

「第47回 “みほ” 産業文化フェスティバル」参加募集要項

- ★テーマ 人と自然が輝くまち「美浦」
- ★開催日 令和6年11月2日(土)から11月22日(金)
- ★場 所 美浦村中央公民館
- ★日 程

期 日	内 容
11月2日(土)～ 11月4日(月)	○一般作品展示
11月3日(日・文化の日)	○お祭り広場(各種模擬店) ○野外ステージ(歌謡ショー・お楽しみ抽選会) ○芸能発表会
11月7日(木)～ 11月22日(金)	○子ども作品展示
11月9日(土)	○俚謡大会
11月10日(日)	○お茶会 ○俳句会
11月16日(土)	○音楽フェスティバル
11月17日(日)	○映画祭

- 【募集期間】 8月30日(金)まで
- 【受付場所】 教育委員会生涯学習課(美浦村中央公民館)
- 【受付時間】 9:00～17:00
- 【申込方法】 参加計画書に必要事項を記入し、事務局まで提出してください。
(郵送・FAX可)
- 【参加費用】 お祭り広場
 - 1 テント1張り/5,000円、テント1/2張り/3,000円
 - 2 保菌検査料1人/800円
 ただし、物販等が無い団体は無料
 芸能発表会
 - 1 1ステージ/1,000円
 ただし、美浦村文化協会所属団体は除く。
- 【主 催】 “みほ”産業文化フェスティバル実行委員会・美浦村
- 【問合せ先】 〒300-0424 美浦村受領1460-1 美浦村中央公民館内
 “みほ”産業文化フェスティバル実行委員会事務局
 (美浦村教育委員会 生涯学習課) 担当:白石・小林
 TEL:029-885-4451 FAX:029-885-7015
 E-mail shogai@vill.miho.lg.jp

出演・出品の申込要件

○一般作品展示

【開催期間】 令和6年11月2日（土）～ 11月4日（月）

【場 所】 美浦村中央公民館 ロビー及び各部屋

【参加要件】 団体参加・個人参加

○子ども作品展示

【開催期間】 令和6年11月7日（木）～ 11月22日（金）

【場 所】 美浦村中央公民館 ロビー

【参加要件】 団体参加（学校等）

○お祭り広場

【開催期日】 令和6年11月3日（日・文化の日）

【場 所】 美浦村中央公民館 駐車場

【参加要件】 団体参加

テント設営費として1張り5,000円徴収します。（1/2張りの場合は3,000円）
ただし、物販を伴わない団体、及び障がい者施設等の授産品販売をする
団体は無料とします。また、テント設置に係る前日準備等はありません。

○野外ステージ

【開催期日】 令和6年11月3日（日・文化の日）

【場 所】 美浦村中央公民館 駐車場

【参加要件】 団体参加・個人参加

○芸能発表会

【開催期日】 令和6年11月3日（日・文化の日）

【場 所】 美浦村中央公民館 大ホール

【参加要件】 団体参加

【出演時間】 1団体につき5分間以内

（カラオケは2コーラス、または2コーラス半までとします）

会場運営費（照明代・音響代）として、1プログラムあたり1,000円徴収し
ます。ただし、美浦村文化協会加盟団体は無料とします。

【注意事項】 芸能発表会と音楽フェスティバル両方への参加はできません。

○音楽フェスティバル

【開催期日】 令和6年11月16日（土）

【場 所】 美浦村中央公民館 大ホール

【参加要件】 団体参加

【出演時間】 1団体、原則25分以内とします。

（出演時間については、申込みの状況により部門別打合せ会議時に調整する場合があります）

【注意事項】 芸能発表会と音楽フェスティバル両方への参加はできません。

1日のみの開催となります。

部門別調整会議（参加団体等打合せ会議）について

参加団体等の出演順番、展示場所の決定や当日の役割、全体のルール等を決める会議を次のとおり開催しますので、参加団体等の代表は必ず出席願います。なお、欠席される場合は全てを実行委員会に一任していただきますので、予めご承知願います。

「お祭り広場」打合せ会議

【日 時】 9月5日（木） 14：30～

【場 所】 美浦村中央公民館 研修室

「野外ステージ」打合せ会議

【日 時】 9月5日（木） 15：30～

【場 所】 美浦村中央公民館 研修室

「芸能発表会」打合せ会議

【日 時】 9月5日（木） 14：00～

【場 所】 美浦村中央公民館 研修室

「一般作品展示」打合せ会議

【日 時】 9月5日（木） 13：30～

【場 所】 美浦村中央公民館 研修室

※子ども作品展示（学校等）については会議を開催しません。

子ども作品展示の展示場所については、参加団体の申し込み状況に応じて事務局で調整して決定します。

「音楽フェスティバル」打合せ会議

【日 時】 9月5日（木） 15：00～

【場 所】 美浦村中央公民館 研修室

第 47 回 “みほ” 産業文化フェスティバル「一般作品展示」参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名		参加人数	

内 容	使 用 備 品	備 考
<u>できるだけ詳細に</u>	ボード _____ 面 フック _____ 個 テーブルクロス _____ 枚 テーブル _____ 台 創作室机 _____ 台 和室机 _____ 台 イ ス _____ 脚	

※展示場所及びボード等に限りがありますので必要数を必ず記入してください。
 ボード等の総数を超えた場合は、こちらで調整させていただく場合があります。
できるだけ詳しく記入してください。

第47回“みほ” 産業文化フェスティバル「子ども作品展示」参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名		参加人数	

内 容	使 用 備 品	備 考
	ボード _____ 面	
	フック _____ 個	
	テーブルクロス _____ 枚	
	テーブル _____ 台	
	創作室机 _____ 台	
	和室机 _____ 台	

※展示場所は中央公民館ロビーとなります。

※展示場所及びボード等に限りがありますので必要数を必ず記入してください。

※各小・中学校においては、作品数に応じてラシャ紙等の消耗品を事前に配付いたします。

できるだけ詳しく記入してください。

第 47 回 “みほ” 産業文化フェスティバル「お祭り広場」参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名		参加人数	

内 容	使 用 備 品	備 考
	①テント _____ 張 ②テーブル _____ 台 ③イス _____ 脚 ※①～③については、実行委員会事務局で準備します。 ④については各団体持込でお願いします。 ④その他（使用機器等） ➤ _____ ➤ _____ ➤ _____ ※持込まれる機器等の種類と台数を記入してください。（電源が必要な場合は電気用量も記入。なお、当日は仮設電源を使用するため希望する用量を制限する場合があります）	※物販の有無について○を付けてください。 (有 無) ※火気使用の有無について○を付けてください。 (有 無) ※保菌検査を希望する場合は人数を記入してください。 (_____ 人)

※物販を伴うテントについては利益の有無にかかわらず、1張り 5,000円（1/2張り 3,000円）負担していただきます。物販の有無について備考欄に記入してください。

※食品取扱者は保菌検査（1年以内のもの）の検査結果書類の提出をお願いします。保菌検査を実施していない食品取扱者については、800円の個人負担で検査を受けることができますので、検査を希望する場合は、備考欄に人数を記入してください。

※調理したものを配布・販売する団体は、原則保健所に季節営業等の申請をする必要がありますが、今回の申請に限っては、実行委員会事務局が一括して申請しますので、団体が個々で申請する必要はありません。ただし申請に伴う事務局の内部資料として別紙3が必要となりますので、必要事項を記入して提出してください。

※使用される机・イスの数は必要最低限でお願いします。

出店内容はできるだけ詳しく記入してください。

〈設営場所(テント内)〉	設備の概要 1 設置位置 (屋外) 2 給水設備 (水道タンク) 3 ハンドソープ 4 消毒液 5 盛付け器具 (使い捨て手袋) 5 冷蔵設備 6 熱源 (ガス・電機) 7 ペーパータオル
〈仕込み場〉(公共施設を利用する場合のみ記載)	設備の概要 1 給水 (水道・その他) 2 ハンドソープ 3 消毒液 4 盛付け器具 (使い捨て手袋) 5 冷蔵設備 6 ペーパータオル
〈会場内〉 別添参照	

◆テントは1張り 約 3.6m×約 5.4m です。イス・テーブル等の配置図を記入してください。

※使用されるイス・テーブルの数は最低限でお願いします。

◆食品を取り扱う場合は、設備の概要、仕込み場等の記載もお願いします。

※テント内に給水設備(水道タンク等)の用意をお願いします。

◆火気を使用される場合は消火器の設置をお願いします。

※火気とは、発電機、石油やガスを使うコンロ、電熱器具、裸火等を指します。

出店名				
住所 氏名 電話番号			食品取扱責任者氏名	
食品名	原材料名	購入先(屋号、 所在地 《市町村名》)	調理等の方法	調理 の有無
予定食数 _____食分			【仕込み】	有・無
			【現場調理】	
仕込み場 名称・住所等※（公共施設にあっては名称・住所）				
許可業種名 許可番号 名称 住所				

※仕込み場所が県外の営業施設にあっては食品営業許可証の写しを添付すること。

第 47 回 “みほ” 産業文化フェスティバル「野外ステージ」参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな	代表者氏名	電話番号	
所在地 または住所			
ふりがな	担当者氏名	電話番号	
		参加人数	

ふ り が な 内 容 (題名・曲名)	ふ り が な 出 演 者 名	備 考
<u>すべての漢字にふりがなをして下さい。</u>	<u>漢字にふりがな</u>	

※題名・曲名・出演者に必ずふりがなを付けてください。

※裏面ステージ表についても必要事項記入してください。

※できるだけ詳しく記入してください。

ステージ表（野外ステージ）

種別

(題名) _____ (人数) _____

(服装) _____ (時間) _____

(服装の色) _____

発表者の配置図

《下手》

《上手》

客 席

指示内容

※ステージ表はわかる範囲でできるだけ詳しく記入願います。

第 47 回 “みほ” 産業文化フェスティバル「芸能発表会」参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名		参加人数	

* 1 団体 5 分以内でお願いします。

ふ り が な 内 容 (題名・曲名)	ふ り が な 出 演 者 名	備 考
<u>すべての漢字にふりがなをして下さい。</u>	<u>漢字にふりがな</u>	

※ 1 団体入退場を含め 5 分以内とし、題名・曲名・出演者にふりがなを付けてください。

※ 裏面ステージ表についても、必要事項を記入してください。

※ カラオケについては 2 コーラス又は 2 コーラス半までとし、1 団体 2 人以内の出演としてください。

また、当日は通信カラオケ DAM を使用しますので、音程の±がある場合には、備考欄にその旨記載してください。(この場合、基準が原曲なのか DAM ののかを明確にしてください)

できるだけ詳しく記入してください。

ステージ表（芸能発表会）

種別

(題名) _____ (人数) _____ 人
(服装) _____ (時間) _____ 分 5分以内
(服装の色) _____
(ステージ背景の色) 指定しない / _____

発表者の配置図

《下手》

《上手》

客 席

発表内容 入退場の方法、照明、曲を流すタイミングについて囲んでください。

【使用音源】 CD MD 不要

【入場方法】 下手から 上手から 下手・上手から その他 ()

【演技開始について】 ①照明 入場前に点灯 入場後、整列してから点灯
 その他 ()

②音楽 曲に合わせて入場 入場後、整列してから開始 不要
 その他 ()

【演技終了について】 ①照明 演技が終了したら暗転 退場後に暗転 暗転不要
 その他 ()

②音楽 音楽に合わせて演技を終了 音楽に合わせて退場 不要

【退場方法】 下手へ 上手へ 下手・上手へ その他 ()

【備品】 屏風・椅子・マイクの個数など、必要なものをご記入ください。

()

※その他指示事項がありましたら、別紙を作成しご提出ください。

第38回“みほ”音楽フェスティバル参加計画書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名		参加人数	

内 容	出 演 者 名	備 考
すべての漢字にふりがなをして下さい。	漢字にふりがな	

※裏面ステージ表についても必要事項記入してください。

ステージ表（音楽フェスティバル）

種別

(曲名) _____ (人 数) _____ 人

(演奏時間) _____ 分

発表者の配置図

《下手》

《上手》

客 席

発表内容 入退場の方法、照明、曲を流すタイミングについて囲んでください。

【使用音源】 CD MD 不要

【入場方法】 下手から 上手から 下手・上手から その他 ()

【演技開始について】 ①照明 入場前に点灯 入場後、整列してから点灯
 その他 ()

②音楽 曲に合わせて入場 入場後、整列してから開始 不要
 その他 ()

【演技終了について】 ①照明 演技が終了したら暗転 退場後に暗転 暗転不要
 その他 ()

②音楽 音楽に合わせて演技を終了 音楽に合わせて退場 不要

【退場方法】 下手へ 上手へ 下手・上手へ その他 ()

【備品】 屏風・椅子・マイクの個数など、必要なものをご記入ください。

()

※ステージ表はわかる範囲でできるだけ詳しく記入願います。

音楽フェスティバルプログラム用原稿

団体名 _____

ふりがな 曲 目	ふりがな 作詞者名	ふりがな 作曲者名	ふりがな 編曲者名	ふりがな 指揮者名	ふりがな 伴奏者名

※必ずふりがなを付けてください。

音楽フェスティバル紹介原稿

	団体名
紹介方法	どちらか一方を○で囲んでください。 1 司会者をお願いします。 2 団体の中から紹介者を出す。 氏名 _____ (学年等が必要であれば記入してください。)
紹介内容	具体的に・・・

第47回“みほ”産業文化フェスティバル「おたのしみ抽選会」景品協力申込書

ふりがな			
団体名			
ふりがな		電話番号	
代表者氏名			
所在地 または住所			
ふりがな		電話番号	
担当者氏名		参加人数	

景品内容	個数	備考
	_____個	

提出期限 10月1日(火)

お問合せ

〒300-0424 美浦村受領 1460-1 美浦村中央公民館

TEL 885-4451 FAX 885-7015 担当：白石・小林