

「第48回“みほ”産業文化フェスティバル」参加募集要項

- ★テーマ 人と自然が輝くまち「美浦」
 ★開催日 令和7年11月1日(土)から11月21日(金)
 ★場 所 美浦村中央公民館
 ★日 程

期 日	内 容
11月1日(土)～ 11月3日(月)	○一般作品展示
11月3日(月・文化の日)	○お祭り広場(各種模擬店) ○野外ステージ(コンサート等・お楽しみ抽選会) ○芸能発表会
11月6日(木)～ 11月21日(金)	○子ども作品展示
11月8日(土)	○俳句会
11月9日(日)	○俚謡大会 ○お茶会 ○映画祭
11月16日(日)	○音楽フェスティバル

- 【募集期間】 8月29日(金)まで
 【受付場所】 教育委員会生涯学習課(美浦村中央公民館)
 【受付時間】 9:00～17:00
 【申込方法】 参加計画書に必要事項を記入し、事務局まで提出してください。
 (郵送・FAX・メール可)
 【参加費用】 お祭り広場
 1 テント1張り/5,000円、テント1/2張り/3,000円
 2 保菌検査料1人/770円 ただし、物販等が無い団体は無料
 芸能発表会
 1 1ステージ/1,000円 ただし、美浦村文化協会所属団体は除く。
 【主 催】 “みほ”産業文化フェスティバル実行委員会・美浦村
 【問合せ先】 〒300-0424 美浦村受領1460-1 美浦村中央公民館内
 “みほ”産業文化フェスティバル実行委員会事務局
 (美浦村教育委員会 生涯学習課) 担当:白石・吉原
 TEL:029-885-4451 FAX:029-885-7015
 E-mail shogai@vill.miho.lg.jp

出演・出品の申込要件

○一般作品展示

【開催期間】 令和7年11月1日（土）～ 11月3日（月）

【場 所】 美浦村中央公民館 ロビー及び各部屋

【参加要件】 団体参加・個人参加

○お祭り広場

【開催期日】 令和7年11月3日（月・文化の日）

【場 所】 美浦村中央公民館 駐車場

【参加要件】 団体参加

テント設営費として1張り5,000円、1/2張り3,000円を徴収します。

ただし、物販を伴わない団体及び障がい者施設等の授産品販売をする団体は無料とします。また、テント設置に係る前日準備等はありません。

○芸能発表会

【開催期日】 令和7年11月3日（月・文化の日）

【場 所】 美浦村中央公民館 大ホール

【参加要件】 団体参加

【出演時間】 1団体につき5分間以内

カラオケは2コーラス、または2コーラス半までとします。

会場運営費(照明代・音響代)として、1プログラムあたり1,000円徴収します。

ただし、美浦村文化協会加盟団体は無料とします。

【注意事項】 芸能発表会と音楽フェスティバル両方への参加はできません。

○音楽フェスティバル

【開催期日】 令和7年11月16日（日）

【場 所】 美浦村中央公民館 大ホール

【参加要件】 団体参加

【出演時間】 1団体、原則25分以内とします。

（出演時間については、申込みの状況により部門別打合せ会議時に調整する場合があります。）

【注意事項】 芸能発表会と音楽フェスティバル両方への参加はできません。

部門別調整会議（参加団体等打合せ会議）について

参加団体等の出演順番、展示場所の決定や当日の役割、全体のルール等を決める会議を次のとおり開催しますので、参加団体等の代表は必ず出席願います。なお、欠席される場合は実行委員会に一任となります。後日会議資料を代表者へ郵送いたしますが、予めご承知願います。

「一般作品展示」打合せ会議

【日 時】 9月5日（金） 13：30～

【場 所】 美浦村中央公民館 研修室

「芸能発表会」打合せ会議

【日 時】 9月5日（金） 14：15～

【場 所】 美浦村中央公民館 研修室

「お祭り広場」打合せ会議

【日 時】 9月5日（金） 15：00～

【場 所】 美浦村中央公民館 研修室

「音楽フェスティバル」打合せ会議

【日 時】 9月5日（金） 15：45～

【場 所】 美浦村中央公民館 研修室

第 48 回 “みほ” 産業文化フェスティバル「一般作品展示」参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名		参加人数	

内 容	使 用 備 品	備 考
<u>できるだけ詳細に 初めて展示される団体は 大きさも記入してください</u>	3 連有孔白ボード _____ 面	※ <u>展示希望場所※</u> <u>必ずしも希望の場所で展示できるとは限りません</u>
	3 連無孔緑ボード _____ 面	
	有孔ボード _____ 面	<u>例 1: (大ホール入口の自動ドア側)</u>
	※ボード 1 枚は 2 面です。	
	<u>必要面数を記入してください。</u>	<u>例 2: (2 階会議室前)</u>
	ボード用フック _____ 個	(_____)
	長机 _____ 台	※ 3 連有孔白ボード 1 面：縦 155 cm×横 90 cm フックをかけて作品を展示
	小机 _____ 台	
	創作室机 _____ 台	※ 3 連無孔緑ボード 1 面：縦 155 cm×横 90 cm 画びょうを刺して作品を展示
	和室机 _____ 台	
	テーブルクロス(白) _____ 枚	※有孔ボード 1 面：長辺 180 cm×短辺 120 cm
	パイプイス _____ 脚	
	壁用 S 字フック _____ 個	※長机 長辺 180 cm×短辺 45 cm×高さ 70 cm
	チェーン(長) _____ 個	※創作室机 長辺 150 cm×短辺 90 cm×高さ 76 cm
	チェーン(短) _____ 個	

※展示場所及び備品に限りがありますので必要数を必ず記入してください。
 ボード等の総数を超えた場合は、こちらで調整させていただく場合があります。
できるだけ詳しく記入してください。

第 48 回 “みほ” 産業文化フェスティバル「お祭り広場」参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名		参加人数	

内 容	使 用 備 品	備 考
	テント _____ 張 テーブル _____ 台 イス _____ 脚 ※事務局で準備します。 仮設電源を希望する 各団体持込の機器 (仮設電源を使用しない機器 は記入不要です) ➤ 例 電気ポット 1500W ➤ _____ ➤ _____ ※希望する用量を制限する 場合があります。	※物販の有無 (有 無) ※火気使用の有無 (有 無) ※保菌検査希望人数 (_____ 人) ※出店希望場所 <u>必ずしも希望の場所で出店できるとは限りません</u> (_____)

※物販を伴うテントについては利益の有無にかかわらず、1 張り 5,000 円 (1/2 張り 3,000 円) 負担していただきます。物販の有無について備考欄に記入してください。

※食品取扱者は保菌検査 (1 年以内のもの) の検査結果書類の提出をお願いします。保菌検査を実施していない食品取扱者については、770 円の個人負担で検査を受けることができますので、検査を希望する場合は、備考欄に人数を記入してください。

※調理したものを配布・販売する団体は、原則保健所に季節営業等の申請をする必要がありますが、実行委員会事務局が一括して申請しますので、団体が個々で申請する必要はありません。ただし申請に伴う事務局の内部資料として別紙 3 が必要となりますので、必要事項を記入して提出してください。

※使用されるテーブル・イスの数は必要最低限をお願いします。

出店内容はできるだけ詳しく記入してください。

〈設営場所(テント内)〉	設備の概要 1 設置位置 (屋外) 2 給水設備 (水道タンク) 3 ハンドソープ 4 消毒液 5 盛付け器具 (使い捨て手袋) 5 冷蔵設備 6 熱源 (ガス ・ 電機) 7 ペーパータオル 8 消火器
〈仕込み場〉(公共施設を利用する場合のみ記載)	設備の概要 1 給水 (水道 ・ その他) 2 ハンドソープ 3 消毒液 4 盛付け器具 (使い捨て手袋) 5 冷蔵設備 6 ペーパータオル
〈会場内〉 別添参照	

◆テントは1張り 約 3.6m×約 5.4m です。イス・テーブル等の配置図を記入してください。

※使用されるイス・テーブルの数は最低限をお願いします。

◆食品を取り扱う場合は、設備の概要、仕込み場等の記載をお願いします。

※テント内に給水設備(水道タンク等)の用意を必ずお願いします。

◆火気を使用される場合は消火器の設置を必ずお願いします。

※火気とは、発電機、石油やガスを使うコンロ(カセットコンロを含む)、電熱器具、裸火等を指します。

〈設営場所(テント内)〉	設備の概要 1 設置位置 (屋外) 2 給水設備 (水道タンク) 3 ハンドソープ 4 消毒液 5 盛付け器具 (使い捨て手袋) 5 冷蔵設備 6 熱源 (ガス・電機) 7 ペーパータオル 8 消火器	調理した ものを取り 扱う事業所は必 ず設置願 います。	火気を取り 扱う事業所は必 ず設置願 います。
〈仕込み場〉(公共施設を利用する場合のみ記載)	設備の概要 1 給水 (水道・その他) 2 ハンドソープ 3 消毒液 4 盛付け器具 (使い捨て手袋) 5 冷蔵設備 6 ペーパータオル		
〈会場内〉 別添参照			

◆テントは1張り 約 3.6m×約 5.4m です。イス・テーブル等の配置図を記入してください。

※使用されるイス・テーブルの数は最低限でお願いします。

◆食品を取り扱う場合は、設備の概要、仕込み場等の記載もお願いします。

※テント内に給水設備(水道タンク等)の用意を必ずお願いします。

◆火気を使用される場合は消火器の設置を必ずお願いします。

※火気とは、発電機、石油やガスを使うコンロ(カセットコンロを含む)、電熱器具、裸火等を指します。

出店名				
住所 氏名 電話番号			食品取扱責任者氏名	
食品名	原材料名	購入先 (屋号、所在地 《市町村名》)	調理等の方法	調理 の有無
予定食数 _____食分			【仕込み】 【現場調理】	有・無
予定食数 _____食分			【仕込み】 【現場調理】	有・無
予定食数 _____食分			【仕込み】 【現場調理】	有・無
仕込み場 名称・住所等※（公共施設にあっては名称・住所）				
許可業種名 許可番号 名称 住所				

※仕込み場所が県外の営業施設にあっては食品営業許可証の写しを添付すること。

出店名 茨城焼きそば				
住所 美浦村受領 1515 氏名 美浦 太郎 電話番号 029-885-0450			食品取扱責任者氏名 美浦 太郎	
食品名	原材料名	購入先 (屋号、所在地 《市町村名》)	調理等の方法	調理 の有無
焼きそば 予定食数 300 食分	麺、キャベツ、もやし、にんじん 豚肉	美浦マーケット (美浦村) 稲敷市場 (稲敷市)	【仕込み】 原材料洗浄 → カット 【現場調理】 カットした原材料に麺を入れて焼く 調味料で味付けする 使い捨てパックに盛り付ける	有 無
フランクフルト 予定食数 300 食分	フランクフルト(冷凍食品)	美浦マーケット (美浦村)	【仕込み】 無し 【現場調理】 ホットプレートで焼く	有 無
ペットボトル飲料 予定食数 300 食分	ペットボトル飲料	美浦マーケット (美浦村)	既製品を仕入れてそのまま販売する	有 無
仕込み場 名称・住所等※ (公共施設にあっては名称・住所)				
許可業種名 飲食店営業 許可番号 竜法第〇〇〇〇〇〇号 名称 デイケアセンター〇〇 住所 茨城県美浦村受領〇〇				

※仕込み場所が県外の営業施設にあっては食品営業許可証の写しを添付すること。

イベント等における食品取扱いの注意事項について

1 食品の取り扱いに係る衛生確保

- (1) 取り扱える食品は、規制食品、加熱調理食品（焼きそば、フランクフルトなど）に限るが、アメ菓子、かき氷、清涼飲料水、酒は取り扱えること。
- (2) 出店場所における調理等は、すべて出店施設内で行い、加熱等の簡易な行為に限定すること。出店場所でカッティングはできないため、小さい生地等にする事。
- (3) 加熱調理食品（焼きそば、フランクフルトなど）は、中心部まで十分に加熱調理を行うこと。
- (4) 出店施設で仕込みは行わないこと。仕込みを必要とする場合に当たっては、既存の許可施設又は公共施設の調理室等で行い、必要に応じて使用直前まで冷蔵保管すること。
- (5) 保健所からの許可のある施設を除き、仕込みも含めて、前日の調理等はしないこと。また、使い残しの原材料及び調理済み食品は、翌日に使用しないこと。
- (6) そうざい・弁当類の販売は、販売しようとする食品に合致する営業許可施設で製造し仕入れたものとし、出店施設における弁当類の盛付け行為は行わないこと。
- (7) 温度管理に十分注意すること。
- (8) 容器包装食品を販売するにあたっては、法に定める表示基準を満たしたものであること。また、弁当類の期限表示は時間まで表示することが望ましいこと。
- (9) 店舗内に責任をとれる者を必ず駐在させ、部外者を立ち入らせないように注意すること。
- (10) 調理能力の許容範囲内（無理のない調理数）で調理すること。
- (11) 提供した食品は、保存検食として保管することが望ましいこと。

2 施設・設備に係る衛生確保

- (1) 出店施設は不潔な場所でないこと。
- (2) 出店施設には、雨、直射日光、砂塵、ほこり等を防ぐ構造のもので一定の区画等を設けること。
- (3) 手洗い設備及び手指の消毒施設を設けること。
- (4) 食品（原材料を含む）を適正な温度で保管できる設備を設けること。なお、必要に応じ温度計を設置すること。
- (5) 飲食時に使用する食器類は、原則使い捨てのものとし、衛生的に保管すること。
- (6) 使用水は、水道水又は飲用適の水であって十分配給される設備があること。また、給水容器を使用する場合に当たっては、蛇口付きポリタンク等の耐久性の材料で造られ、ほこり等の汚染防止ができる構造のものであること。
- (7) 廃棄物等を衛生的に保管するための必要な容量のふた付き容器等を有すること。

3 従事者に係る衛生確保

- (1) 食品取扱責任者は食品従事者の健康管理に留意すること。
- (2) 食品取扱者は、出店前・出店期間中、健康管理に注意を払い、体調不良（下痢、発熱、腹痛、吐気、嘔吐）や手指に切り傷等がある場合は調理には従事しないこと。
- (3) 手指等の洗浄・消毒を徹底すること。
- (4) 食品に手指が接触する作業を行う場合においては、使い捨てビニール手袋等を用いるよう配慮すること。
- (5) 清潔な白衣、防止・三角巾を着用することが望ましいこと。
- (6) 営業許可施設の食品取扱者については、1年以内に保菌検査が実施されていること。また、届出施設の食品取扱者についても、検便検査を実施することが望ましいこと。（容器包装された食品を直接食品に接触しない方法で取り扱う者、及び野菜・果物を販売する者については保菌検査を要しない。）

第48回“みほ”産業文化フェスティバル「芸能発表会」参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名		参加人数	

* 1 団体 5 分以内でお願いします。

[illegible]

※1 団体入退場を含め5分以内とし、題名・曲名・出演者にふりがなを付けてください。

※裏面ステージ表についても、必要事項を記入してください。

※カラオケについては2コーラス又は2コーラス半までとなります。

また、当日は通信カラオケDAMを使用しますので、音程の±がある場合には、備考欄にその旨記載してください。（この場合、基準が原曲なのかDAMなのかを明確にしてください）

できるだけ詳しく記入してください。

ステージ表（芸能発表会）

		種別	
(題名)	_____	(人数)	_____人
(服装)	_____	(時間)	_____分 <u>5分以内</u>
(服装の色)	_____		
(ステージ背景の色)	☐ 指定しない／		

発表者の配置図

《下手》

《上手》

客 席

発表内容 入退場の方法、照明、曲を流すタイミングについて囲んでください。

【使用音源】 ☐ CD ☐ MD ☐ 不要

【入場方法】 ☐ 下手から ☐ 上手から ☐ 下手・上手から ☐ その他（ _____ ）

【演技開始について】 ①照明 ☐ 入場前に点灯 ☐ 入場後、整列してから点灯
☐ その他（ _____ ）

②音楽 ☐ 曲に合わせて入場 ☐ 入場後、整列してから開始 ☐ 不要
☐ その他（ _____ ）

【演技終了について】 ①照明 ☐ 演技が終了したら暗転 ☐ 退場後に暗転 ☐ 暗転不要
☐ その他（ _____ ）

②音楽 ☐ 音楽に合わせ演技を終了 ☐ 音楽に合わせ退場 ☐ 不要

【退場方法】 ☐ 下手へ ☐ 上手へ ☐ 下手・上手へ ☐ その他（ _____ ）

【備品】 屏風・椅子・マイクの個数など、必要なものをご記入ください。

（ _____ ）

【その他】 事務局宛に伝言等ございましたらご記入ください。

（ _____ ）

例（曲目間、整列しなおすのでその間は照明を暗くしてください）

※その他指示事項がありましたら、別紙を作成しご提出ください。

第48回“みほ”産業文化フェスティバル 芸能発表会 リハーサル希望表

団体名

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
例			←→	1-1				←→	2-1				
15日(水)													
16日(木)													
17日(金)													
18日(土)													
19日(日)													
21日(火)													
22日(水)													
23日(木)													
24日(金)													
25日(土)													
26日(日)													
28日(火)													
29日(水)													
30日(木)													

※リハーサルは2回以内です。時間は2時間以内でお願いいたします。

※1回目の第一希望は1-1、第二希望は1-2…と記載してください。2回目の第一希望は2-1、第二希望は2-2…と記載してください。

第39回“みほ”音楽フェスティバル参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名			
		参加人数	

内 容	出 演 者 名	備 考
<u>すべての漢字にふりがなをして下さい。</u>	<u>漢字にふりがな</u>	

※裏面ステージ表についても必要事項記入してください。

ステージ表（音楽フェスティバル）

種別

(曲名) _____

(人数) _____人

(演奏時間) _____分

発表者の配置図

《下手》

《上手》

客 席

発表内容 入退場の方法、照明、曲を流すタイミングについて囲んでください。

【使用音源】

CD

MD

不要

【入場方法】

下手から

上手から

下手・上手から

その他（

）

【演技開始について】

①照明

入場前に点灯

入場後、整列してから点灯

その他（

）

②音楽

曲に合わせて入場

入場後、整列してから開始

不要

その他（

）

【演技終了について】

①照明

演技が終了したら暗転

退場後に暗転

暗転不要

その他（

）

②音楽

音楽に合わせ演技を終了

音楽に合わせ退場

不要

【退場方法】

下手へ

上手へ

下手・上手へ

その他（

）

【備品】 屏風・椅子・マイクの個数など、必要なものをご記入ください。

（

）

【その他】 事務局宛に伝言等ございましたらご記入ください。

（

）

例（曲目間、整列しなおすのでその間は照明を暗くしてください）

※ステージ表はわかる範囲でできるだけ詳しく記入願います。

音楽フェスティバルプログラム用原稿

団体名

ふりがな 曲 目	ふりがな 作詞者名	ふりがな 作曲者名	ふりがな 編曲者名	ふりがな 指揮者名	ふりがな 伴奏者名

※ご記入いただいたとおりにパンフレットに記入いたします。お間違えのないよう、ご注意ください。

音楽フェスティバル紹介原稿

	団体名
紹介方法	どちらか一方を○で囲んでください。 1 司会者にする。 2 団体の中から紹介者を出す。 氏名 _____ (学年等が必要であれば記入してください。)
紹介内容	具体的に・・・

第39回“みほ”音楽フェスティバル リハーサル希望表

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
例			←→	1-1				←→	2-1				
5日(水)													
6日(木)													
7日(金)													
11日(火)													
12日(水)													
13日(木)													
14日(金)													

※リハーサルは2回以内です。時間は2時間以内でお願いいたします。

※1回目の第一希望は1-1、第二希望は1-2…と記載してください。2回目の第一希望は2-1、第二希望は2-2…と記載してください。