日までであるか。	
提出書類	1 美浦村納税通知書等送付用封筒広告掲載申込書	申込者が事業を行っている者であるか。 所在・名称・代表者名・担当者名・電話番号・FAX番号の記載があるか。 社印が押されているか。 申込者の事業の業種が記入されているか。 5万円以上の掲載申込額が記入されているか。	
	2 広告原稿又は広告イメージを記載した書面及びその内容を説明した書類等	広告の原稿であるか又は広告のイメージや内容が把握できるか。	
	3 広告を掲載しようとしている事業の概要がわかる書類	事業の概要が明確に理解できる書類であるか。 2の原稿又は書類と内容が相違ないか。	
	4 広告を掲載しようとしている事業が、資格・許可・免許等を必要とする業種の場合はそれを証明する書類の写し	広告を掲載しようとしている事業が、資格・許可・免許等を必要とする業種であるか。 必要とする業種である場合	
		記載が明確に判読できるか。 資格・許可・免許等の有効期間内であるか。	
	5 納税証明書(直近2年度分)又は完納証明書	証明年月日が8月21日以降であるか。 提出書類が納税証明書の場	
		市町村民税またはそれを含む納税に関する証明書であるか。 直近2年度分の証明であるか。 納税証明書を提出してきた者の所在が村外であるか。	

※ 青色の項目は、条件に合致しないときはチェックする必要はない。

※ 4の書類は、資格・許可・免許等が必要でない業種の場合は、提出する必要はない。

※ 5の書類が美浦村の完納証明書の場合は、証明年月日の確認だけでよい。

※ 書類の不備・不足がないときは、申込書に受付印を押してそれをコピーしたものを受付控えとして渡すこと。