

入札参加資格審査申請書 チェックリスト（物品・役務等）

・1～15の書類を下記の順にファイルに綴じ、16を添えて提出して下さい。

番号	申請書類	備考	申請者 チェック欄	美浦村 チェック欄
1	入札参加資格申請書チェックリスト		☐	
2	一般競争（指名競争）参加資格申請書（物品・役務等） ※受付システムから印刷したものに、実印を押印すること		☐	
3	印鑑証明書	写し可	☐	
4	法人番号指定通知書の写し 又は 国税庁法人番号公表サイトの写し	個人業者は不要	☐	
5	事業を行うにあたり、登録もしくは許可が必要な業務である場合は、その登録証明書又は許可証明書	写し可	☐	
6	商業登記簿謄本又は現在事項全部証明書（法人） 代表者の身分証明書（個人業者）	写し可	☐	
7	営業所一覧表 （支店・営業所を設けていない場合は提出不要）	任意様式	☐	
8	販売等実績内訳書（過去2年分）	任意様式	☐	
9	【国税】未納の税額がないことの証明書			
	全業者共通 法人…様式その3の3 個人…様式その3の2 写し可	☐		
10	【茨城県税】未納の税額がないことの証明書			
	茨城県に納税義務がある場合 様式第40号の4（ア） ※すべての税目を指定すること 写し可	☐		
	茨城県に納税義務がない場合 ※提出不要	☐		
11	【美浦村税】未納の税額がないことの証明書			
	美浦村に納税義務がある場合 完納証明書 （美浦村役場収納課発行） 写し可	☐		
	美浦村に納税義務がない場合 ※提出不要	☐		
12	使用印鑑届（実印を使用する場合は不要）	任意様式 ※実印の押印があるもの	☐	
13	財務諸表（直前決算分）	写し可	☐	
14	「ISO9001」、「ISO14001」、「ISO27001」、 「プライバシーマーク」の登録認定証 （取得していない場合は不要）	写し可	☐	
15	委任状（営業所等委任しない場合は不要）	任意様式 ※実印の押印があるもの	☐	
16	受付票送付用封筒又は受付印押印用ハガキ （宛名記載・切手貼付済のもの）	持参の場合も必須	☐	

※ 官公署の発行する諸証明書等は、発行日が申請書提出日の時点で3ヶ月を過ぎていないものとする。
その他の許可証・登録証・資格証等は、書類提出時に許可・登録・資格等が有効であるものとする。

商号又は名称
