

様式第 1 号 (第 4 条 関 係)

申請書を提出した日を記入してください。

美 浦 村 補 助 金 等 公 募 申 請 書

年 月 日

美 浦 村 長

様

申 請 者

団体の名称と代表者名を記入し押印してください。

団 体 名

代 表 者 名

住 所

電 話 番 号

団体の事務所の所在または
代表者の住所・電話番号を
記入してください。

美 浦 村 の 補 助 金 等 の 交 付 申 請 を 行 う に あ た り 、 次 の と お り 補 助 金 等 の
公 募 に 応 募 し ま す 。

1 事 業 (活 動) の 名 称

事 業 (活 動) 計 画 書 (様 式 第 2 号) の と お り

2 補 助 金 等 関 連 事 業 予 算 の 収 支 明 細 書

予 算 の 収 支 明 細 書 (様 式 第 3 号) の と お り

3 団 体 等 の 調 書

団 体 の 概 要 調 書 (様 式 第 4 号) の と お り

4 添 付 書 類

(1) 規 約

(2) 会 員 名 簿

(3) 前 年 度 の 総 会 資 料 (収 支 決 算 書 を 含 む 。)

様式第 2 号 (第 4 条 関 係)

事業 (活動) 計 画 書

補助対象となる事業の名称または活動の名称を記入してください。

1 事業 (活動) の 名 称 _____

2 事業 (活動) の 目 的 _____

活動の趣旨や目標などを簡潔に記入してください。

3 事業 (活動) の 事業費と補助要望額

事業 費 _____

予定している事業に要する経費を、
現時点での見込み額で記入してください。
なお、事業費とは団体等の予算ではなく、
補助対象としたい事業の経費をいいます。

補助要望額 _____

事業費の 50%までの希望額を記入して
ください。

4 事業 (活動) の 期 間 及 び 内 容

(期間) _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

4 月 1 日 ~ 翌年 3 月 31 日の間に予定している事業 (活動) 期間を
現時点での見込みで記入してください。

(内容)

	時期	事業(活動)の内容	
年	4 月	 予定している事業(活動)内容を、月単位で具体的に記入してください。	
	5 月		
	6 月		
	7 月		
	8 月		
	9 月		
	10 月		
	11 月		
	12 月		
	年		1 月
			2 月
			3 月

5 事業(活動)の場所 _____

↑

活動の拠点が一定の場合は所在地を、それ以外は地区名等を記入してください。

6 協力団体等 _____

↑

活動していく上で協力または後援してくれる団体がある場合に記入してください。

様式第 3 号 (第 4 条 関 係)

予 算 の 収 支 明 細 書

収 入 (単 位 : 円)

会費の単価、徴収方法等明確に記入してください。

区 分	予 算 額	算 出 根 拠
1.会 費		
2.負 担 金		事業実施のために、会員や参加者などから負担金を徴収する場合、見込み額を記入してください。
3.村 補 助 金		事業費の 50%までの希望額を記入してください。
		前年度の繰越金や雑収入等があれば記入してください。
計		

支 出 (単 位 : 円)

区 分	予 算 額	補 助 金 充 当 額	算 出 根 拠
			次ページの「予算の支出明細書の記入について」を参考にして支出の区分けをし、経費の内訳が分かるように記入してください。
			区分毎の予算額の根拠が分かるように、 明確に記入してください。 (例) 物品名 単価 × 個数 =
			上位団体負担金、視察研修経費(交通費を除く)、交際費、慶弔費、飲食費、親睦会費等、社会通念上自己負担または会費で賄うべきもの及び公金支出にそぐわない経費については、原則として補助の対象外となりますので、補助金充当額から除外してください。
計			

◎ 予算の収支明細書の記入について

- (1) 補助金等交付を希望する年度の収支明細を記入すること。
- (2) 収入、支出とも算出根拠等内容が詳しく分かるよう、特に「支出」欄については、下記表の区分を参考に経費の内訳が分かるように記入すること。
- (3) 補助金等充当額の欄は、必ず記入すること。ただし、慶弔費はもちろんのこと、食糧費や備品購入費については、会費及び負担金により手当すること。

○ 「支出」欄の区分

No	区 分	備 考
1	報 酬	団体等の役員等の人件費全般
2	報 償 費	研修会等の講師への謝礼等
3	旅 費	研修・視察の交通費のみ補助対象
4	消耗品費	事務用消耗品費、資料代、講座の材料代等
5	燃 料 費	暖房・炊事用の灯油やガス代、車のガソリン等
6	食糧費	弁当代、飲物代等（食糧費は補助対象外）
7	印刷製本費	総会、研修会の資料印刷代等
8	光熱水費	事務所等の電気、ガス、水道代等

9	修繕料	事務所、備品、車等の修繕
10	賄材料費	給食の材料費等
11	通信運搬費	ハガキ・切手代、電話料等
12	手数料	機器点検手数料、車検代行手数料等
13	保険料	イベント保険料、建物火災や車の保険料等
14	委託料	事務、調査、測量、設計等の委託料
15	使用料・賃借料	OA 機器等リース料、事務所賃貸料等
16	財産購入費	土地・建物等の財産購入費
17	工事請負費	建物建築費、駐車場等整備費等
18	原材料費	工事材料、加工用原料、植木、苗木等
19	備品購入費	長期使用可能な物品(単価 1 万円以上のもの)
20	負担金	他団体への負担金
21	補助金	他団体等への補助金
22	償還金	借入金の償還金、利子

様式第4号(第4条関係)

団体概要調書

1 団体の概要

名 称	← 様式第 1 号と同名称であること。
所 在 地	← 様式第 1 号と同じであること。
設 立 年 月 日	← 団体を設立した年月日を記入してください。
代 表 者	← 様式第 1 号と同じであること。
会 員 数	← 様式第 1 号に添付した会員名簿と一致すること。
会 費	1 人 円 / 年 間

現在の 1 人当たりの会費年額を記入してください。

2 事業（活動）の主な予定及び実績

年 度	予 定 又 は 実 績 の 内 容	経 費
年 度	該当する年度における活動 予定または実績の主な内容 を記入してください。	該当する年度の活動 予定に要する経費 または活動実績に要 した経費を記入してく ださい。
年 度		
年 度		