

住民票・諸証明書交付申請書（郵送請求用）

美浦村長 殿

1 どなたの証明書が必要ですか

令和 年 月 日

住 所	美浦村		
フリガナ		生年月日	
氏 名		明・大・昭・平・令・西暦	
		年 月 日	

2 必要なものは何ですか

1	住民票の写し (世帯全員)	通
2	住民票の写し (世帯の一部)	通
3	住民票の除票	通
4	記載事項証明書	通
5	その他 ()	通

1～4の証明書について、下記の記載が必要な場合は✓をしてください。✓がない場合は「省略」という文字が入ります。	
世帯主名・続柄	<input type="checkbox"/>
本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/>
住民票コード	<input type="checkbox"/>
マイナンバー（個人番号）	<input type="checkbox"/>
以下の項目は、外国籍の方のみとなります。	
国籍・地域	<input type="checkbox"/>
在留情報	<input type="checkbox"/>
第30条の45区分（中長期在留・特別永住等の区分）	<input type="checkbox"/>
カタカナ表記	<input type="checkbox"/>

使用目的・提出先等

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 銀行
<input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> 大使館 <input type="checkbox"/> その他 ()
備考

※上記1～4までの証明書交付手数料は1通300円です。

3 郵送請求をする方

請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他		
	フリガナ		生年月日
	氏 名		明・大・昭・平・令・西暦
	電話番号	()	年 月 日
住 所			
請求理由	(請求者が「その他」の場合は使用目的、提出先等を具体的に記入して下さい。また、請求理由を確認できる書類が必要です。)		

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第46条）

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

○請求の際は、この用紙の他に以下のものを同封してください。

1. 返信用封筒

- ・住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
- ・マイナンバーを記載した住民票を請求される場合は、簡易書留での返送を推奨します。簡易書留での返送を希望される方は簡易書留郵便料金分の切手を貼ってください。

2. 交付手数料

- ・郵便局にて、交付手数料分の「定額小為替証書」を購入してください。

3. 本人確認書類のコピー

①本人を確認できる写真付きの証明書（個人番号カード・運転免許証等官公署が発行した顔写真付きの証明書類の写し）

②①をお持ちでない方は、住基カード（写真なし）・健康保険証・資格確認書・介護保険の被保険者証・各種年金証書等の写しを2点以上