

広報みほ広告掲載募集の応募書類チェック表

確認項目		チェック内容	○or×
応募年月日		持参又は郵送により総務課に必要書類を提出された日が掲載を希望する広報発行日の前々月の末日までの日付であるか。	
提出書類	1 美浦村広報紙広告掲載申込書	<p>申込者が事業を行っている者であるか。</p> <p>所在・名称・代表者名・担当者名・電話番号・FAX番号の記載があるか。</p> <p>社印が押されているか。</p> <p>申込者の事業の業種が記入されているか。</p>	
	2 広告原稿又は広告イメージを記載した書面及びその内容を説明した書類等	広告の原稿又は広告のイメージや内容が把握できるか。	
	3 広告を掲載しようとしている事業の概要がわかる書類	<p>事業の概要が明確に理解できる書類であるか。</p> <p>2の原稿又は書類と内容が相違ないか。</p>	
	4 広告を掲載しようとしている事業が、資格・許可・免許等を必要とする業種の場合にはそれを証明する書類の写し	<p>広告を掲載しようとしている事業が、資格・許可・免許等を必要とする業種であるか。</p> <p>必要とする業種である場合 記載が明確に判読できるか。 資格・許可・免許等の有効期間内であるか。</p>	
	5 納税証明書(直近2年度分)又は完納証明書	<p>証明年月日が申請日の直近3か月以内の日付であるか。</p> <p>提出書類が納税証明書の場合 市町村民税またはそれを含む納税に関する証明書であるか。 直近2年度分の証明であるか。 納税証明書を提出してきた者の所在が村外であるか。</p>	

- ※ 青色の項目は、前提が条件に合致しないときはチェックする必要はない。
- ※ 4の書類は、資格・許可・免許等が必要でない業種の場合は、提出する必要はない。
- ※ 5の書類が美浦村の完納証明書の場合は、証明年月日の確認だけでよい。
- ※ 書類の不備・不足がないときは、申込書に受付印を押してそれをコピーしたものを受付控えとして渡すこと。