

戸籍関係証明書の郵送交付請求書

請求先 _____ 区市町村長 殿

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

① 請 求 者

請求をする人	住 所		
	フリガナ		電話番号（昼間に連絡のとれる番号）
	氏 名		
	必要な人との関係	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・代理人・その他（ ）	

※代理人が請求される場合は、必ず【必要な人本人が作成した委任状又は承諾書】を添付してください。

②必要なものの戸籍の表示

本 籍	
筆頭者氏名	生年月日（ 明治・大正・昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）
必要な人の氏名 （戸籍抄本・身分証明書のとき）	生年月日（ 明治・大正・昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）

③必要なものと通数

証明書の種類	通 数	1. こせきとうほん 戸籍 謄 本 とは、同じ戸籍に記載 されている全員のものをいいます。 2. こせきしょうほん 戸籍 抄 本 とは、個人だけのものを いいます。 3. 手数料は市町村によってことなり ます、お電話で確認の上で請求して ください。	手数料合計
戸籍謄本（450円）	通		手数料 円 を同封します。
戸籍抄本（450円）	通		
改製原戸籍（750円）	通		
除籍（750円）	通		
身分証明書（300円）	通		
戸籍の附票（300円） ☐ 本籍・筆頭者氏名を載せる。 ☐ 在外選挙人に登録されている旨を 載せる。（該当する方のみ）	通		
	通		

④請求理由、使いみちを具体的に記入してください（代理人、その他の方は必ず記入してください）

--

この用紙のほかに、以下のものを同封してください。

1. 返信用封筒

住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。（通数が多い場合は、余分に入れてください。）

2. 交付手数料

上記交付手数料分の「定額小為替証書」（郵便こがわせ）を郵便局で購入してください。

3. 本人確認書類のコピー

①個人番号カード（住所・氏名・顔写真の面のみ）・運転免許証など官公署が発行の証明書の写し

②上記①がない場合、健康保険証・資格確認書又は介護保険の被保険者証・各種年金証書・国民年金手帳などの写しを2点以上送付いただく必要があります。