

令和4年3月25日

令和3年度第12回美浦村定例教育委員会議案

美浦村教育委員会

日 時 令和4年3月25日（金）

午前9時30分～

場 所 美浦村役場3階大会議室

日 程

1 開会

2 付議事項

- 議案第1号 美浦村教育委員会規則の読点の表記を改める規則
- 議案第2号 美浦村教育委員会訓令の読点の表記を改める規程
- 議案第3号 美浦村教育委員会公印規則等の一部を改正する規則
- 議案第4号 美浦村教育委員会事務局処務規程等の一部を改正する規程
- 議案第5号 令和4年度美浦村学校評議員の委嘱について
- 議案第6号 令和4年度美浦村学校医，学校歯科医，学校薬剤師の委嘱について
- 議案第7号 美浦村子育てのための施設等利用給付に係る手続きに関する規則
- 議案第8号 美浦村社会教育委員の委嘱について
- 議案第9号 美浦村公民館運営審議会委員の委嘱について
- 議案第10号 美浦村スポーツ推進審議会委員の委嘱について
- 議案第11号 美浦村スポーツ推進委員の委嘱について
- 議案第12号 美浦村文化財保護条例施行規則の全部を改正する規則

3 報告事項

- 報告第1号 美浦村光と風の丘公園の設置及び管理に関する条例施行規則等の一部を改正する規則
- 報告第2号 令和3年度要保護・準要保護児童生徒の認定者の報告について

4 その他

5 閉会

議案第 1 号

美浦村教育委員会規則の読点の表記を改める規則

上記の議案を下記のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

美浦村教育委員会規則の読点の表記を改める規則

美浦村教育委員会の規則（この規則の施行の際現に効力を有するものに限る。）において読点として表記する「,」は,「、」に改める。

附 則

この規則は, 令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

議案第 2 号

美浦村教育委員会訓令の読点の表記を改める規程

上記の議案を下記のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

美浦村教育委員会訓令の読点の表記を改める規程

美浦村教育委員会の訓令（この訓令の施行の際現に効力を有するものに限る。）において読点として表記する「,」は,「、」に改める。

附 則

この訓令は, 令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

議案第 3 号

美浦村教育委員会公印規則等の一部を改正する規則

上記の議案を別紙のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

美浦村教育委員会公印規則等の一部を改正する規則

(美浦村教育委員会公印規則の一部改正)

第 1 条 美浦村教育委員会公印規則（昭和 6 0 年美浦村教育委員会規則第 1 号）の一部を次のように改正する。

第 9 条の次に次の 2 条を加える。

(公印の刷込み)

第 1 0 条 公印は特に必要があると認められるときは、証票等にその印影を印刷することができる。この場合においては、刷り込みのつど当該公印保管者を経て教育長に公印刷込み承認願（様式第 4 号）を提出して承認を受けなければならない。印刷に使用した印影の原版は、公印の取扱いに準じ学校教育課長が保管するものとする。

(電子計算処理組織による公印)

第 1 1 条 公印保管者は、電子計算処理組織を利用して証明又は通知の事務を行うときは、教育長の承認を得て電子計算処理組織に記録した公印の印影を印刷して公印の押印にかえることができる。

2 公印保管者は、前項に規定する処理をするときは、印影の改ざん、その他不正使用のないよう電子計算処理組織に記録した公印の印影を適正に管理しなければならない。

様式第 2 号中「公印管守者 職 氏 名 □」を「公印管守者職氏名」に改める。

様式第 3 号の次に次の様式を加える。

様式第 4 号（第 1 0 条関係）

公印刷込み承認願

年 月 日

美浦村教育委員会教育長 殿

課等の長氏名

下記のとおり公印を使用したいので、御承認願います。

記

証票等の名称		刷込み枚数	
公印の種類		寸 法 (ミリメートル)	
公印刷込みを 必要とする理由		備 考	

(美浦村立小中学校就学規則の一部改正)

第2条 美浦村立小中学校就学規則（平成25年美浦村教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

別表第2中「1543番地13」の次に「1454番地16」を加える。

様式第1号から様式第4号までの様式中「平成」を削る。

様式第5号中「平成」及び「㊟」を削る。

様式第6号中「平成」を削る。

様式第7号及び様式第8号中「平成」及び「㊟」を削る。

様式第9号中「平成」を削る。

様式第10号中「平成」及び「㊟」を削る。

様式第11号及び様式第12号中「平成」を削る。

(美浦村茨城県青少年の健全育成等に関する条例施行細則の一部改正)

第3条 美浦村茨城県青少年の健全育成等に関する条例施行細則（平成22年美浦村教育委員会規則第3号）の一部を次のように改正する。

様式第2号から様式第4号までの様式中「印」を削る。

(美浦村中央公民館管理規則の一部改正)

第4条 美浦村中央公民館管理規則(令和2年美浦村教育委員会規則第2号)の一部を次のように改正する。

様式第1号中「㊟」を削る。

様式第3号中「㊟」を削り、「体育協会」を「スポーツ協会」に、「※処理印」を「※処理」に改める。

様式第4号中「印」を削る。

(美浦村民運動公園管理及び運営規則の一部改正)

第5条 美浦村民運動公園管理及び運営規則（昭和51年美浦村教育委員会規則第2号）の一部を次のように改正する。

様式第1号中「㊟」を削る。

(美浦村立小学校及び中学校の施設の開放に関する規則の一部改正)

第6条 美浦村立小学校及び中学校の施設の開放に関する規則（平成18年美浦村教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

様式第1号、様式第3号及び様式第5号中「印」を削る。

様式第4号中「印」を削る。

(美浦村陸平貝塚公園管理運営規則の一部改正)

第7条 美浦村陸平貝塚公園管理運営規則（平成16年美浦村教育委員会規則第3号）の一部を次のように改正する。

様式第1号から様式第3号までの様式中「平成」を削る。

（美浦村特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者の確認等に関する規則の一部改正）

第8条 美浦村特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者の確認等に関する規則（平成28年美浦村教育委員会規則第13号）の一部を次のように改正する。

様式第1号から様式第5号までの様式，様式第7号，様式第9号及び様式第10号中「㊟」を削る。

（美浦村特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の利用者負担等に関する規則の一部改正）

第9条 美浦村特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の利用者負担等に関する規則（令和元年美浦村教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

様式第4号及び様式第7号中「㊟」を削る。

（美浦村児童手当事務取扱規則の一部改正）

第10条 美浦村児童手当事務取扱規則（平成28年美浦村教育委員会規則第5号）の一部を次のように改正する。

様式第6号の2，様式第14号の2，様式第15号の2及び様式第16号の2中「㊟」を削る。

附 則

この規則は，令和4年4月1日から施行する。

議案第 3 号 美浦村教育委員会公印規則等の一部を改正する規則新旧対照表

第 1 条 美浦村教育委員会公印規則

現行	改正後（案）
第 8 条 略 （公印の使用） 第 9 条 公印を使用するときは、当該公印の管守者に決裁文書を提示し、その承認を受けなければならない。	第 8 条 略 （公印の使用） 第 9 条 公印を使用するときは、当該公印の管守者に決裁文書を提示し、その承認を受けなければならない。 <u>（公印の刷込み）</u> <u>第 1 0 条 公印は特に必要があると認められるときは、証票等にその印影を印刷することができる。この場合においては、刷り込みのつど当該公印保管者を経て教育長に公印刷込み承認願（様式第 4 号）を提出して承認を受けなければならない。印刷に使用した印影の原版は、公印の取扱いに準じ学校教育課長が保管するものとする。</u> <u>（電子計算処理組織による公印）</u> <u>第 1 1 条 公印保管者は、電子計算処理組織を利用して証明又は通知の事務を行うときは、教育長の承認を得て電子計算処理組織に記録した公印の印影を印刷して公印の押印にかえることができる。</u> <u>2 公印保管者は、前項に規定する処理をするときは、印影の改ざん、その他不正使用のないよう電子計算処理組織に記録した公印の印影を適正に管理しなければならない。</u>
様式第 2 号（第 6 条関係） 公印作成(改刻)(廃棄)申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 公印管守者 職 氏 名 ☐ 以下略	様式第 2 号（第 6 条関係） 公印作成(改刻)(廃棄)申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 公印管守者職氏名 _____ 以下略

現行	改正後（案）												
	様式第4号（第10条関係） 公印刷込み承認願 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 課等の長氏名 下記のとおり公印を使用したいので、御承認願います。 記 <table><tr><td>証票等の名称</td><td></td><td>刷込み枚数</td><td></td></tr><tr><td>公印の種類</td><td></td><td>寸 法 (ミリメートル)</td><td></td></tr><tr><td>公印刷込みを 必要とする理由</td><td></td><td>備 考</td><td></td></tr></table>	証票等の名称		刷込み枚数		公印の種類		寸 法 (ミリメートル)		公印刷込みを 必要とする理由		備 考	
証票等の名称		刷込み枚数											
公印の種類		寸 法 (ミリメートル)											
公印刷込みを 必要とする理由		備 考											

第2条 美浦村立小中学校就学規則

現行	改正後（案）
別表第2（第10条，第13条関係） ※受領の一部(受領1532番地，1531番地2，1535番地1，1547番地5，1547番地4，1547番地7，1542番地2，1543番地15，1543番地3，1543番地5，1543番地7，1543番地16，1543番地9，1543番地18，1543番地8，1543番地11，1543番地13_____，1496番地8，1496番地7，1496番地6，1496番地5)	別表第2（第10条，第13条関係） ※受領の一部(受領1532番地，1531番地2，1535番地1，1547番地5，1547番地4，1547番地7，1542番地2，1543番地15，1543番地3，1543番地5，1543番地7，1543番地16，1543番地9，1543番地18，1543番地8，1543番地11，1543番地13，<u>1454番地16</u>，1496番地8，1496番地7，1496番地6，1496番地5)

現行	改正後（案）																																				
様式第 1 号（第 4 条関係） （郵便番号） （住所） （就学予定者氏名）様 平成 年 月 日 保護者各位 美浦村教育委員会 就学時健康診断の実施について 学校保健安全法第 1 1 条により下記のとおり就学時健康診断について 通知します。 記 <table><tr><td>フリガナ 児 童 氏 名</td><td></td><td>性別</td><td></td><td>生年月日</td><td></td></tr><tr><td>住 所</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td>日 時</td><td colspan="5">平成 年 月 日 受付 時 分～ 時 分</td></tr></table> 以下略	フリガナ 児 童 氏 名		性別		生年月日		住 所						日 時	平成 年 月 日 受付 時 分～ 時 分					様式第 1 号（第 4 条関係） （郵便番号） （住所） （就学予定者氏名）様 年 月 日 保護者各位 美浦村教育委員会 就学時健康診断の実施について 学校保健安全法第 1 1 条により下記のとおり就学時健康診断について 通知します。 記 <table><tr><td>フリガナ 児 童 氏 名</td><td></td><td>性別</td><td></td><td>生年月日</td><td></td></tr><tr><td>住 所</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td>日 時</td><td colspan="5"> 年 月 日 受付 時 分～ 時 分</td></tr></table> 以下略	フリガナ 児 童 氏 名		性別		生年月日		住 所						日 時	年 月 日 受付 時 分～ 時 分				
フリガナ 児 童 氏 名		性別		生年月日																																	
住 所																																					
日 時	平成 年 月 日 受付 時 分～ 時 分																																				
フリガナ 児 童 氏 名		性別		生年月日																																	
住 所																																					
日 時	年 月 日 受付 時 分～ 時 分																																				

現行					改正後（案）						
様式第2号（第8条関係） （郵便番号） <u>平成</u> 年 月 日 （住所） （入学予定者氏名） 様 の保護者様 美浦村教育委員会 ㊞ 就学(新入学)通知書 御入学おめでとうございます。 学校教育法施行令第5条の規定により、あなたが保護するお子さんが就学する学校を次のとおり指定しますので、入学させるよう通知します。					様式第2号（第8条関係） （郵便番号）_____ 年 月 日 （住所） （入学予定者氏名） 様 の保護者様 美浦村教育委員会 ㊞ 就学(新入学)通知書 御入学おめでとうございます。 学校教育法施行令第5条の規定により、あなたが保護するお子さんが就学する学校を次のとおり指定しますので、入学させるよう通知します。						
就学児童	氏名					就学児童	氏名				
	生年月日	<u>平成</u> 年 月 日	性別		生年月日		_____ 年 月 日	性別			
	住所						住所				
	行政区						行政区				
指定する学校		美浦村立美浦中学校			指定する学校		美浦村立美浦中学校				
入学期日 （在籍日）		<u>平成</u> 年 月 日 なお、入学式の日程は、学校から別途通知されます。			入学期日 （在籍日）		_____ 年 月 日 なお、入学式の日程は、学校から別途通知されます。				
備考 略					備考 略						

現行	改正後（案）																																		
様式第3号（第7条関係） 美 学 第 号 平成 年 月 日 美浦村立 学校長 様 美浦村教育委員会教育長 就学予定者通知書 学校教育法施行令第7条の規定により、 年度の就学予定者を通知します。 なお、入学期日は、 年 月 日です。 以下略	様式第3号（第7条関係） 美 学 第 号 —— 年 月 日 美浦村立 学校長 様 美浦村教育委員会教育長 就学予定者通知書 学校教育法施行令第7条の規定により、 年度の就学予定者を通知します。 なお、入学期日は、 年 月 日です。 以下略																																		
様式第4号（第7条関係） 美 学 第 号 平成 年 月 日 様 美浦村教育委員会教育長 就学(転入学)通知書 学校教育法施行令第6条の規定により、あなたが保護する児童生徒等が就学する学校を次のとおり指定しますので、入学させるよう通知します。 <table><tr><td rowspan="4">児童生徒等</td><td>氏 名</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>生 年 月 日</td><td>平成 年 月 日</td><td>性別</td><td></td></tr><tr><td>住 所</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>行 政 区</td><td colspan="3"></td></tr></table> 以下略	児童生徒等	氏 名				生 年 月 日	平成 年 月 日	性別		住 所				行 政 区				様式第4号（第7条関係） 美 学 第 号 —— 年 月 日 様 美浦村教育委員会教育長 就学(転入学)通知書 学校教育法施行令第6条の規定により、あなたが保護する児童生徒等が就学する学校を次のとおり指定しますので、入学させるよう通知します。 <table><tr><td rowspan="4">児童生徒等</td><td>氏 名</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>生 年 月 日</td><td>—— 年 月 日</td><td>性別</td><td></td></tr><tr><td>住 所</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>行 政 区</td><td colspan="3"></td></tr></table> 以下略	児童生徒等	氏 名				生 年 月 日	—— 年 月 日	性別		住 所				行 政 区			
児童生徒等		氏 名																																	
		生 年 月 日	平成 年 月 日	性別																															
		住 所																																	
	行 政 区																																		
児童生徒等	氏 名																																		
	生 年 月 日	—— 年 月 日	性別																																
	住 所																																		
	行 政 区																																		

現行					改正後（案）												
様式第 5 号（第 9 条関係）					様式第 5 号（第 9 条関係）												
平成 年 月 日					_____ 年 月 日												
美浦村教育委員会教育長 様 （申請者）住所 氏名 連絡先					美浦村教育委員会教育長 様 （申請者）住所 氏名 連絡先												
就学義務（猶予・免除）願					就学義務（猶予・免除）願												
次の理由により、就学義務（猶予・免除）を願い出ます。					次の理由により、就学義務（猶予・免除）を願い出ます。												
記					記												
児 童 ・ 生 徒	氏 名		性別		児 童 ・ 生 徒	氏 名		性別									
	住 所					児 童 ・ 生 徒	住 所										
	生 年 月 日		年齢	歳			児 童 ・ 生 徒	生 年 月 日		年齢	歳						
	保護者氏名		続柄					児 童 ・ 生 徒	保護者氏名		続柄						
指 定 校	美浦村立		学校	学年	年	指 定 校	美浦村立		学校	学年	年						
猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	平成			年	月	日	より	猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	_____			年	月	日	より
	終 了	平成			年	月	日	まで		終 了	_____			年	月	日	まで
猶 予 ・ 免 除 事 由					猶 予 ・ 免 除 事 由												

現行	改正後（案）																																																																								
様式第 6 号（第 9 条関係） 美 学 第 号 平成 年 月 日 （保護者・学校長）様 美浦村教育委員会教育長 就 学 義 務 （猶予・免除）決 定 通 知 書 平成 年 月 日付けで願い出のありました下記児童・生徒の就学義務（猶予・免除）につきましては、次のとおり決定しましたので通知します。 記 ☐承認 ☐却下 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">児 童 ・ 生 徒</td> <td>氏 名</td> <td></td> <td>性別</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>生 年 月 日</td> <td></td> <td>年齢</td> <td>歳</td> </tr> <tr> <td>保護者氏名</td> <td></td> <td>続柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指 定 校</td> <td>美浦村立</td> <td>学校</td> <td>学年</td> <td>年</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">猶 予 ・ 免 除 期 間</td> <td>開 始</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 より</td> </tr> <tr> <td>終 了</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 まで</td> </tr> <tr> <td>事 由</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> （注）申請事由が消滅した場合はその旨速かに申し出てください。	児 童 ・ 生 徒	氏 名		性別		住 所				生 年 月 日		年齢	歳	保護者氏名		続柄		指 定 校	美浦村立	学校	学年	年	猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	平成 年 月 日 より			終 了	平成 年 月 日 まで			事 由					様式第 6 号（第 9 条関係） 美 学 第 号 ____ 年 月 日 （保護者・学校長）様 美浦村教育委員会教育長 就 学 義 務 （猶予・免除）決 定 通 知 書 ____ 年 月 日付けで願い出のありました下記児童・生徒の就学義務（猶予・免除）につきましては、次のとおり決定しましたので通知します。 記 ☐承認 ☐却下 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">児 童 ・ 生 徒</td> <td>氏 名</td> <td></td> <td>性別</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>生 年 月 日</td> <td></td> <td>年齢</td> <td>歳</td> </tr> <tr> <td>保護者氏名</td> <td></td> <td>続柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指 定 校</td> <td>美浦村立</td> <td>学校</td> <td>学年</td> <td>年</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">猶 予 ・ 免 除 期 間</td> <td>開 始</td> <td colspan="3">____ 年 月 日 より</td> </tr> <tr> <td>終 了</td> <td colspan="3">____ 年 月 日 まで</td> </tr> <tr> <td>事 由</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> （注）申請事由が消滅した場合はその旨速かに申し出てください。	児 童 ・ 生 徒	氏 名		性別		住 所				生 年 月 日		年齢	歳	保護者氏名		続柄		指 定 校	美浦村立	学校	学年	年	猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	____ 年 月 日 より			終 了	____ 年 月 日 まで			事 由				
児 童 ・ 生 徒		氏 名		性別																																																																					
		住 所																																																																							
		生 年 月 日		年齢	歳																																																																				
	保護者氏名		続柄																																																																						
指 定 校	美浦村立	学校	学年	年																																																																					
猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	平成 年 月 日 より																																																																							
	終 了	平成 年 月 日 まで																																																																							
事 由																																																																									
児 童 ・ 生 徒	氏 名		性別																																																																						
	住 所																																																																								
	生 年 月 日		年齢	歳																																																																					
	保護者氏名		続柄																																																																						
指 定 校	美浦村立	学校	学年	年																																																																					
猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	____ 年 月 日 より																																																																							
	終 了	____ 年 月 日 まで																																																																							
事 由																																																																									

現行	改正後（案）																																																																								
様式第7号（第9条関係） 平成 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 様 （申請者）住所 氏名 連絡先 就学義務（猶予・免除）決定事由消滅届 平成 年 月 日付け美学第 号で承認された就学義務（猶予・免除）につきまして、その事由が消滅しましたので届け出ます。 なお、事由消滅後は速やかに指定校へ復学することとします。 記 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">児 童 ・ 生 徒</td> <td>氏 名</td> <td></td> <td>性別</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>生 年 月 日</td> <td></td> <td>年 齢</td> <td>歳</td> </tr> <tr> <td>保護者氏名</td> <td></td> <td>続 柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指 定 校</td> <td>美浦村立</td> <td>学校</td> <td>学年</td> <td>年</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">猶 予 ・ 免 除 期 間</td> <td>開 始</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 より</td> </tr> <tr> <td>終 了</td> <td colspan="3">平成 年 月 日 まで</td> </tr> <tr> <td>消 滅 事 由</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	児 童 ・ 生 徒	氏 名		性別		住 所				生 年 月 日		年 齢	歳	保護者氏名		続 柄		指 定 校	美浦村立	学校	学年	年	猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	平成 年 月 日 より			終 了	平成 年 月 日 まで			消 滅 事 由					様式第7号（第9条関係） 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 様 （申請者）住所 氏名 連絡先 就学義務（猶予・免除）決定事由消滅届 年 月 日付け美学第 号で承認された就学義務（猶予・免除）につきまして、その事由が消滅しましたので届け出ます。 なお、事由消滅後は速やかに指定校へ復学することとします。 記 <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">児 童 ・ 生 徒</td> <td>氏 名</td> <td></td> <td>性別</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>生 年 月 日</td> <td></td> <td>年 齢</td> <td>歳</td> </tr> <tr> <td>保護者氏名</td> <td></td> <td>続 柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指 定 校</td> <td>美浦村立</td> <td>学校</td> <td>学年</td> <td>年</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">猶 予 ・ 免 除 期 間</td> <td>開 始</td> <td colspan="3"> 年 月 日 より</td> </tr> <tr> <td>終 了</td> <td colspan="3"> 年 月 日 まで</td> </tr> <tr> <td>消 滅 事 由</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	児 童 ・ 生 徒	氏 名		性別		住 所				生 年 月 日		年 齢	歳	保護者氏名		続 柄		指 定 校	美浦村立	学校	学年	年	猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	年 月 日 より			終 了	年 月 日 まで			消 滅 事 由				
児 童 ・ 生 徒		氏 名		性別																																																																					
		住 所																																																																							
		生 年 月 日		年 齢	歳																																																																				
	保護者氏名		続 柄																																																																						
指 定 校	美浦村立	学校	学年	年																																																																					
猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	平成 年 月 日 より																																																																							
	終 了	平成 年 月 日 まで																																																																							
消 滅 事 由																																																																									
児 童 ・ 生 徒	氏 名		性別																																																																						
	住 所																																																																								
	生 年 月 日		年 齢	歳																																																																					
	保護者氏名		続 柄																																																																						
指 定 校	美浦村立	学校	学年	年																																																																					
猶 予 ・ 免 除 期 間	開 始	年 月 日 より																																																																							
	終 了	年 月 日 まで																																																																							
消 滅 事 由																																																																									

現行	改正後（案）																																																																												
様式第 8 号（第 1 1 条関係）	様式第 8 号（第 1 1 条関係）																																																																												
平成 年 月 日	_____ 年 月 日																																																																												
美浦村教育委員会教育長 様 保護者氏名 (児童・生徒との関係：) ⑩	美浦村教育委員会教育長 様 保護者氏名 (児童・生徒との関係：) _____																																																																												
指定校変更申請書	指定校変更申請書																																																																												
私の保護している児童・生徒の就学すべき学校指定を、下記のとおり変更して下さるよう申請します。なお、通学途上の事故等については責任を持ちます。	私の保護している児童・生徒の就学すべき学校指定を、下記のとおり変更して下さるよう申請します。なお、通学途上の事故等については責任を持ちます。																																																																												
記	記																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>現住所</th> <th colspan="2"></th> <th>連絡先</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童・生徒氏名</td> <td>性別</td> <td>生年月日</td> <td colspan="2">学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>平成 年 月 日</td> <td colspan="2">第 学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>平成 年 月 日</td> <td colspan="2">第 学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>平成 年 月 日</td> <td colspan="2">第 学年</td> </tr> <tr> <td>現 況</td> <td colspan="2">美浦村立 学校</td> <td rowspan="3">希望期間</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>指定校</td> <td colspan="2">美浦村立 学校</td> <td>から</td> </tr> <tr> <td>希望校</td> <td colspan="2">美浦村立 学校</td> <td>平成 年 月 日 まで</td> </tr> </tbody> </table>	現住所			連絡先		児童・生徒氏名	性別	生年月日	学年			男・女	平成 年 月 日	第 学年			男・女	平成 年 月 日	第 学年			男・女	平成 年 月 日	第 学年		現 況	美浦村立 学校		希望期間	平成 年 月 日	指定校	美浦村立 学校		から	希望校	美浦村立 学校		平成 年 月 日 まで	<table border="1"> <thead> <tr> <th>現住所</th> <th colspan="2"></th> <th>連絡先</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童・生徒氏名</td> <td>性別</td> <td>生年月日</td> <td colspan="2">学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>_____ 年 月 日</td> <td colspan="2">第 学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>_____ 年 月 日</td> <td colspan="2">第 学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>_____ 年 月 日</td> <td colspan="2">第 学年</td> </tr> <tr> <td>現 況</td> <td colspan="2">美浦村立 学校</td> <td rowspan="3">希望期間</td> <td>_____ 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>指定校</td> <td colspan="2">美浦村立 学校</td> <td>から</td> </tr> <tr> <td>希望校</td> <td colspan="2">美浦村立 学校</td> <td>_____ 年 月 日 まで</td> </tr> </tbody> </table>	現住所			連絡先		児童・生徒氏名	性別	生年月日	学年			男・女	_____ 年 月 日	第 学年			男・女	_____ 年 月 日	第 学年			男・女	_____ 年 月 日	第 学年		現 況	美浦村立 学校		希望期間	_____ 年 月 日	指定校	美浦村立 学校		から	希望校	美浦村立 学校		_____ 年 月 日 まで
現住所			連絡先																																																																										
児童・生徒氏名	性別	生年月日	学年																																																																										
	男・女	平成 年 月 日	第 学年																																																																										
	男・女	平成 年 月 日	第 学年																																																																										
	男・女	平成 年 月 日	第 学年																																																																										
現 況	美浦村立 学校		希望期間	平成 年 月 日																																																																									
指定校	美浦村立 学校			から																																																																									
希望校	美浦村立 学校			平成 年 月 日 まで																																																																									
現住所			連絡先																																																																										
児童・生徒氏名	性別	生年月日	学年																																																																										
	男・女	_____ 年 月 日	第 学年																																																																										
	男・女	_____ 年 月 日	第 学年																																																																										
	男・女	_____ 年 月 日	第 学年																																																																										
現 況	美浦村立 学校		希望期間	_____ 年 月 日																																																																									
指定校	美浦村立 学校			から																																																																									
希望校	美浦村立 学校			_____ 年 月 日 まで																																																																									
○申請理由	○申請理由																																																																												
○通学方法及び通学時間	○通学方法及び通学時間																																																																												
【※証書等書類添付】	【※証書等書類添付】																																																																												

現行	改正後（案）																																																
様式第9号（第11条関係） 美 学 第 号 平成 年 月 日 様 美浦村教育委員会教育長 指定校変更承認（却下）通知書 平成 年 月 日付けで申請のありました下記の児童・生徒の指定校の変更につきましては、次のとおり決定しましたので通知します。 記 <table border="1"> <tr> <td>児童・生徒氏名</td> <td></td> <td>生 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保 護 者 氏 名</td> <td></td> <td>児 童 ・ 生 徒 と の 関 係</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>指 定 校</td> <td>美浦村立</td> <td>学 校 第</td> <td>学 年</td> </tr> </table> ☐ 指定校の変更を承認する <table border="1"> <tr> <td>変更後の学校</td> <td>美浦村立</td> <td>学 校 第</td> <td>学 年</td> </tr> <tr> <td>変更承認期間</td> <td colspan="3">平成 年 月 日から平成 年 月 日まで</td> </tr> </table> ※申請理由に変更等があったときは、承認を取り消すことがあります。 ☐ 指定校の変更を承認しない 【理由】	児童・生徒氏名		生 年 月 日		保 護 者 氏 名		児 童 ・ 生 徒 と の 関 係		住 所				指 定 校	美浦村立	学 校 第	学 年	変更後の学校	美浦村立	学 校 第	学 年	変更承認期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで			様式第9号（第11条関係） 美 学 第 号 ____ 年 月 日 様 美浦村教育委員会教育長 指定校変更承認（却下）通知書 ____ 年 月 日付けで申請のありました下記の児童・生徒の指定校の変更につきましては、次のとおり決定しましたので通知します。 記 <table border="1"> <tr> <td>児童・生徒氏名</td> <td></td> <td>生 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保 護 者 氏 名</td> <td></td> <td>児 童 ・ 生 徒 と の 関 係</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>指 定 校</td> <td>美浦村立</td> <td>学 校 第</td> <td>学 年</td> </tr> </table> ☐ 指定校の変更を承認する <table border="1"> <tr> <td>変更後の学校</td> <td>美浦村立</td> <td>学 校 第</td> <td>学 年</td> </tr> <tr> <td>変更承認期間</td> <td colspan="3">____ 年 月 日から____ 年 月 日まで</td> </tr> </table> ※申請理由に変更等があったときは、承認を取り消すことがあります。 ☐ 指定校の変更を承認しない 【理由】	児童・生徒氏名		生 年 月 日		保 護 者 氏 名		児 童 ・ 生 徒 と の 関 係		住 所				指 定 校	美浦村立	学 校 第	学 年	変更後の学校	美浦村立	学 校 第	学 年	変更承認期間	____ 年 月 日から____ 年 月 日まで		
児童・生徒氏名		生 年 月 日																																															
保 護 者 氏 名		児 童 ・ 生 徒 と の 関 係																																															
住 所																																																	
指 定 校	美浦村立	学 校 第	学 年																																														
変更後の学校	美浦村立	学 校 第	学 年																																														
変更承認期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで																																																
児童・生徒氏名		生 年 月 日																																															
保 護 者 氏 名		児 童 ・ 生 徒 と の 関 係																																															
住 所																																																	
指 定 校	美浦村立	学 校 第	学 年																																														
変更後の学校	美浦村立	学 校 第	学 年																																														
変更承認期間	____ 年 月 日から____ 年 月 日まで																																																

現行	改正後（案）																																																												
様式第 10 号（第 13 条関係） 平成 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 様 保護者氏名 (児童・生徒との関係：) 区域外就学申請書 私の保護している児童・生徒の区域外就学について、下記のとおり申請します。 なお、通学途上の事故等については責任を持ちます。 記 <table border="1"> <tr> <td>現住所</td> <td></td> <td>連絡先</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童・生徒氏名</td> <td>性別</td> <td>生年月日</td> <td>学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>平成 年 月 日</td> <td>第 学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>平成 年 月 日</td> <td>第 学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>平成 年 月 日</td> <td>第 学年</td> </tr> <tr> <td>現 況</td> <td>立 学校</td> <td rowspan="3">希望期間</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>指定校</td> <td>立 学校</td> <td>から</td> </tr> <tr> <td>希望校</td> <td>美浦村立 学校</td> <td>平成 年 月 日 まで</td> </tr> </table> ○申請理由 ○通学方法及び通学時間	現住所		連絡先		児童・生徒氏名	性別	生年月日	学年		男・女	平成 年 月 日	第 学年		男・女	平成 年 月 日	第 学年		男・女	平成 年 月 日	第 学年	現 況	立 学校	希望期間	平成 年 月 日	指定校	立 学校	から	希望校	美浦村立 学校	平成 年 月 日 まで	様式第 10 号（第 13 条関係） 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 様 保護者氏名 (児童・生徒との関係：) 区域外就学申請書 私の保護している児童・生徒の区域外就学について、下記のとおり申請します。 なお、通学途上の事故等については責任を持ちます。 記 <table border="1"> <tr> <td>現住所</td> <td></td> <td>連絡先</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童・生徒氏名</td> <td>性別</td> <td>生年月日</td> <td>学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>年 月 日</td> <td>第 学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>年 月 日</td> <td>第 学年</td> </tr> <tr> <td></td> <td>男・女</td> <td>年 月 日</td> <td>第 学年</td> </tr> <tr> <td>現 況</td> <td>立 学校</td> <td rowspan="3">希望期間</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>指定校</td> <td>立 学校</td> <td>から</td> </tr> <tr> <td>希望校</td> <td>美浦村立 学校</td> <td>年 月 日 まで</td> </tr> </table> ○申請理由 ○通学方法及び通学時間	現住所		連絡先		児童・生徒氏名	性別	生年月日	学年		男・女	年 月 日	第 学年		男・女	年 月 日	第 学年		男・女	年 月 日	第 学年	現 況	立 学校	希望期間	年 月 日	指定校	立 学校	から	希望校	美浦村立 学校	年 月 日 まで
現住所		連絡先																																																											
児童・生徒氏名	性別	生年月日	学年																																																										
	男・女	平成 年 月 日	第 学年																																																										
	男・女	平成 年 月 日	第 学年																																																										
	男・女	平成 年 月 日	第 学年																																																										
現 況	立 学校	希望期間	平成 年 月 日																																																										
指定校	立 学校		から																																																										
希望校	美浦村立 学校		平成 年 月 日 まで																																																										
現住所		連絡先																																																											
児童・生徒氏名	性別	生年月日	学年																																																										
	男・女	年 月 日	第 学年																																																										
	男・女	年 月 日	第 学年																																																										
	男・女	年 月 日	第 学年																																																										
現 況	立 学校	希望期間	年 月 日																																																										
指定校	立 学校		から																																																										
希望校	美浦村立 学校		年 月 日 まで																																																										

現行	改正後（案）																																																
様式第 1 1 号（第 1 3 条関係） 美 学 第 号 平成 年 月 日 様 美浦村教育委員会教育長 区域外就学承認（却下）通知書 平成 年 月 日付けで申請のありました下記の児童・生徒の区域外就学につきましては、次のとおり決定しましたので通知します。 記 <table border="1"> <tr> <td>児童・生徒氏名</td> <td></td> <td>生 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保 護 者 氏 名</td> <td></td> <td>児 童 ・ 生 徒 と の 関 係</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>指 定 校</td> <td>立</td> <td>学校 第</td> <td>学年</td> </tr> </table> ☐ 区域外就学を承認する <table border="1"> <tr> <td>変更後の学校</td> <td>美浦村立</td> <td>学校 第</td> <td>学年</td> </tr> <tr> <td>変更承認期間</td> <td colspan="3">平成 年 月 日から平成 年 月 日まで</td> </tr> </table> ※申請理由に変更等があったときは、承認を取り消すことがあります。 ☐ 区域外就学を承認しない 【理由】	児童・生徒氏名		生 年 月 日		保 護 者 氏 名		児 童 ・ 生 徒 と の 関 係		住 所				指 定 校	立	学校 第	学年	変更後の学校	美浦村立	学校 第	学年	変更承認期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで			様式第 1 1 号（第 1 3 条関係） 美 学 第 号 ____ 年 月 日 様 美浦村教育委員会教育長 区域外就学承認（却下）通知書 ____ 年 月 日付けで申請のありました下記の児童・生徒の区域外就学につきましては、次のとおり決定しましたので通知します。 記 <table border="1"> <tr> <td>児童・生徒氏名</td> <td></td> <td>生 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>保 護 者 氏 名</td> <td></td> <td>児 童 ・ 生 徒 と の 関 係</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>指 定 校</td> <td>立</td> <td>学校 第</td> <td>学年</td> </tr> </table> ☐ 区域外就学を承認する <table border="1"> <tr> <td>変更後の学校</td> <td>美浦村立</td> <td>学校 第</td> <td>学年</td> </tr> <tr> <td>変更承認期間</td> <td colspan="3">____ 年 月 日から____ 年 月 日まで</td> </tr> </table> ※申請理由に変更等があったときは、承認を取り消すことがあります。 ☐ 区域外就学を承認しない 【理由】	児童・生徒氏名		生 年 月 日		保 護 者 氏 名		児 童 ・ 生 徒 と の 関 係		住 所				指 定 校	立	学校 第	学年	変更後の学校	美浦村立	学校 第	学年	変更承認期間	____ 年 月 日から____ 年 月 日まで		
児童・生徒氏名		生 年 月 日																																															
保 護 者 氏 名		児 童 ・ 生 徒 と の 関 係																																															
住 所																																																	
指 定 校	立	学校 第	学年																																														
変更後の学校	美浦村立	学校 第	学年																																														
変更承認期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで																																																
児童・生徒氏名		生 年 月 日																																															
保 護 者 氏 名		児 童 ・ 生 徒 と の 関 係																																															
住 所																																																	
指 定 校	立	学校 第	学年																																														
変更後の学校	美浦村立	学校 第	学年																																														
変更承認期間	____ 年 月 日から____ 年 月 日まで																																																

現行								改正後（案）							
様式第 1 2 号（第 1 4 条関係）								様式第 1 2 号（第 1 4 条関係）							
学 齡 簿 登 載 事 項 変 更 通 知 書								学 齡 簿 登 載 事 項 変 更 通 知 書							
	学年	児童生徒名	生年月日	続柄	保護者	住所	変更事由		学年	児童生徒名	生年月日	続柄	保護者	住所	変更事由
変更前								変更前							
変更後								変更後							
上記児童生徒の学齢簿登載事項を変更しましたのでお知らせいたします。 平成 年 月 日 美浦村教育委員会 教育長 殿								上記児童生徒の学齢簿登載事項を変更しましたのでお知らせいたします。 _____ 年 月 日 美浦村教育委員会 教育長 殿							

第3条 美浦村茨城県青少年の健全育成等に関する条例施行規則

現行	改正後（案）
様式第2号（第3条関係） 自動販売機等設置届出書 年 月 日 美浦村長 殿 住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 届出者(法人にあっては、名称及び代表者の氏名) 氏名 印 電話番号 次のとおり自動販売機等を設置するので、茨城県青少年の健全育成等に関する条例（平成21年茨城県条例第35号）第20条第1項の規定により届け出ます。 以下略	様式第2号（第3条関係） 自動販売機等設置届出書 年 月 日 美浦村長 殿 住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 届出者(法人にあっては、名称及び代表者の氏名) 氏名 — 電話番号 次のとおり自動販売機等を設置するので、茨城県青少年の健全育成等に関する条例（平成21年茨城県条例第35号）第20条第1項の規定により届け出ます。 以下略
様式第3号（第3条関係） 自動販売機等届出事項変更届出書 年 月 日 美浦村長 殿 住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 届出者(法人にあっては、名称及び代表者の氏名) 氏名 印 電話番号 次のとおり自動販売機等に係る届出事項を変更する（した）ので、茨城県青少年の健全育成等に関する条例（平成21年茨城県条例第35号）第20条第2項の規定により届け出ます。 以下略	様式第3号（第3条関係） 自動販売機等届出事項変更届出書 年 月 日 美浦村長 殿 住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地) 届出者(法人にあっては、名称及び代表者の氏名) 氏名 — 電話番号 次のとおり自動販売機等に係る届出事項を変更する（した）ので、茨城県青少年の健全育成等に関する条例（平成21年茨城県条例第35号）第20条第2項の規定により届け出ます。 以下略

現行	改正後（案）												
様式第４号（第３条関係） 自動販売機等廃止届出書 年 月 日 美浦村長 殿 住所(法人にあっては，主たる事務所の所在地) 届出者(法人にあっては，名称及び代表者の氏名) 氏名 印 電話番号 次のとおり自動販売機等の設置を廃止したので，茨城県青少年の健全育成等に関する条例（平成２１年茨城県条例第３５号）第２０条第３項の規定により届け出ます。 <table border="1"> <tr> <td>※ 整 理 番 号</td><td></td></tr> <tr> <td>設置していた場所</td><td></td></tr> <tr> <td>廃 止 年 月 日</td><td>年 月 日</td></tr> </table> ※欄は，記入しないでください。	※ 整 理 番 号		設置していた場所		廃 止 年 月 日	年 月 日	様式第４号（第３条関係） 自動販売機等廃止届出書 年 月 日 美浦村長 殿 住所(法人にあっては，主たる事務所の所在地) 届出者(法人にあっては，名称及び代表者の氏名) 氏名 — 電話番号 次のとおり自動販売機等の設置を廃止したので，茨城県青少年の健全育成等に関する条例（平成２１年茨城県条例第３５号）第２０条第３項の規定により届け出ます。 <table border="1"> <tr> <td>※ 整 理 番 号</td><td></td></tr> <tr> <td>設置していた場所</td><td></td></tr> <tr> <td>廃 止 年 月 日</td><td>年 月 日</td></tr> </table> ※欄は，記入しないでください。	※ 整 理 番 号		設置していた場所		廃 止 年 月 日	年 月 日
※ 整 理 番 号													
設置していた場所													
廃 止 年 月 日	年 月 日												
※ 整 理 番 号													
設置していた場所													
廃 止 年 月 日	年 月 日												

第4条 美浦村中央公民館管理規則

現行					改正後（案）				
様式第1号（第5条第1項関係） 年度 定期講座 受講申込書 申込日： 月 日					様式第1号（第5条第1項関係） 年度 定期講座 受講申込書 申込日： 月 日				
希望講座名	講座				希望講座名	講座			
フリガナ			電話番号		フリガナ			電話番号	
氏 名	㊦				氏 名	—			
生年月日	年 月 日生（ 歳）		性別	男・女	生年月日	年 月 日生（ 歳）		性別	男・女
住 所	〒 —				住 所	〒 —			
連続受講回数（該当に○）	年度初めて		年度で（ ）回目		連続受講回数（該当に○）	年度初めて		年度で（ ）回目	
保護者の署名 （未成年の方のみ）	㊦		受講生名簿への 電話番号記載	可・否	保護者の署名 （未成年の方のみ）	—		受講生名簿への 電話番号記載	可・否

現行					改正後（案）																								
様式第3号（第8条関係） 公 民 館 使 用 許 可 申 請 書					様式第3号（第8条関係） 公 民 館 使 用 許 可 申 請 書																								
年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団 体 名 住 所 責任者氏名 電 話 番 号 ⑩ 下記のとおり中央公民館の使用を申請いたします。 記					年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団 体 名 住 所 責任者氏名 電 話 番 号 — 下記のとおり中央公民館の使用を申請いたします。 記																								
略					略																								
※ 減免区分 ・ 免除／ ☐ 生保者 ☐ 身障者国県村 ☐ 公共機関 ☐ 役場事務局 ☐ 村内保育所・幼稚園・学校 ☐ 行政区 ☐ 子ども会・子育連 ☐ PTA ☐ ボランティア団体 ☐ スポーツ少年団 ☐ 18歳以下の村民が半数を超える団体 ☐ その他（ ） ・ 減額／ ☐ 文化協会 ☐ 同好会 ☐ 体育協会 ☐ 村外学校 ☐ 18歳以下及び65歳以上の村民が半数を超える団体 ☐ その他（ ）					※ 減免区分 ・ 免除／ ☐ 生保者 ☐ 身障者国県村 ☐ 公共機関 ☐ 役場事務局 ☐ 村内保育所・幼稚園・学校 ☐ 行政区 ☐ 子ども会・子育連 ☐ PTA ☐ ボランティア団体 ☐ スポーツ少年団 ☐ 18歳以下の村民が半数を超える団体 ☐ その他（ ） ・ 減額／ ☐ 文化協会 ☐ 同好会 ☐ スポーツ協会 ☐ 村外学校 ☐ 18歳以下及び65歳以上の村民が半数を超える団体 ☐ その他（ ）																								
略					略																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>※処理印</th> <th>館長</th> <th>係</th> <th colspan="2">使用料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>無料</td> <td>年 月 日 支払 ¥</td> </tr> </tbody> </table>					※処理印	館長	係	使用料					無料	年 月 日 支払 ¥	<table border="1"> <thead> <tr> <th>※処理</th> <th>館長</th> <th>係</th> <th colspan="2">使用料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>無料</td> <td>年 月 日 支払 ¥</td> </tr> </tbody> </table>					※処理	館長	係	使用料					無料	年 月 日 支払 ¥
※処理印	館長	係	使用料																										
			無料	年 月 日 支払 ¥																									
※処理	館長	係	使用料																										
			無料	年 月 日 支払 ¥																									

現行	改正後（案）
様式第4号（第8条第2項関係） 許 可 書	様式第4号（第8条第2項関係） 許 可 書
第 号 住 所 氏 名 年 月 日付けで申請のあった公民館の使用については、 次のとおり許可する。 美浦村中央公民館長 印	第 号 住 所 氏 名 年 月 日付けで申請のあった公民館の使用については、 次のとおり許可する。 美浦村中央公民館長 _____
使 用 日 時 年 月 日 午前 午後 午前 午後 時より 時まで	使 用 日 時 年 月 日 午前 午後 午前 午後 時より 時まで
使用目的・内容及び方法	使用目的・内容及び方法
使用する施設 調理室 創作室 大集会室 学習室 (A) 暗室 及び設備 学習和室 (A) 研修室 視聴覚室 会議室 及び設備 (B)	使用する施設 調理室 創作室 大集会室 学習室 (A) 暗室 及び設備 学習和室 (A) 研修室 視聴覚室 会議室 及び設備 (B)
入場人員 名	入場人員 名
許可の条件	許可の条件

第 5 条 美浦村村民運動公園管理及び運営規則

現行	改正後（案）								
様式第 1 号（第 3 条関係） 美浦村民運動公園使用許可申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 責 任 者 団 体 名 責任者住所 T E L ⑩ 下記のとおり，美浦村民運動公園の使用を申請いたします。 記 1 使用目的 2 使用日時 年 月 日 午前・午後 : から 午前・午後 : まで 3 使用場所 野球場 4 使用人数 名 5 使用備品 6 使用料 年 月 日支払 無 料 ￥ <table><tr><td>課長</td><td></td><td>係</td><td></td></tr></table>	課長		係		様式第 1 号（第 3 条関係） 美浦村民運動公園使用許可申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 責 任 者 団 体 名 責任者住所 T E L — 下記のとおり，美浦村民運動公園の使用を申請いたします。 記 1 使用目的 2 使用日時 年 月 日 午前・午後 : から 午前・午後 : まで 3 使用場所 野球場 4 使用人数 名 5 使用備品 6 使用料 年 月 日支払 無 料 ￥ <table><tr><td>課長</td><td></td><td>係</td><td></td></tr></table>	課長		係	
課長		係							
課長		係							

第6条 美浦村立小学校及び中学校の施設の開放に関する規則

現行	改正後（案）
様式第1号（第7条第1項関係） 年度 美浦村体育施設利用団体登録申請書 申請日 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住所 氏名 印 以下略	様式第1号（第7条第1項関係） 年度 美浦村体育施設利用団体登録申請書 申請日 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住所 氏名 — 以下略
様式第3号（第9条関係） 美浦村学校体育施設使用申請書 年 月 日申請 美浦村教育委員会教育長 殿 住所(又は団体名) 氏名(又は代表者名) 印 以下略	様式第3号（第9条関係） 美浦村学校体育施設使用申請書 年 月 日申請 美浦村教育委員会教育長 殿 住所(又は団体名) 氏名(又は代表者名) — 以下略
様式第4号（第9条関係） 美浦村学校体育施設使用許可書 年 月 日申請 殿 美浦村教育委員会教育長 印 下記のとおり，施設の使用を許可いたします。 以下略	様式第4号（第9条関係） 美浦村学校体育施設使用許可書 年 月 日申請 殿 美浦村教育委員会教育長 — 下記のとおり，施設の使用を許可いたします。 以下略

現 行	改正後（案）																																
様式第 5 号（第 1 3 条関係） 使 用 料 返 還 申 請 書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所： 団体名： 氏 名： 印 法人にあっては，その名称及び代表者の氏名 <table border="1"> <tr> <td>学 校 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>許可を受けた施設 若しくは物件 の 種 類 又 は 名 称</td> <td> ☐美浦中学校 ☐体育館(全面・A面・B面) ☐武道館(柔道場・剣道場) ☐木原小学校体育館 ☐大谷小学校体育館 ☐安中小学校体育館 </td> </tr> <tr> <td>許可を受けた年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>納入済使用料の額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>返 還 申 請 額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>申 請 の 理 由</td> <td></td> </tr> </table> 上記返還申請書のとおり，確かに受領しました。 年 月 日 氏名： 印 <table border="1"> <tr> <td>課 長</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	学 校 名 称		許可を受けた施設 若しくは物件 の 種 類 又 は 名 称	☐ 美浦中学校 ☐ 体育館(全面・A面・B面) ☐ 武道館(柔道場・剣道場) ☐ 木原小学校体育館 ☐ 大谷小学校体育館 ☐ 安中小学校体育館	許可を受けた年月日	年 月 日	納入済使用料の額	円	返 還 申 請 額	円	申 請 の 理 由		課 長	係			様式第 5 号（第 1 3 条関係） 使 用 料 返 還 申 請 書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所： 団体名： 氏 名： — 法人にあっては，その名称及び代表者の氏名 <table border="1"> <tr> <td>学 校 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>許可を受けた施設 若しくは物件 の 種 類 又 は 名 称</td> <td> ☐美浦中学校 ☐体育館(全面・A面・B面) ☐武道館(柔道場・剣道場) ☐木原小学校体育館 ☐大谷小学校体育館 ☐安中小学校体育館 </td> </tr> <tr> <td>許可を受けた年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>納入済使用料の額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>返 還 申 請 額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>申 請 の 理 由</td> <td></td> </tr> </table> 上記返還申請書のとおり，確かに受領しました。 年 月 日 氏名： — <table border="1"> <tr> <td>課 長</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	学 校 名 称		許可を受けた施設 若しくは物件 の 種 類 又 は 名 称	☐ 美浦中学校 ☐ 体育館(全面・A面・B面) ☐ 武道館(柔道場・剣道場) ☐ 木原小学校体育館 ☐ 大谷小学校体育館 ☐ 安中小学校体育館	許可を受けた年月日	年 月 日	納入済使用料の額	円	返 還 申 請 額	円	申 請 の 理 由		課 長	係		
学 校 名 称																																	
許可を受けた施設 若しくは物件 の 種 類 又 は 名 称	☐ 美浦中学校 ☐ 体育館(全面・A面・B面) ☐ 武道館(柔道場・剣道場) ☐ 木原小学校体育館 ☐ 大谷小学校体育館 ☐ 安中小学校体育館																																
許可を受けた年月日	年 月 日																																
納入済使用料の額	円																																
返 還 申 請 額	円																																
申 請 の 理 由																																	
課 長	係																																
学 校 名 称																																	
許可を受けた施設 若しくは物件 の 種 類 又 は 名 称	☐ 美浦中学校 ☐ 体育館(全面・A面・B面) ☐ 武道館(柔道場・剣道場) ☐ 木原小学校体育館 ☐ 大谷小学校体育館 ☐ 安中小学校体育館																																
許可を受けた年月日	年 月 日																																
納入済使用料の額	円																																
返 還 申 請 額	円																																
申 請 の 理 由																																	
課 長	係																																

第7条 美浦村陸平貝塚公園管理運営規則

現行	改正後（案）				
様式第1号 平成 年 月 日 美浦村教育委員会 殿 住所 申請者 氏名 〒 TEL 〔 法人等団体の場合は、その名 称及び代表者氏名、連絡先 〕 使用許可(変更)申請書 美浦村陸平貝塚公園施設の使用許可(変更)について下記のとおり申請します。 <table border="1"> <tr> <td>使用年月日</td><td>平成 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分</td></tr> </table> 以下略	使用年月日	平成 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	様式第1号 _____ 年 月 日 美浦村教育委員会 殿 住所 申請者 氏名 〒 TEL 〔 法人等団体の場合は、その名 称及び代表者氏名、連絡先 〕 使用許可(変更)申請書 美浦村陸平貝塚公園施設の使用許可(変更)について下記のとおり申請します。 <table border="1"> <tr> <td>使用年月日</td><td>_____ 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分</td></tr> </table> 以下略	使用年月日	_____ 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分
使用年月日	平成 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分				
使用年月日	_____ 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分				
様式第2号 平成 年 月 日 殿 美浦村教育委員会 使 用 許 可 書 美浦村陸平貝塚公園施設の使用を許可します。 <table border="1"> <tr> <td>使用年月日</td><td>平成 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分</td></tr> </table> 以下略	使用年月日	平成 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	様式第2号 _____ 年 月 日 殿 美浦村教育委員会 使 用 許 可 書 美浦村陸平貝塚公園施設の使用を許可します。 <table border="1"> <tr> <td>使用年月日</td><td>_____ 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分</td></tr> </table> 以下略	使用年月日	_____ 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分
使用年月日	平成 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分				
使用年月日	_____ 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分				

現行	改正後（案）																																		
様式第3号 平成 年 月 日 美浦村教育委員会 殿 住所 申請者 氏名 〒 TEL 〔 法人等団体の場合は、その名 称及び代表者氏名、連絡先 〕 行 為 許 可 申 請 書 美浦村陸平貝塚公園施設内における行為の許可について下記のとおり申請します。 <table border="1"> <tr> <td>行 為 の 日 時</td> <td>平成 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分</td> </tr> <tr> <td>行 為 の 内 容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行 為 の 目 的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行 為 の 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>特 記 事 項</td> <td></td> </tr> <tr> <td>※ 許 可 条 件</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行為当日責任者 (必ず現場で連絡のとれる方)</td> <td>住所 氏名 電話番号(携帯電話番号)</td> </tr> <tr> <td>変 更 事 項</td> <td></td> </tr> </table> 備考 ※印のある項目は記入しないで下さい。 <table border="1"> <tr> <td> 上記について、(条件を付して)申請のとおり許可します 平成 年 月 日 美浦村教育委員会 </td> </tr> </table> 備考 略	行 為 の 日 時	平成 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	行 為 の 内 容		行 為 の 目 的		行 為 の 場 所		特 記 事 項		※ 許 可 条 件		行為当日責任者 (必ず現場で連絡のとれる方)	住所 氏名 電話番号(携帯電話番号)	変 更 事 項		上記について、(条件を付して)申請のとおり許可します 平成 年 月 日 美浦村教育委員会	様式第3号 _____ 年 月 日 美浦村教育委員会 殿 住所 申請者 氏名 〒 TEL 〔 法人等団体の場合は、その名 称及び代表者氏名、連絡先 〕 行 為 許 可 申 請 書 美浦村陸平貝塚公園施設内における行為の許可について下記のとおり申請します。 <table border="1"> <tr> <td>行 為 の 日 時</td> <td>_____ 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分</td> </tr> <tr> <td>行 為 の 内 容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行 為 の 目 的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行 為 の 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>特 記 事 項</td> <td></td> </tr> <tr> <td>※ 許 可 条 件</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行為当日責任者 (必ず現場で連絡のとれる方)</td> <td>住所 氏名 電話番号(携帯電話番号)</td> </tr> <tr> <td>変 更 事 項</td> <td></td> </tr> </table> 備考 ※印のある項目は記入しないで下さい。 <table border="1"> <tr> <td> 上記について、(条件を付して)申請のとおり許可します _____ 年 月 日 美浦村教育委員会 </td> </tr> </table> 備考 略	行 為 の 日 時	_____ 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	行 為 の 内 容		行 為 の 目 的		行 為 の 場 所		特 記 事 項		※ 許 可 条 件		行為当日責任者 (必ず現場で連絡のとれる方)	住所 氏名 電話番号(携帯電話番号)	変 更 事 項		上記について、(条件を付して)申請のとおり許可します _____ 年 月 日 美浦村教育委員会
行 為 の 日 時	平成 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分																																		
行 為 の 内 容																																			
行 為 の 目 的																																			
行 為 の 場 所																																			
特 記 事 項																																			
※ 許 可 条 件																																			
行為当日責任者 (必ず現場で連絡のとれる方)	住所 氏名 電話番号(携帯電話番号)																																		
変 更 事 項																																			
上記について、(条件を付して)申請のとおり許可します 平成 年 月 日 美浦村教育委員会																																			
行 為 の 日 時	_____ 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分																																		
行 為 の 内 容																																			
行 為 の 目 的																																			
行 為 の 場 所																																			
特 記 事 項																																			
※ 許 可 条 件																																			
行為当日責任者 (必ず現場で連絡のとれる方)	住所 氏名 電話番号(携帯電話番号)																																		
変 更 事 項																																			
上記について、(条件を付して)申請のとおり許可します _____ 年 月 日 美浦村教育委員会																																			

第8条 美浦村特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者の確認等に関する規則

現行	改正後（案）
様式第1号（第2条関係） 特定教育・保育施設確認申請書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 ⑨ 以下略	様式第1号（第2条関係） 特定教育・保育施設確認申請書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 — 以下略
別紙1 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 ⑨ 誓約書 以下略	別紙1 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 — 誓約書 以下略
様式第2号（第3条関係） 特定地域型保育事業者確認申請書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 ⑨ 以下略	様式第2号（第3条関係） 特定地域型保育事業者確認申請書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 — 以下略

現行	改正後（案）
別紙 1 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 誓 約 書 以下略	別紙 1 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 誓 約 書 以下略
様式第 3 号(第 4 条関係) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者確認変更申請書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 以下略	式第 3 号(第 4 条関係) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者確認変更申請書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 以下略
様式第 4 号(第 5 条関係) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者変更届出書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 以下略	様式第 4 号(第 5 条関係) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者変更届出書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 以下略

現行	改正後（案）
様式第 5 号(第 5 条関係) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者利用定員減少届出書 年 月 日 美浦村長 様 申請者 所在地 名称 代表者氏名 ⑩ 以下略	様式第 5 号(第 5 条関係) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者利用定員減少届出書 年 月 日 美浦村長 様 申請者 所在地 名称 代表者氏名 — 以下略
様式第 7 号(第 7 条関係) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者確認辞退申出書 年 月 日 美浦村長 様 申請者 所在地 名称 代表者氏名 ⑩ 以下略	様式第 7 号(第 7 条関係) 特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者確認辞退申出書 年 月 日 美浦村長 様 申請者 所在地 名称 代表者氏名 — 以下略
様式第 9 号（第 9 条関係） 業務管理体制整備事項届出書 年 月 日 美浦村長 様 申請者 所在地 名称 代表者氏名 ⑩ 以下略	様式第 9 号（第 9 条関係） 業務管理体制整備事項届出書 年 月 日 美浦村長 様 申請者 所在地 名称 代表者氏名 — 以下略

現行	改正後（案）
様式第 10 号（第 10 条関係） 業務管理体制整備事項変更届出書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 ㊟ 以下略	様式第 10 号（第 10 条関係） 業務管理体制整備事項変更届出書 年 月 日 美浦村長 様 所在地 申請者 名称 代表者氏名 — 以下略

第 9 条 美浦村特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者の利用者負担等に関する規則

現行	改正後（案）
様式第 4 号(第 8 条第 2 項関係) 利用者負担額等減免申請書 年 月 日 美浦村長 殿 申請者 住所 氏 名 ㊟ 以下略	様式第 4 号(第 8 条第 2 項関係) 利用者負担額等減免申請書 年 月 日 美浦村長 殿 申請者 住所 氏 名 — 以下略
様式第 7 号（別表第 1 備考 2 関係） 略 年 月 日 氏名 ㊟ 以下略	様式第 7 号（別表第 1 備考 2 関係） 略 年 月 日 氏名 — 以下略

第10条 美浦村児童手当事務取扱規則

現行	改正後（案）
様式第6号の2 略 【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者） 住所 氏名 ㊞	様式第6号の2 略 【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者） 住所 氏名 —
様式第14号の2 略 住所（法人の主たる事務所の所在地） 氏名（法人名等） ㊞	様式第14号の2 略 住所（法人の主たる事務所の所在地） 氏名（法人名等） —
様式第15号の2 略 住所（法人の主たる事務所の所在地） 氏名（法人名等） ㊞	様式第15号の2 略 住所（法人の主たる事務所の所在地） 氏名（法人名等） —
様式第16号の2 略 【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者） 住所 氏名 ㊞	様式第16号の2 略 【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者） 住所 氏名 —

議案第 4 号

美浦村教育委員会事務局処務規程等の一部を改正する規程

上記の議案を別紙のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

美浦村教育委員会事務局処務規程等の一部を改正する規程

(美浦村教育委員会事務局処務規程の一部改正)

第1条 美浦村教育委員会事務局処務規程（昭和60年美浦村教育委員会規程第1号）の一部を次のように改正する。

様式第8号中「㊤」を削る。

様式第9号中「職氏名印 ○」を「職氏名」に改める。

様式第10号中「事務引継者 職氏名印 ○」を「事務引継者 職氏名」に、「事務引受者 職氏名印」を「事務引受者 職氏名」に改める。

(美浦村立美浦幼稚園運営規程の一部改正)

第2条 美浦村立美浦幼稚園運営規程（平成27年美浦村教育委員会訓令第5号）の一部を次のように改正する。

様式第1号中「㊤」を削る。

様式第2号及び様式第3号中「印」を削る。

(美浦村公民館等管理運営規程の一部改正)

第3条 美浦村公民館等管理運営規程（平成20年美浦村教育委員会訓令第2号）の一部を次のように改正する。

第7条第1項第2号ウ中「美浦村体育協会」を「美浦村スポーツ協会」に改める。

様式第2号及び様式第3号中「㊤」を削り、「※処理印」を「※処理」に改める。

様式第4号中「㊤」を削る。

様式第6号中「㊤」を削り、「※処理印」を「※処理」に改める。

様式第7号中「㊤」を削り、「体育協会」を「スポーツ協会」に、「※処理印」を「※処理」に改める。

様式第8号中「㊤」を削り、「※処理印」を「※処理」に改める。

様式第10号及び様式第13号中「㊤」を削る。

様式第16号中「㊤」及び「美浦村大字」を削る。

様式第17号中「㊤」を削る。

(美浦村体育施設等管理運営規程の一部改正)

第4条 美浦村体育施設等管理運営規程（平成26年美浦村教育委員会規程第1号）の一部を次のように改正する。

第5条第2項第3号及び第9条第1項第1号カ中「美浦村体育協会」を「美浦村スポーツ協会」に改める。

様式第1号中「㊤」を削り、「※処理印」を「※処理」に改める。

様式第2号中「印」を削る。

附 則

この訓令は、令和4年4月1日から施行する。

議案第 4 号 美浦村教育委員会事務局処務規程等の一部を改正する規程新旧対照表

第 1 条 美浦村教育委員会事務局処務規程

現行	改正後（案）																				
様式第 8 号（第 2 4 条関係） (甲号表) <table><tr><td>氏 名</td><td>性別</td><td>生 年 月 日</td></tr><tr><td>ふりがな</td><td>男</td><td>年 月 日生</td></tr><tr><td rowspan="2">㊟</td><td rowspan="2">女</td><td>旧 氏 名</td></tr><tr><td></td></tr></table> 以下略	氏 名	性別	生 年 月 日	ふりがな	男	年 月 日生	㊟	女	旧 氏 名		様式第 8 号（第 2 4 条関係） (甲号表) <table><tr><td>氏 名</td><td>性別</td><td>生 年 月 日</td></tr><tr><td>ふりがな</td><td>男</td><td>年 月 日生</td></tr><tr><td rowspan="2">一</td><td rowspan="2">女</td><td>旧 氏 名</td></tr><tr><td></td></tr></table> 以下略	氏 名	性別	生 年 月 日	ふりがな	男	年 月 日生	一	女	旧 氏 名	
氏 名	性別	生 年 月 日																			
ふりがな	男	年 月 日生																			
㊟	女	旧 氏 名																			
氏 名	性別	生 年 月 日																			
ふりがな	男	年 月 日生																			
一	女	旧 氏 名																			
様式第 9 号（第 2 7 条関係） 営 利 企 業 等 従 事 許 可 願 <table><tr><td>年 月 日</td></tr><tr><td>美浦村教育委員会教育長 殿</td></tr><tr><td>職氏名印</td></tr></table> 以下略	年 月 日	美浦村教育委員会教育長 殿	職氏名印	様式第 9 号（第 2 7 条関係） 営 利 企 業 等 従 事 許 可 願 <table><tr><td>年 月 日</td></tr><tr><td>美浦村教育委員会教育長 殿</td></tr><tr><td>職氏名</td></tr></table> 以下略	年 月 日	美浦村教育委員会教育長 殿	職氏名														
年 月 日																					
美浦村教育委員会教育長 殿																					
職氏名印																					
年 月 日																					
美浦村教育委員会教育長 殿																					
職氏名																					
様式第 1 0 号（第 2 9 条関係） 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 事務引継者 職 氏名印 事務引受者 職 氏名印 以下略	様式第 1 0 号（第 2 9 条関係） 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 事務引継者 職 氏名 事務引受者 職 氏名 以下略																				

第2条 美浦村立美浦幼稚園運営規程

現行	改正後（案）
様式第1号 支給認定申請書兼施設利用申込書 施設型給付費・地域型保育給付費等 美浦村長 殿 年 月 日 保護者 現住所 美浦村 氏名 ㊞ 電話番号 略 誓 約 及 び 同 意 書 1～6 略 上記の各事項について誓約し、及び同意します。 保護者氏名 ㊞ 以下略	様式第1号 支給認定申請書兼施設利用申込書 施設型給付費・地域型保育給付費等 美浦村長 殿 年 月 日 保護者 現住所 美浦村 氏名 — 電話番号 略 誓 約 及 び 同 意 書 1～6 略 上記の各事項について誓約し、及び同意します。 保護者氏名 — 以下略
様式第2号 略 年 月 日 住 所 美浦村 保護者名 印 美浦村立美浦幼稚園長 殿	様式第2号 略 年 月 日 住 所 美浦村 保護者名 — 美浦村立美浦幼稚園長 殿

現行	改正後（案）
様式第 3 号 略 年 月 日 住 所 美浦村 保護者氏名 美浦村立美浦幼稚園長 殿 印	様式第 3 号 略 年 月 日 住 所 美浦村 保護者氏名 美浦村立美浦幼稚園長 殿 —

第 3 条 美浦村公民館等管理運営規程

現行	改正後（案）
（公民館等の使用料の減免） 第 7 条 略 （1） 略 （2） 使用料の減額 ア 略 イ 略 ウ <u>美浦村体育協会</u> に登録している団体が使用する場合 エ～カ 略 2 略	（公民館等の使用料の減免） 第 7 条 略 （1） 略 （2） 使用料の減額 ア 略 イ 略 ウ <u>美浦村スポーツ協会</u> に登録している団体が使用する場合 エ～カ 略 2 略

現行	改正後（案）																
様式第2号（第4条第5項関係） 美浦村中央公民館等駐車場使用申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団 体 名 代表者名 住 所 電話番号 略 <table border="1"> <tr> <td>※処理印</td><td>館長</td><td>係</td><td>付帯条件</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	※処理印	館長	係	付帯条件					様式第2号（第4条第5項関係） 美浦村中央公民館等駐車場使用申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団体名 代表者名 住所 電話番号 略 <table border="1"> <tr> <td>※処理</td><td>館長</td><td>係</td><td>付帯条件</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	※処理	館長	係	付帯条件				
※処理印	館長	係	付帯条件														
※処理	館長	係	付帯条件														
様式第3号（第5条関係） 美浦村中央公民館陶芸窯使用申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団 体 名 代表者名 住 所 電話番号 略 <table border="1"> <tr> <td>※処理印</td><td>館長</td><td>係</td><td>付帯条件</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	※処理印	館長	係	付帯条件					様式第3号（第5条関係） 美浦村中央公民館陶芸窯使用申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団 体 名 代表者名 住 所 電話番号 略 <table border="1"> <tr> <td>※処理</td><td>館長</td><td>係</td><td>付帯条件</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	※処理	館長	係	付帯条件				
※処理印	館長	係	付帯条件														
※処理	館長	係	付帯条件														

現行					改正後（案）																						
様式第 4 号（第 5 条関係） 美浦村公民館等備品 破損・棄損・亡失 届出書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団 体 名 氏 名 電話番号 略					様式第 4 号（第 5 条関係） 美浦村公民館等備品 破損・棄損・亡失 届出書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団 体 名 氏 名 電話番号 略																						
様式第 6 号（第 6 条関係） 美浦村公民館等備品借用申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団 体 名 代表者名 住 所 電話番号 略					様式第 6 号（第 6 条関係） 美浦村公民館等備品借用申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団 体 名 代表者名 住 所 電話番号 略																						
<table><tr><td rowspan="2">※処理印</td><td>館長</td><td>係</td><td colspan="2">使 用 料</td></tr><tr><td></td><td></td><td>無料</td><td>年 月 日 支払 ¥</td></tr></table>					※処理印	館長	係	使 用 料				無料	年 月 日 支払 ¥	<table><tr><td rowspan="2">※処理</td><td>館長</td><td>係</td><td colspan="2">使 用 料</td></tr><tr><td></td><td></td><td>無料</td><td>年 月 日 支払 ¥</td></tr></table>					※処理	館長	係	使 用 料				無料	年 月 日 支払 ¥
※処理印	館長	係	使 用 料																								
			無料	年 月 日 支払 ¥																							
※処理	館長	係	使 用 料																								
			無料	年 月 日 支払 ¥																							

現行		改正後（案）	
様式第7号（第7条第2項関係） 美浦村公民館等使用料減免申請書		様式第7号（第7条第2項関係） 美浦村公民館等使用料減免申請書	
年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団体名 住所 責任者氏名 電話番号 ⑩		年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団体名 住所 責任者氏名 電話番号 —	
略		略	
※減免区分 ・免除／ 略 ・減免／ ☐ 文化協会 ☐ 同好会 ☐ 体育協会 ☐ 村外学校 ☐ その他（ ） ☐ 18歳以下及び65歳以上の村民が半数を超える団体		※減免区分 ・免除／ 略 ・減免／ ☐ 文化協会 ☐ 同好会 ☐ スポーツ協会 ☐ 村外学校 ☐ その他（ ） ☐ 18歳以下及び65歳以上の村民が半数を超える団体	
	館長	係	※減 免 理 由
※処 理 印			☐ 美浦村中央公民館管理規則第11条第 号の規定による。 ☐ 美浦村中央公民館等管理運営規程第7条第1項第 号の規定による。

現行					改正後（案）																						
様式第 8 号（第 9 条第 1 項関係） 印刷及びコピー申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団体名 代表者名 住 所 電話番号 略					様式第 8 号（第 9 条第 1 項関係） 印刷及びコピー申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団体名 代表者名 住 所 電話番号 略																						
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">※処理印</td> <td>館長</td> <td>係</td> <td colspan="2">※印刷等代金</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>無料</td> <td>年 月 日 支払 ¥</td> </tr> </table>					※処理印	館長	係	※印刷等代金				無料	年 月 日 支払 ¥	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">※処理</td> <td>館長</td> <td>係</td> <td colspan="2">※印刷等代金</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>無料</td> <td>年 月 日 支払 ¥</td> </tr> </table>					※処理	館長	係	※印刷等代金				無料	年 月 日 支払 ¥
※処理印	館長	係	※印刷等代金																								
			無料	年 月 日 支払 ¥																							
※処理	館長	係	※印刷等代金																								
			無料	年 月 日 支払 ¥																							
様式第 1 0 号（第 1 1 条第 2 項関係） 同好会（登録・更新）申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 同好会名 代表者名 住 所 電話番号 略					様式第 1 0 号（第 1 1 条第 2 項関係） 同好会（登録・更新）申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 同好会名 代表者名 住 所 電話番号 略																						

現行	改正後（案）
様式第 1 3 号（第 1 1 条第 2 項関係） 略 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 同好会名 住 所 代表者名 ㊞ 電話番号 （学生生徒の場合は学校名） （保護者氏名） ㊞	様式第 1 3 号（第 1 1 条第 2 項関係） 略 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 同好会名 住 所 代表者名 — 電話番号 （学生生徒の場合は学校名） （保護者氏名） —
様式第 1 6 号（第 1 1 条第 5 項関係） 同好会届出事項変更届 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 同好会名 代表者名 ㊞ 住 所 美浦村大字 略	様式第 1 6 号（第 1 1 条第 5 項関係） 同好会届出事項変更届 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 同好会名 代表者名 住 所 _____ 略

現行	改正後（案）
様式第 1 7 号（第 1 2 条第 3 項関係） 美浦村中央公民館ロビー展示申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団体名 代表者名 住 所 電話番号 略	様式第 1 7 号（第 1 2 条第 3 項関係） 美浦村中央公民館ロビー展示申請書 年 月 日 美浦村中央公民館長 殿 団体名 代表者名 住 所 電話番号 略

第 4 条 美浦村体育施設等管理運営規程

現行	改正後（案）
（体育施設の調整会議） 第 5 条 略 2 略 (1) 略 (2) 略 (3) 美浦村体育協会 主催の大会及び催し。 (4) 略 (5) 略 3 略	（体育施設の調整会議） 第 5 条 略 2 略 (1) 略 (2) 略 (3) 美浦村スポーツ協会主催の大会及び催し。 (4) 略 (5) 略 3 略

現行	改正後（案）																																																																																														
（使用料の減免） 第9条 略 (1) 使用料(照明に係る料金を除く。)の免除 ア～オ 略 カ <u>美浦村体育協会</u> が主催事業として行う競技会又は練習会に使用する場合	（使用料の減免） 第9条 略 (1) 使用料(照明に係る料金を除く。)の免除 ア～オ 略 カ <u>美浦村スポーツ協会</u> が主催事業として行う競技会又は練習会に使用する場合																																																																																														
様式第1号（第9条第3項関係） 美浦村体育施設使用料 減額・免除 申請書 <table><tr><td colspan="4">年 月 日</td></tr><tr><td colspan="4">美浦村教育委員会教育長 殿</td></tr><tr><td colspan="2">団 体 名</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">住 所</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">責任者氏名</td><td colspan="2">⑩</td></tr><tr><td colspan="2">電話番号</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="4">略</td></tr><tr><td></td><td>課長</td><td>係</td><td>※減 免 理 由</td></tr><tr><td rowspan="2">※処 理 印</td><td></td><td></td><td>☐光と風の丘公園条例第9条第 号</td></tr><tr><td></td><td></td><td>☐農トレ規則第10条第 号</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>☐学校開放規則第12条第 号</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>☐体育施設等管理運営規程第9条第1項第 号の規定に該当する登録団体</td></tr></table>	年 月 日				美浦村教育委員会教育長 殿				団 体 名				住 所				責任者氏名		⑩		電話番号				略					課長	係	※減 免 理 由	※処 理 印			☐ 光と風の丘公園条例第9条第 号			☐ 農トレ規則第10条第 号				☐ 学校開放規則第12条第 号				☐ 体育施設等管理運営規程第9条第1項第 号の規定に該当する登録団体	様式第1号（第9条第3項関係） 美浦村体育施設使用料 減額・免除 申請書 <table><tr><td colspan="4">年 月 日</td></tr><tr><td colspan="4">美浦村教育委員会教育長 殿</td></tr><tr><td colspan="2">団 体 名</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">住 所</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">責任者氏名</td><td colspan="2">—</td></tr><tr><td colspan="2">電話番号</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="4">略</td></tr><tr><td></td><td>課長</td><td>係</td><td>※減 免 理 由</td></tr><tr><td rowspan="2">※処 理</td><td></td><td></td><td>☐光と風の丘公園条例第9条第 号</td></tr><tr><td></td><td></td><td>☐農トレ規則第10条第 号</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>☐学校開放規則第12条第 号</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>☐体育施設等管理運営規程第9条第1項第 号の規定に該当する登録団体</td></tr></table>	年 月 日				美浦村教育委員会教育長 殿				団 体 名				住 所				責任者氏名		—		電話番号				略					課長	係	※減 免 理 由	※処 理			☐ 光と風の丘公園条例第9条第 号			☐ 農トレ規則第10条第 号				☐ 学校開放規則第12条第 号				☐ 体育施設等管理運営規程第9条第1項第 号の規定に該当する登録団体
年 月 日																																																																																															
美浦村教育委員会教育長 殿																																																																																															
団 体 名																																																																																															
住 所																																																																																															
責任者氏名		⑩																																																																																													
電話番号																																																																																															
略																																																																																															
	課長	係	※減 免 理 由																																																																																												
※処 理 印			☐ 光と風の丘公園条例第9条第 号																																																																																												
			☐ 農トレ規則第10条第 号																																																																																												
			☐ 学校開放規則第12条第 号																																																																																												
			☐ 体育施設等管理運営規程第9条第1項第 号の規定に該当する登録団体																																																																																												
年 月 日																																																																																															
美浦村教育委員会教育長 殿																																																																																															
団 体 名																																																																																															
住 所																																																																																															
責任者氏名		—																																																																																													
電話番号																																																																																															
略																																																																																															
	課長	係	※減 免 理 由																																																																																												
※処 理			☐ 光と風の丘公園条例第9条第 号																																																																																												
			☐ 農トレ規則第10条第 号																																																																																												
			☐ 学校開放規則第12条第 号																																																																																												
			☐ 体育施設等管理運営規程第9条第1項第 号の規定に該当する登録団体																																																																																												

現行	改正後（案）
様式第2号（第17条関係） 美浦村体育施設備品借用申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 団体名 代表者名 印 住所 電話番号 略	様式第2号（第17条関係） 美浦村体育施設備品借用申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 団体名 代表者名 住所 電話番号 略

議案第 5 号

令和 4 年度美浦村学校評議員の委嘱について

上記の議案を下記のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

記

美浦村立学校管理規則（昭和 4 8 年教委規則第 2 号）第 1 7 条の 2 第 3 項に基づき，令和 4 年度美浦村学校評議員を別紙のとおり委嘱することについて同意を求める。

非公開案件

議案第 6 号

令和 4 年度美浦村学校医，学校歯科医，学校薬剤師の委嘱について
上記の議案を下記のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

記

美浦村立学校管理規則（昭和 4 8 年教委規則第 2 号）第 1 8 条に基づき，令和 4 年度美浦村学校医，学校歯科医，学校薬剤師を別紙のとおり委嘱することについて同意を求める。

非公開案件

議案第 7 号

美浦村子育てのための施設等利用給付に係る手続きに関する規則

上記の議案を別紙のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

美浦村子育てのための施設等利用給付に係る手続きに関する規則

(趣旨)

第1条 村長は、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号。以下「法」という。）、子ども・子育て支援法施行令（平成26年政令第213号）及び子ども・子育て支援法施行規則（平成26年内閣府令第44号。以下「府令」という。）に基づき、子育てのための施設等利用給付（以下「施設等利用給付」という。）に係る確認、認定、請求等の手続について必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規則で使用する用語の意義は、法及び府令において使用する用語の例による。

(確認の申請)

第3条 法第58条の2の規定により特定子ども・子育て支援施設等の確認を受けようとするものは、特定子ども・子育て支援施設等確認申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、村長に提出するものとする。

- (1) 定款、寄附行為等及びその登記事項証明書等
- (2) 役員の氏名、生年月日及び住所一覧
- (3) 法第58条の10第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面
- (4) 前3号に掲げるもののほか、村長が必要と認める書類

(確認の申請に対する通知等)

第4条 村長は、前条の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、確認したときは、特定子ども・子育て支援施設等確認通知書（様式第2号）を、確認しないときは、特定子ども・子育て支援施設等不確認通知書（様式第3号）を当該申請者に通知するものとする。

2 村長は、前項の規定による確認をしたときは、法第58条の11の規定により必要な事項を公示するものとする。

(確認の変更の届出)

第5条 特定子ども・子育て支援提供者は、法第58条の5の規定により特定子ども・子育て支援を提供する施設又は事業所の名称及び所在地その他府令で定める事項に変更があったときは、10日以内に特定子ども・子育て支援施設等確認変更届（様式第4号）に次に掲げる書類を添えて、村長に提出しなければならない。

- (1) 定款、寄附行為等及びその登記事項証明書等（法人の名称、主たる事務所の所在地又は、代表者の氏名、生年月日、住所若しくは、職名に変更があった場合に限る。）
- (2) 役員の氏名、生年月日及び住所の一覧（役員に変更があった場合に限る。）
- (3) 前2号に掲げるもののほか、村長が必要と認める書類

(確認の辞退)

第6条 特定子ども・子育て支援提供者は、法第58条の6の規定により法第30条の11第1項の確認を辞退しようとするときは、確認を辞退する日の

3月前までに特定子ども・子育て支援施設等確認辞退届（様式第5号）を村長に提出するものとする。

（確認の取消し等）

第7条 村長は、法第58条の10の規定により特定子ども・子育て支援施設等に係る法第30条の11第1項の確認を取り消し、又は期間を定めてその全部若しくは一部の効力を停止するときは、特定子ども・子育て支援施設等確認取消（停止）通知書（様式第6号）により当該特定子ども・子育て支援提供者に通知するものとする。

2 村長は、前項の規定による取消し又は停止をしたときは、法第58条の11の規定により必要な事項を公示するものとする。

（認定の申請）

第8条 法第30条の5第1項の規定により施設等利用給付認定を受けようとする小学校就学前子どもの保護者（以下「保護者」という。）は、子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書（法第30条の4第1号）（様式第7号）又は子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書（法第30条の4第2号・第3号）（様式第7号の2）に村長が別に定める書類を添えて、村長に提出するものとする。

（認定等の通知）

第9条 村長は、前条の申請書及び添付書類を審査し、法第30条の4第1項各号に掲げる小学校就学前子どもに該当し、施設等利用給付認定を行ったときは、施設等利用給付認定（変更）通知書（様式第8号）を、施設等利用給付を受ける資格を有すると認められないときは、施設等利用給付認定（変更）申請却下通知書（様式第9号）を当該申請に係る保護者に通知するものとする。

（認定の有効期間）

第10条 村長は、施設等利用給付認定を行うに当たっては、府令第28条の5の規定に基づき、当該施設等利用給付認定の有効期間を設定するものとする。

2 府令第28条の5第4号ロ及び第6号の規定により村が定める期間は、次のとおりとする。

(1) 府令第28条の5第4号ロの規定により村が定める期間 90日

(2) 府令第28条の5第6号の規定により村が定める期間 保育が必要な事由並びに子ども及び保護者の状況を勘案して村長が認める期間

（現況の届出）

第11条 施設等利用給付認定保護者（施設等利用給付認定子どもが法第30条の4第2号又は第3号に掲げる小学校就学前子どもに該当する場合に限る。）は、毎年、子育てのための施設等利用給付にかかる現況届（法第30条の7）（様式第10号）に村長が別に定める書類を添えて、村長に提出するものとする。

（認定の変更の申請等）

第12条 施設等利用給付認定保護者は、法第30条の8の規定による施設等利用給付認定の変更の申請をする必要があるときは、施設等利用給付認定変更届（様式第11号）に村長が別に定める書類を添えて、村長に提出するものとする。

2 村長は、前項の申請書及び添付書類を審査し、施設等利用給付認定の変更を決定したときは、施設等利用給付認定（変更）通知書（様式第8号）を、施設等利用給付認定の変更をしないことを決定したときは、施設等利用給付認定（変更）申請却下通知書（様式第9号）を当該申請に係る施設等利用給付認定保護者に通知するものとする。

（認定の申請内容の変更の届出）

第13条 施設等利用給付認定保護者は、府令第28条の12第1項に規定する届出事項を変更する必要があるときは、施設等利用給付認定変更届（様式第12号）を村長に提出しなければならない。

（認定の取消し）

第14条 村長は、法第30条の9の規定による施設等利用給付認定の取消しを行ったときは、施設等利用給付認定取消通知書（様式第13号）により当該取消しに係る施設等利用給付認定保護者に通知するものとする。

（施設等利用費の支給方法）

第15条 村長は、施設等利用費について、法第30条の11第1項に基づき、施設等利用給付認定保護者に対し支給するものとする。ただし、私立幼稚園（法第27条第1項に規定する特定教育・保育施設を除く。以下同じ。）、国立大学付属幼稚園及び特別支援学校幼稚部を利用した場合における施設等利用費は、法第30条の11第3項に基づき、当該特定子ども・子育て支援提供者に支給するものとする。

（施設等利用費の請求）

第16条 施設等利用費の請求をしようとする施設等利用給付認定保護者は、府令第28条の19の規定に基づき、次の各号に掲げる施設等利用費の区分に応じ、当該各号に定める請求書を村長が指定する日までに、村長に提出するものとする。

(1) 幼稚園、認定こども園及び特別支援学校幼稚部の預かり保育事業の施設等利用費の場合 施設等利用費請求書（償還払い用）幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部の預かり保育事業の施設等利用費（様式第14号）

(2) 認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業及び子育て援助活動支援事業の施設等利用費の場合 施設等利用費請求書（償還払い用）認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費（様式第15号）

2 前項の請求書には、特定子ども・子育て支援提供証明書（様式第16号）及び特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証を添付するものとする。

3 法第30条の11第3項に基づき、私立幼稚園、国立大学付属幼稚園及び特別支援学校幼稚部の施設等利用費を請求しようとする特定子ども・子育て支援提供者は、施設等利用費請求書（法定代理受領用）（様式第17号）に、施設等利用費請求金額内訳書（様式第18号）を添えて、毎月村長が指定する日までに、村長に提出するものとする。

（補則）

第17条 この規則に定めるもののほか、子育てのための施設等利用給付に係る手続に関し必要な事項は、村長が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、公布の日から施行し、令和元年１０月１日から適用する。

(準備行為)

- 2 施設等利用給付に係る確認及び認定の申請に必要な手続は、この規則の施行の日前においても行うことができる。

特定子ども・子育て支援施設等確認申請書

年 月 日

美浦村長 殿

所在地
氏 名
(または名称)
代表者氏名

子ども・子育て支援法第30条の11の規定による確認を受けたいので、同法第58条の2に基づき以下のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申請者に関する事項

設置主体	☐ 法人 ☐ 国立大学法人 ☐ 公立大学法人 ☐ 学校法人 ☐ 社会福祉法人 ☐ 株式会社 ☐ NPO法人 ☐ その他法人 ☐ 法人以外 ☐ 個人 ☐ 任意団体			
設置者・事業者名※				
設置者・事業者の主たる事務所の所在地	〒 -			
	TEL: - - メールアドレス:			
代表者	職名		フリガナ	
			氏名	
	住所		生年月日	年 月 日

※ 設置者又は経営者が株式会社、各種法人、任意団体の場合は、社名、法人名、団体名を記入してください。

2 施設・事業に関する事項

施設・事業の種類	☐ 認定こども園 ☐ 幼稚園 ☐ 特別支援学校幼稚部 ☐ 認可外保育施設 ☐ 預かり保育事業（在園児を対象） ☐ 一時預かり保育事業（在園児以外を対象） ☐ 病児保育事業 ☐ 子育て援助活動支援事業（ファミリー・サポート・センター事業）
事業開始(予定)年 月 日	年 月 日

(添付書類)

- 1 定款、寄附行為等及びその登記事項証明書等
- 2 役員の氏名、生年月日及び住所の一覧
- 3 法第58条の10第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面

(別紙1 特定教育・保育施設以外の認定こども園、幼稚園、特別支援学校幼稚部)

1 施設に関する事項

施設の種類	☐ 認定こども園（子ども・子育て支援法第7条第10項第1号に規定する施設） ☐ 幼保連携型 ☐ 幼稚園型 ☐ 保育所型 ☐ 地方裁量型 ☐ 幼稚園（子ども・子育て支援法第7条第10項第2号に規定する施設） ☐ 特別支援学校（子ども・子育て支援法第7条第10項第3号に規定する施設）			
名称				
所在地	〒 -			
	TEL: - - メールアドレス:			
施設の 管理者	職名		フリガナ	
			氏名	
	住所		生年月日	年 月 日

2 運営に関する事項

(1) 開園（開校）曜日（開園・開校している曜日すべてにレ点を入れてください。）

☐ 日曜日 ☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日

(2) 開園（開校）時間

曜日	開園・開校時間※
平日	～
土曜日	～
日曜日	～

※24時間表記で記入してください。

(3) 認可定員等

認可定員		学級編成	学級
------	--	------	----

(4) 利用料金等

	年額	月額	半期	その他
保育料				
入園料				
その他（ ）				

食事の 提供の 有無	☐ 有（有の場合は、以下も記入してください。）	
	提供日	☐ 日曜日 ☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日 ☐ その他（ ）
	提供方法	☐ 自園調理 ☐ 外部搬入 ☐ その他（ ）
	食事代	☐ 1食当たり 円 ☐ 月当たり 円 ☐ その他（ ） 円
		・上記の食事代は、パンフレット等に記載している保育料に含んでいますか。 ☐ はい ☐ いいえ ☐ 無

(5) 職員配置の状況

職員数（※１）		常勤（※３）	非常勤（※４）	合 計
職 種 別 の 内 訳	教員（※２）			人
	事務職員			人
	寄宿舍指導員			人
	その他（ ）			人
	その他（ ）			人
	合 計	人	人	人

※１ 特別支援学校の場合、幼稚部担当に限らず、学校全体の職員数を記載してください。

※２ 園長、保育教諭、養護教諭、栄養教諭、助教諭・講師を含めてください。

※３ 有期雇用職員を含めて記載してください。

※４ 実雇用(任用)人数を記載してください。（常勤換算は不要）

(添付書類)

- 1 学校教育法第４条第１項による認可を受けたことを証する書類の写し（国立大学法人立は不要）
- 2 園則（学則）
- 3 職員体制一覧（職員の勤務の体制及び勤務形態）

(別紙2 認可外保育施設)

1 届出等に関する事項

児童福祉法第59条の2第1項の規定による届出を行った年月日	年 月 日
事業開始(予定)年月日	年 月 日
認可外保育施設指導監督基準を満たす証明書の交付の有無	☐ 有 ☐ 無
認可外保育施設指導監督基準を満たす予定の年月日※	年 月 日

※認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書が交付されていない施設のみ記入してください。

2 施設に関する事項

施設の種類	☐ 児童福祉法第6条の3第1項の規定による業務を目的とする施設以外 ☐ 児童福祉法第6条の3第1項の規定による業務を目的とする施設				
名 称					
所 在 地	〒 -				
	TEL: - - メールアドレス:				
管 理 者	職名		フリガナ		
			氏名		
	住所		生年月日	年 月 日	

3 運営に関する事項

(1) 開所時間・保育提供可能時間 ※24時間表記で記入してください。

	通常開所時間/通常保育提供可能時間	時間外開所時間/時間外保育提供可能時間	備 考
平 日	～	～	
土 曜 日	～	～	
日・祝日	～	～	

(2) 提供するサービス内容 ※1歳未満児の場合のみ、月齢まで記入してください。

提供するサービス種別	対 象 年 齢 ※			
☐ 月極契約	歳	か月～	歳	か月
☐ 定期利用	歳	か月～	歳	か月
☐ 一時預かり	歳	か月～	歳	か月
☐ 夜間保育	歳	か月～	歳	か月
☐ 24時間保育	歳	か月～	歳	か月
☐ その他 ()	歳	か月～	歳	か月

(3) 利用料金等

	保 育 料				
	月極額	定期契約	一時預かり	夜間保育	24時間保育
0 歳 児					
1 歳 児					
2 歳 児					
3 歳 児					
4 歳 児					
5 歳 児					
保育料 以外の利用料 ※歳児により料金が異なる場合は、料金が分かるものを別途添付してください。	総 額	入 会 金	キャンセル料	日用品・文房具費	行事参加費
		食 事 代	通園送迎費	()	()

(4) 入所定員

0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
						人

(5) 職員の配置

①施設長 ☐ 常勤 ☐ 非常勤

常勤換算後の人数※

※一日の勤務延長時間数を8で除した常勤換算後の人数を記入してください。

[保育業務への従事] ☐ 従事する（資格欄にも記入してください。） ☐ 従事しない
 [資格] ☐ 保育士 ☐ 看護師 ☐ 准看護師 ☐ その他（ ）

②保育従事者 常勤 人 非常勤 人 総数 人
 常勤換算後の人数※ 人 人 (人)

※一日の勤務延長時間数を8で除した常勤換算後の人数を記入してください。

[資格別の内訳]

職 種	常勤	非常勤	合計
保育士			人
看護師			人
准看護師			人
家庭的保育者			人
その他（ ）			人
合 計	人	人	人

③その他の職員 常勤 人 非常勤 人 総数 人
 常勤換算後の人数※ 人 人 (人)

※一日の勤務延長時間数を8で除した常勤換算後の人数を記入してください。

[資格別の内訳]

職 種	常勤	非常勤	合計
調理員			人
その他（ ）			人
その他（ ）			人
合 計	人	人	人

④合計（①+②+③） 常勤 人 非常勤 人 総数 人
 常勤換算後の人数※ 人 人 (人)

※一日の勤務延長時間数を8で除した常勤換算後の人数を記入してください。

[資格別の内訳]

職 種	常勤	非常勤	合計
保育士			人
看護師			人
准看護師			人
家庭的保育者			人
調理員			人
その他（ ）			人
合 計	人	人	人

(6) 職員の研修受講状況

※児童福祉法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設及び1日に保育する乳幼児の数が5人以下である施設は必ず記入のこと

①施設に在籍している保育従事者数		人
うち、研修受講の有無	居宅訪問型保育研修（基礎研修）	人
	子育て支援員研修（地域保育コース）	人
	子育て支援員研修（上記以外）	人
	家庭的保育者等研修	人
	その他（ ）	人

②職員の研修等の参加状況

☐ 参加	（研修名等：	年	月	参加者数	名）
	（研修名等：	年	月	参加者数	名）
	（研修名等：	年	月	参加者数	名）

☐ 無

(添付書類)

- 1 児童福祉法第59条の2の規定により届け出た認可外保育施設設置届及び変更届の写し
(上記記載事項の最新の状況を確認するため必要なものの抜粋で差し支えない。)
- 2 料金表及び利用案内・パンフレット
- 3 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の写し又は基準への適合（見込み）状況を説明する書類
- 4 職員の研修受講状況に関して、研修の修了証の写し等の研修を受講したことや参加したことが分かる書類

(別紙3 預かり保育事業)

1 事業所に関する事項

施設の種類	☐ 認定こども園 ☐ 幼稚園 ☐ 特別支援学校幼稚部		
事業の種別	☐ 私学助成（預かり保育推進事業） ☐ 地域子ども・子育て支援事業における一時預かり事業（幼稚園型Ⅰ） ☐ 幼稚園における長時間預かり運営費支援事業 ☐ 公的支援を受けていない自主事業		
名 称			
所 在 地	〒 -		
	TEL : - - メールアドレス :		
事業の 管 理 者	職名	フリガナ	
		氏名	
	住所	生年 月 日	年 月 日

2 運営に関する事項

預かり保育事業の利用児童数及び職員配置

		預かり保育 利用児童数	職 員 の 配置基準	配置職員数		(参考) 基準に基づく 配置職員数		(参考) 在籍園児数
				うち 有資格 者数		うち 有資格 者数		
平日 (登園前)	3歳児（満3歳児を含む）		20 : 1					
	4・5歳児		30 : 1					
	合 計	人						
平日 (降園後)	3歳児（満3歳児を含む）		20 : 1					
	4・5歳児		30 : 1					
	合 計	人						
長期 休業中	3歳児（満3歳児を含む）		20 : 1					
	4・5歳児		30 : 1					
	合 計	人						
休日	3歳児（満3歳児を含む）		20 : 1					
	4・5歳児		30 : 1					
	合 計	人						

※配置職員数には、預かり保育事業に従事している間、専ら当該事業に従事している人数を記入してください。（教育課程担当職員による対応可）。

※有資格者数は、幼稚園教諭普通免許状所有者又は保育士の人数を記入してください。

3 事業の実施状況

(1) 預かり保育事業の実施時間

	曜日	登園前	教育課程時間	降園後
平日		～	～	～
		～	～	～
		～	～	～
		～	～	～

長期休業日	曜日	預かり時間
		～
		～
		～

休日※	曜日	預かり時間
		～
		～
		～

※土曜日・日曜日・祝日

(2) 預かり保育事業の年間実施日数

	平日	長期休業日	休日	合計
年間実施日数				日

(3) 食事・おやつ提供の有無等

食事・おやつ提供の有無 ☐ 有 ☐ 無
 →（提供有の場合）加熱、保存等の調理機能を有する設備の必要性の有無 ☐ 有 ☐ 無
 →（必要性有の場合）加熱、保存等の調理機能を有する設備の有無 ☐ 有 ☐ 無

4 利用料金

(1) 預かり保育事業の料金

	1時間	1回	月極	その他
平日				
長期休業中				
休日				

※年齢や時間帯等により料金が異なる場合には、最大の額を記入してください。

※食事代及びおやつ代を預かり保育の料金と一体的に保護者から徴収している場合には、それを除いた金額を記入してください。

(2) 食事代及びおやつ代

	1回	月極
食事代		
おやつ代		

5 設備・面積

部屋の名称	保育室ごとの受け入れ人数等	預かり保育実施保育室面積
	人×1.98㎡＝㎡	㎡
	人×1.98㎡＝㎡	㎡

（添付書類）

- 認定こども園…認定こども園法第17条第1項の規定による認可又は認定こども園法第3条第1項若しくは第3項の規定による認定を受けたことを証する書類の写し
幼稚園、特別支援学校…学校教育法第4条第1項による認可を受けたことを証する書類の写し
- 料金表及び利用案内・パンフレット
- 預かり保育事業に従事する担当職員の名簿（職員の氏名及び資格・研修修了の有無が分かるもの）
- 施設の図面（預かり保育の実施場所を明示したもの）

1 事業所に関する事項

施設の種類	☐ 認定こども園 ☐ 幼稚園 ☐ 保育所 ☐ 小規模保育施設 ☐ 家庭的保育事業費 ☐ その他（ ）				
事業の種別	☐ 一般型 ☐ 幼稚園型Ⅱ ☐ 余裕活用型 ☐ 居宅訪問型 ☐ 地域密着Ⅱ型				
名 称					
所 在 地	〒 -				
	TEL : - メールアドレス :				
事 業 理 の 者	職名		フリガナ		
			氏名		
	住所			生年 月 日	年 月 日

(1) 職員の定数及び職務の内容

		常勤	非常勤	合計
職員数				人
資格別の内訳	うち、一時預かりの乳幼児の処遇を行う保育士等	人	人	人
	保育士			人
	幼稚園教諭			人
	保育教諭			人
	看護師			人
	准看護師			人
	その他（ ）			人

利用定員	
うち一時預かりの利用定員	

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
保育料						
その他 ()						
その他 ()						
その他 ()						

食 事 の 提 供 の 有 無	☐ 有（有の場合は、以下も記入してください。）				
	食 事 代	☐ 1食当たり	円	☐ 月当たり	円
		☐ その他（ ）		円	
	・上記の食事代は、パンフレット等に記載している保育料に含んでいますか。 ☐ はい ☐ いいえ				
	☐ 無				

- 1 児童福祉法第34条の12の規定により届け出た一時預かり事業開始届及び変更届の写し
(上記記載事項の最新の状況を確認するため必要なものの抜粋で差し支えない。)
- 2 料金表及び利用案内・パンフレット

1 事業所に関する事項

施設の種類	☐ 診療所 ☐ 病院 ☐ 認定こども園 ☐ 保育所 ☐ 幼稚園 ☐ 小規模保育施設 ☐ 家庭的保育事業所 ☐ その他（ ）					
事業の種類別	☐ 病児対応型 ☐ 病後児対応型 ☐ 体調不良児対応型 ☐ 非施設型（訪問型）					
名 称						
所 在 地	〒 -					
	TEL : - - メールアドレス :					
事 業 理 の 者	職 名		フリガナ			
			氏 名			
	住 所				生年 月 日	年 月 日

(1) 開園時間

曜 日	開園・開校時間※
	～
	～

(2) 利用定員

利用定員	
------	--

☐ 0歳児 ☐ 1歳児 ☐ 2歳児 ☐ 3歳児 ☐ 4歳児 ☐ 5歳児
☐ 就学児（小学 年生まで）

料金の内容 料金種別	日 額		半 日		1 時間当たり	
	村内	村外	村内	村外	村内	村外
保育料						
その他 ()						
その他 ()						

食事の提供の有無	☐ 有（有の場合は、以下も記入してください。）	
	☐ 1食当たり	☐ 月当たり
	☐ その他（	）

・上記の食事代は、パンフレット等に記載している保育料に含んでいますか。

☐ はい ☐ いいえ

☐ 無

(5) 職員の定数及び職務の内容

職 員 数		常勤	非常勤	合計
資格別の内訳	保育士			
	幼稚園教諭			
	保育教諭			
	看護師			
	准看護師			
	保健師			
	助産師			
	その他 ()			
	その他 ()			

(6) 協力機関・指導医の状況

協力機関	設定の有無	☐ 有 ☐ 無 無の場合は、その理由 ()
	名 称	
	所 在 地	〒 - TEL : - - メールアドレス :
	協 力 内 容	
指導医	設定の有無	☐ 有 ☐ 無 無の場合は、その理由 ()
	名 称	
	所 在 地	〒 - TEL : - - メールアドレス :
	指 導 内 容	

3 設備に関する事項

(1) 保育室等の面積

保育室等の面積	保育室	観察室	調理室 (専用・兼用)	その他 ()	合 計
面 積					m ²
乳幼児一人当たり面積					

(添付書類)

- 1 児童福祉法第34条の18の規定により届け出た病児保育事業開始届及び変更届の写し
(上記記載事項の最新の状況を確認するため必要なものの抜粋で差し支えない。)
- 2 料金表及び利用案内・パンフレット
- 3 施設の図面 (保育室等の配置が分かるもの)

様式第2号（第4条関係）

特定子ども・子育て支援施設等確認通知書

年 月 日

様

美浦村長

年 月 日付けで申請のありました特定子ども・子育て支援施設等について、次のとおり確認しましたので通知します。

子ども・子育て支援施設等の種類		
施設	名称	
	所在地	
設置者・ 申請者	名称	
	主たる事務所の 所在地	
子ども・子育て支援施設等の種類が、 幼稚園等の実施する預かり保育事業の 場合、認可外保育施設等の併用の可否		可 ・ 否
確認年月日		年 月 日

特定子ども・子育て支援施設等不確認通知書

年 月 日

様

美浦村長

年 月 日付けで申請のありました特定子ども・子育て支援施設等について，次のとおり確認しないこととしましたので通知します。

施 設	名 称	
	所 在 地	
設 置 者 ・ 申 請 者	名 称	
	主たる事務所の 所 在 地	
確 認 し な い こ と と し た 理 由		

（教示）行政不服審査法及び行政事件訴訟法に基づく教示を記載すること。

様式第4号（第5条関係）

特定子ども・子育て支援施設等確認変更届

年 月 日

美浦村長

殿

所 在 地

氏 名

(または名称)

代表者氏名

子ども・子育て支援法第30条の11の規定による確認を受けた事項に変更があったので、同法第58条の5に基づき、次のとおり届け出ます。

施設・事業 の 種 類	☐ 認定こども園	☐ 幼稚園	☐ 特別支援学校幼稚部
	☐ 認可外保育施設	☐ 預かり保育事業	☐ 一時預かり事業
	☐ 病児保育事業		

変更項目※1	変 更 前		変 更 後	
設置者・事業者名※2				
設置者・事業者の主たる事務所の所在地	TEL : - -		TEL : - -	
	メールアドレス :		メールアドレス :	
設置者・事業者の代表者	職名		職名	
	フリガナ		フリガナ	
	氏名		氏名	
	生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日
施設の名称				
施設の所在地	TEL : - -		TEL : - -	
	メールアドレス :		メールアドレス :	
施設・事業所の管理者	職名		職名	
	フリガナ		フリガナ	
	氏名		氏名	
	生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日
変 更 日	年 月 日			

※1 記載の変更項目以外に変更項目がある場合は、確認参考様式1から5の該当項目に記載の上、添付してください。

※2 設置者又は経営者が株式会社、各種法人、任意団体の場合は、社名、法人名、団体名を記入してください。

(添付書類)

- 1 定款、寄附行為等及びその登記事項証明書等（法人の名称、主たる事務所の所在地、代表者の氏名、生年月日、住所、職名に変更があった場合）
- 2 役員の氏名、生年月日及び住所の一覧（役員に変更があった場合）

様式第5号（第6条関係）

特定子ども・子育て支援施設等確認辞退届

年 月 日

美浦村長 殿

所 在 地 _____
氏 名 _____
(または名称) _____
代表者氏名 _____

子ども・子育て支援法第30条の11の規定による確認を辞退したいので、同法第58条の6に基づき、次のとおり届け出ます。

施設・事業 の 種 類	☐ 認定こども園	☐ 幼稚園	☐ 特別支援学校幼稚部
	☐ 認可外保育施設	☐ 預かり保育事業	☐ 一時預かり事業
	☐ 病児保育事業		

設置者・事業者名※				
設置者・事業者の主たる事務所の所在地	TEL : - - メールアドレス :			
代 表 者	職名		フリガナ	
			氏名	
施設・事業所の名称				
施設の所在地				
確認を辞退する年月日	年 月 日			

※ 設置者又は経営者が株式会社、各種法人、任意団体の場合は、社名、法人名、団体名を記入してください。

様式第 6 号（第 7 条関係）

特定子ども・子育て支援施設等確認取消（停止）通知書

年 月 日

様

美浦村長

年 月 日付けで確認した特定子ども・子育て支援施設等について、子ども・子育て支援法第 58 条の 10 の規定により、次のとおり確認の取消し又は確認の全部若しくは一部の効力を停止しますので通知します。

施設・事業 の 種 類	☐ 認定こども園 ☐ 幼稚園 ☐ 特別支援学校幼稚部 ☐ 認可外保育施設 ☐ 預かり保育事業 ☐ 一時預かり事業 ☐ 病児保育事業		
設置者・ 事業者名 ※			
設置者・ 事業者の 主たる 事務所 所在地	TEL : - - メールアドレス :		
代 表 者	職名		フリガナ
			氏名
施設・事業所 の 名 称			
施設 所 在 地			
確認取消し又は 効力停止の内容			
確認取消し又は 効力停止年月日	年 月 日		
確認効力の停 止 期 間	年 月 日 から 年 月 日		
確 認 取 消 し 又 は 効 力 の 停 止 の 理 由			

（教示）行政不服審査法及び行政事件訴訟法に基づく教示を記載すること。

様式第7号（第8条関係）

申請者の方へ この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封かんし、封筒に氏名を記入して提出してください。

年 月 日

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第1号)

美浦村長 殿

【申請にあたって同意していただく事項】	
1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。	
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者を提供することがあります。	
3. 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。	
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。	
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。	
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。	

以上のことに同意し、幼稚園（子どものための教育・保育給付の対象ではない私立幼稚園や国立大学附属幼稚園）、特別支援学校幼稚部の施設等利用給付認定を希望（幼稚園や特別支援学校の預かり保育事業（※1）は利用しない）するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※1 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

		認定希望日（施設利用開始日）		年 月 日	
保護者	フリガナ		申請 子ども との続柄	居住地	〒 -
	氏名			現住所が村外の場合 村内転入後の住所	〒 -
	日中の連絡先（電話番号）※確実に連絡の取れる順に記入して下さい。			生年月日	年 月 日
	①	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他（ ）	②	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他（ ）	個人番号 （マイナンバー）
申請 子ども	フリガナ		現住所 申請者と異なる 場合のみ記載	〒 -	個人番号 （マイナンバー）
	氏名			生年月日	

利用（予定含む）する幼稚園（子どものための教育・保育給付の対象ではない私立幼稚園や国立大学附属幼稚園）、特別支援学校幼稚部を記入して下さい。

フリガナ		所在地	〒 - TEL : - -
施設名		利用開始年月日	年 月 日

様式第7号の2（第8条関係）（表）

申請者の方へ この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封かんし、封筒に氏名を記入して提出してください。

年 月 日

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号)

美浦村長 殿

【申請にあたって同意していただく事項】	
1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。	
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。	
3. 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。	
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。	
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。	
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。	

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する(※1))、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※1 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

		認定希望日(施設利用開始日)		年 月 日					
保護者	フリガナ		申請 子ども との続柄	居住地	〒 -				
	氏名			現住所が村外の場合 村内転入後の住所	〒 -				
	日中の連絡先(電話番号)※確実に連絡の取れる順に記入して下さい。			生年月日	年 月 日				
	①	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()	②	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()	個人番号 (マイナンバー)				
申請 子ども	フリガナ		住所 申請者と異なる 場合のみ記載	〒 -	個人番号(マイナンバー)				
	氏名		生年月日	年 月 日					
認定種別	☐ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号) ☐ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号)				左記で第3号に該当し、村民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けて下さい。 ☐ 村民税非課税世帯に該当				
	該当する□にレ点を付けて下さい。								
保育を要する理由	(子から見た続柄) 父・母・その他()	☐ 就 労	☐ 妊 娠	☐ 疾 病	☐ 介 護	☐ 災 害	☐ 求 職	☐ 就 学	☐ その他()
	(子から見た続柄) 父・母・その他()	☐ 就 労	☐ 妊 娠	☐ 疾 病	☐ 介 護	☐ 災 害	☐ 求 職	☐ 就 学	☐ その他()

認定希望日の 前年1月1日現在の住所	(父親)	☐ 現住所と同じ	(母親)	☐ 現住所と同じ
認定希望日の 前々年1月1日現在の住所	(父親)	☐ 現住所と同じ	(母親)	☐ 現住所と同じ

同居者を全員記入してください。※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入してください。

(生計の申請子どもの番号に○を付けて下さい)	フリガナ 氏 名	申請子ども との続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	要介護認定又は 障害者手帳
	1		個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	2		個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	3		個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	4		個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	5		個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	6		個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有
	7		個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		☐ 有

<必ず裏面も記入してください>

(裏)

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚園を利用する（予定含む）方は記入してください。

フリガナ		所在地	〒 - TEL ()
施設名		利用開始予定日	年 月 日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する（予定含む）方は記入してください。

フリガナ 施設名	利用するサービスの 種類	所在地	利用開始予定日
	認可外・一時預かり ・病児保育 子育て援助活動	〒 - TEL ()	年 月
	認可外・一時預かり ・病児保育 子育て援助活動	〒 - TEL ()	年 月

保育を必要とする理由に応じて記入してください。

就 労	就労 種別	父親の状況		母親の状況	
		☐ 居宅外労働 ☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 中心者 ☐ 自宅以外 ☐ 協力者 ☐ 農業 ☐ 内職 ☐ その他		☐ 居宅外労働 ☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 中心者 ☐ 自宅以外 ☐ 協力者 ☐ 農業 ☐ 内職 ☐ その他	
		通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。	通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。
		通勤時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)	通勤時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)
前年1月 1日以降 の転職	☐ 無 ☐ 有 ⇒ 就労先名 : ①就労期間 : から 就労先名 : ②就労期間 : から	☐ 無 ☐ 有 ⇒ 就労先名 : ①就労期間 : から 就労先名 : ②就労期間 : から			
妊娠・出産 (申請時点)			☐ 無 ☐ 有 ⇒ (予定日) 年 月 日		
疾病・障害等	(疾病・障害名) (手帳交付) ☐ 有 ☐ 無		(疾病・障害名) (手帳交付) ☐ 有 ☐ 無		
介 護 ・ 看 護	被介護者	(申請子どもとの続柄 :)		(申請子どもとの続柄 :)	
	疾病・障害名				
受診等 の状況	☐ 入院中 通院 (月・週 回)	☐ 入院中 通院 (月・週 回)		☐ 入院中 通院 (月・週 回)	
	☐ 通所・通学 (週 回) 施設名 ()	☐ 通所・通学 (週 回) 施設名 ()		☐ 通所・通学 (週 回) 施設名 ()	
災害復旧	災害の状況 :		災害の状況 :		
求職活動等	活動の内容 :		活動の内容 :		
就 学	通学手段・時間	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。	通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。	
	通学時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)	通勤時間	約 分 (往復時間を記入して下さい。)	
	就学の目的	☐ 卒業後就労するため ☐ その他 ()	☐ 卒業後就労するため ☐ その他 ()		
	期間	年 月 日 まで	年 土 金 まで		
卒業後の予定	(就労日数・時間) ☐ 週 日、1日 時間就労 ☐ 月	(就労日数・時間) ☐ 週 日、1日 時間就労 ☐ 月			
その他	保育を行うことが困難と認められる内容		保育を行うことが困難と認められる内容		

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

1 居宅外で就労されている方 (予定を含む)	就労・内定証明書(就労先による証明) ※指定様式
2 内職の方	内職証明書(内職提供者による証明) ※指定様式
3 自営(自宅外自営、親族経営等の自営を含む)の場合	自営業証明書(民生委員による証明) ※指定様式 営業許可証・開業届等または確定申告書の写し
4 農業の方	農業証明書(民生委員による証明) ※指定様式
5 出産前後の方 (出産前8週間・後8週間に限る)	母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
6 保護者が心身の病気や障害等の方	障害による手帳等の交付を受けている方…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し 交付を受けていない方…診断書
7 家族の病気のため看護等をしている方	申立書 ※指定様式 介護が必要であることがわかる書類(診断書、介護保険証の写し等)
8 災害復旧にあたっている方	り災証明書等
9 保護者が求職中の方	就労支援申立書
10 保護者が学校に在学中の方	在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)
11 認可外保育施設の利用を希望される方	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書

年 月 日

様

美浦村長

施設等利用給付認定(変更) 通知書

先に申請のありました子育てのための施設等利用給付認定について，次のとおり決定しましたので通知します。

認 定 子 ども	認 定 番 号	
	フリガナ	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
保 護 者	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
決 定 年 月 日		年 月 日
認 定 区 分		
有 効 期 間		年 月 日 から 年 月 日 まで
保育の必要性の事由		
この決定について不服があるときは，この通知書を受け取った日の翌日から起算して3月以内に，美浦村長に対して審査請求をすることができます。この決定の取消しを求める訴えは，この通知書を受け取った日（前記の審査請求をした場合は，当該審査請求に係る裁決の送達を受けた日）の翌日から起算して6月以内に，美浦村を被告として（美浦村長が被告の代表者となります。）提起することができます。 保育の必要性の事由が妊娠・出産，就学，求職活動等の認定で，年度途中で認定期間が満了となった場合，満了日の翌日以降は施設等利用費の支給対象とはなりません。引き続き施設等利用費の支給を希望する場合は，認定期間の更新や保育の必要性の事由の変更手続きが必要となりますので，本村の子育て支援課に改めて子育てのための施設等利用給付認定を申請して下さい。		

年 月 日

様

美浦村長

施設等利用給付認定(変更) 申請却下通知書

先に申請のありました子育てのための施設等利用給付認定について，次のとおり却下しましたので通知します。

申 請 子 ども	フリガナ	
	氏 名	
申 請 者	申請時の 住 所	
	氏 名	
却 下 年 月 日		年 月 日
却 下 の 理 由		
(教示) 行政不服審査法及び行政事件訴訟法に基づく教示を記載すること。		

子育てのための施設等利用給付にかかる現況届(法第30条の7)

美浦村長 殿

【申請にあたって同意していただく事項】	
1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。	
2. 届出等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者提供することがあります。	
3. 届出内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。	
4. 施設等利用給付の利用にあたって、子育てのための施設等利用給付の認定（保育認定）を受けた子ども及び子どもの属する世帯状況を住民基本台帳で確認することがあります。	

施設等利用給付にあたって、子育てのための施設等利用給付の認定（保育認定）を受けた子ども及び子どもの属する世帯所状況について、次のとおり現況を届け出ます。

保護者	フリガナ		子ども との続柄	現住所	〒 -	
	氏名				美浦村	
				生年月日	年 月 日	
	日中の連絡先(電話番号)※確実に連絡の取れる順に記入して下さい。					
	①	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他 ()	②	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他 ()	③	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他 ()
子ども	フリガナ		現住所 保護者と異なる 場合のみ記載	〒 -		
	氏名			生年月日	年 月 日	

主に利用(予定含む)する施設・事業所を記入して下さい。

フリガナ		所在地	〒 - TEL : - -		
施設名					

該当する状況にチェックを入れて下さい。

☐	継続して保育を必要とする要件がある
☐	保育を必要とする要件が無い(施設等利用給付認定が1号へと変更となります) ※これ以降の項目への記入は不要です

保育を必要とする要件に応じて記入して下さい。(原則保護者(父・母)分ともに必要となります)

子どもとの 続柄	父 親	母 親	保護者が父・母以外の場合	
			()	()
フリガナ				
氏 名				
生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日
保 育 を 必 要 と す る 要 件	☐ 就労	☐ 就労	☐ 就労	☐ 就労
	☐ 妊娠・出産 ☐ 出産予定日: (年 月 日)	☐ 妊娠・出産 ☐ 出産予定日: (年 月 日)	☐ 妊娠・出産 ☐ 出産予定日: (年 月 日)	☐ 妊娠・出産 ☐ 出産予定日: (年 月 日)
	☐ 疾病・障害等	☐ 疾病・障害等	☐ 疾病・障害等	☐ 疾病・障害等
	☐ 介護・看護	☐ 介護・看護	☐ 介護・看護	☐ 介護・看護
	☐ 災害復旧	☐ 災害復旧	☐ 災害復旧	☐ 災害復旧
	☐ 求職活動等	☐ 求職活動等	☐ 求職活動等	☐ 求職活動等
	☐ 就学	☐ 就学	☐ 就学	☐ 就学
	☐ その他 ()	☐ その他 ()	☐ その他 ()	☐ その他 ()
☐ 不在	☐ 不在	☐ 不在	☐ 不在	

年 月 日

施設等利用給付認定変更申請書

美浦村長 殿

住 所
氏 名
保護者 生 年 月 日 年 月 日
個 人 番 号
連 絡 先

子ども・子育て支援法第30条の8の規定により，子育てのための施設等利用給付認定を受けた内容を変更したいので，次のとおり申請します。
なお，私の世帯情報及び世帯の市町村民税の情報を閲覧すること，また，申請書等に記載した内容を施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要な場合に，施設・事業者に提示することに同意します。

現 在 の 認 定 状 況	認 定 番 号				
	認定子どもの氏名				
	認 定 子 ども の 生 年 月 日	年 月 日			
	認 定 子 ども の 個 人 番 号				
	保護者との続柄				
	利 用 施 設 ・ 事 業 所 名				
	保 育 の 必 要 性 の 理 由	☐ 無 ☐ 有（理由： ）			
変 更 内 容		変更前		変更後	
	認 定 区 分	子ども子育て支援法第30条の4	☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号	子ども子育て支援法第30条の4	☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号
	変 更 理 由 が 発 生 し た 日	年 月 日			
	変 更 す る 理 由				
	そ の 他				

年 月 日

施設等利用給付認定変更届

美浦村長 殿

住 所
氏 名
保護者 生 年 月 日 年 月 日
個 人 番 号
連 絡 先

子ども・子育て支援法施行規則第28条の12第1項の規定により、子育てのための施設等利用給付認定を受けた内容を変更する必要があるが生じたので、次のとおり届け出ます。

なお、私の世帯情報及び世帯の市町村民税の情報を閲覧すること、また、申請書等に記載した内容を施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要な場合に、施設・事業者に提示することに同意します。

現 在 の 認 定 状 況	認 定 番 号		
	認定子どもの氏名		
	認定子どもの 生 年 月 日	年 月 日	
	認定子どもの 個 人 番 号		
	保護者との続柄		
	利 用 施 設 ・ 事 業 所 名		
	認 定 区 分	子ども子育て支援法第30条の4 ☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号	
	保 育 の 必 要 性 の 理 由	☐ 無 ☐ 有（理由： ）	
変 更 内 容		変 更 前	変 更 後
	保 護 者 の 氏 名		
	保護者の生年月日	年 月 日	年 月 日
	住 所		
	保護者の個人番号		
	連 絡 先		
	認定子どもの氏名		
	保護者との続柄		
	保 育 の 必 要 性 の 理 由 (有の場合のみ)		
	変 更 理 由 が 発 生 し た 日	年 月 日	
	変 更 す る 理 由		
	そ の 他		

年 月 日

様

美浦村長

施設等利用給付認定取消通知書

先に申請のありました子育てのための施設等利用給付認定について，子ども子育て支援法第30条の9第1項の規定により，次のとおり認定の取消しを行いましたので通知します。

認 定 子 ども	認定番号	
	フリガナ	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
保 護 者	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
取 消 年 月 日		年 月 日
取 消 理 由		
(教示) 行政不服審査法及び行政事件訴訟法に基づく教示を記載すること。		

美浦村長 殿

施設等利用費請求書（償還払い用）
幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部の預かり事業の施設等利用費
【 年 月～ 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記のとおり請求します。

なお、施設等利用費の審査に当たり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、美浦村内に居住していることを美浦村が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを美浦村が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を美浦村が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を美浦村が確認すること。

1 施設等利用給付認定保護者（請求者）※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です。

氏 名		認定 子ども との 続柄		生年月日	年 月 日
				現住所	TEL： - -

2 認定子ども（認定子どもごとに申請して下さい。）

法第30条の4の認定種別	☐ 第2号 ☐ 第3号	認定番号	
生年月日	年 月 日	フリガナ	
年 月 日から 年 月 日の間の住所		氏 名	
☐ 現住所のとおり ☐ 転入した ☐ 転出した			
上記で、転入又は転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

3 在籍する幼稚園・認定こども園・特別支援学校について記入

施設名称		所在地 (村外の場合のみ記入)	〒 -	
			TEL： - -	
年 月 日から 年 月 日の間の在籍状況		☐ 期間中在籍	☐ 途中入園した	☐ 途中退園した
上記で、途中入園又は途中退園した場合はその年月日を記入			年 月 日	

4 償還払いの振込先を記入（※1）

金融機関名	預 金 種 目	☐ 普通 ☐ 当座					
銀行・信用金庫 農協・信用組合	口座番号						
	口座名義(カタカナ)						

※1 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本村指定の委任状を提出してください。

〈裏面も記入して下さい〉

(裏)

5 在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合は記入(※2)

※①・②に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載して下さい。

①	施設・事業名		所在地	〒 - TEL: - -
②	施設・事業名		所在地	〒 - TEL: - -

※2 「在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合」とは、在籍園の預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育の提供時間数が8時間未満又は年間(平日・長期休業中・休日の合計)開所日数200日未満の場合のみです。

6 在籍園の預かり保育事業と、認可外保育施設等の利用(※3)における施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

利用年月	在籍園の預かり保育事業				認可外保育施設等に支払った金額(d) ※3※4	請求額※5 (「c+d」が月額上限額の低い方を記入)
	施設に支払った金額(a) ※4	利用日数	対象額(b) (450×利用日数)	aとbの金額の低い方を記入(c)		
年 月	円	日	円	円	円	円
年 月	円	日	円	円	円	円
年 月	円	日	円	円	円	円

※3 「認可外保育施設等に支払った金額」は、預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育事業の提供時間数が8時間未満又は年間(平日・長期休業中・休日の合計)開所日数200日未満の場合のみ記入が可能です。

※4 上記で記入した「施設に支払った金額」及び「認可外保育施設等に支払った金額」を証明する領収証(口座振替の場合は通帳コピー等の確認ができる書類等)と特定子ども・子育て支援提供証明書を添付して下さい。

※5 月額上限額は、法第30条の4の認定種別が第2号の場合は11,300円、第3号の場合は16,300円となります。「c+d」がこれを超える場合は、それぞれの月額上限額を記入して下さい。

美浦村長 殿

施設等利用費請求書（償還払い用）

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費

【 年 月～ 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記のとおり請求します。

なお、施設等利用費の審査に当たり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、美浦村内に居住していることを美浦村が住民基本台帳で確認すること。

2. 実際に利用していることを美浦村が対象施設に確認すること。

3. 利用料の支払い状況を美浦村が対象施設に確認すること。

4. 課税状況を美浦村が確認すること。

1 施設等利用給付認定保護者（請求者）※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です。

氏 名		認定 子ども との 続柄		生年月日	年	月	日
				現住所	TEL： - -		

2 認定子ども（認定子どもごとに申請して下さい。）

法第30条の4の認定種別	☐ 第2号 ☐ 第3号	認定番号	
生年月日	年 月 日	フリガナ	
年 月 日から 年 月 日の間の住所		氏 名	
☐ 現住所のとおり ☐ 転入した ☐ 転出した			
上記で、転入又は転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

3 償還払いの振込先を記入（※1）

金融機関名	預 金 種 目	☐ 普通 ☐ 当座					
銀行・信用金庫 農協・信用組合	支店 出張所	口 座 番 号					
		口座名義(カタカナ)					

※1 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本村指定の委任状を提出してください。

4 利用した認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入（複数記入可）

①	施設・事業名		所在地	〒 - TEL： - -
	契約している利用料※2	☐ 月額 円 ☐ 日額 円 ☐ 時間額 円		
②	施設・事業名		所在地	〒 - TEL： - -
	契約している利用料※2	☐ 月額 円 ☐ 日額 円 ☐ 時間額 円		

※①・②に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載して下さい。

※2 該当箇所にレを記入し金額を記入して下さい。利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期等）場合は、当該利用料を該当期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入して下さい。

〈裏面も記入して下さい〉

(裏)

5 認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業費の施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

利用年月日	認可外保育施設に支払った月額利用料(保育料) (a)※3※4	一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業に支払った月額合計利用料(b) ※3	支払額合計 (c=a+b)	月額上限額 (d)	請求額 (cとdを比較して小さい方)
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円

※3 上記で記入した利用額の合計額を支払ったことを証明する書類（施設からの領収証等）と特定子ども・子育て支援提供証明書をすべて添付して下さい。

また、子育て援助活動支援事業を利用した場合は、援助を行う会員が発行した活動報告書も添付して下さい。

※4 利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期など）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、利用料の月額相当分を算定して下さい。（10円未満の端数がある場合は切り捨て）

※5 月額上限額は、施設等利用給付第2号認定の場合は月額37,000円、第3号認定の場合は42,000円です。

途中で認定期間が終了する又は開始される場合か、市町村間の転出入の場合、月額限度額は次のとおりとなります。

途中で認定期間が終了する場合又は別の市町村へ転出する場合の限度額：37,000(42,000)円×転出日までの日数÷その月の日数

途中で認定期間が開始される場合又は別の市町村から転入した場合の限度額：37,000(42,000)円×転入先での認定日からの日数÷その月の日数

様式第16号（第16条関係）

特定子ども・子育て支援提供証明書
【 年 月分】

認 定 保 護 者	フリガナ		認定子ども との続柄	認 定 子 ども	フリガナ		法第30条の4の認定種別		
	氏 名				氏 名		☐ 第1号	☐ 第2号	☐ 第3号

（以下の記載は、「支援の内容」，「提供した日（提供日数）」，「提供時間帯」，「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能）

特定子ども・子育て支援の内容 （注）□にレを記入	提供した日（提供日数※1）	提供時間帯※2	費用※3
☐ 幼児教育（認定こども園・幼稚園・特別支援学校）	日 ～ 日	: ～ :	円
☐ 認可外保育施設	日 ～ 日	: ～ :	円
☐ 預かり保育事業	日 ～ 日（ 日）	: ～ :	円
☐ 一時預かり事業	日 ～ 日	: ～ :	円
☐ 病児保育事業	日 ～ 日	: ～ :	円
☐ 子育て援助活動支援事業	日 ～ 日	: ～ :	円

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。 ※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。 ※3 費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを
証明します。

年 月 日

設置者名称	
主たる事務所の所在地	
代表者職氏名	
施設・事業所の名称	

美浦村長 殿

施設等利用費請求書（法定代理受領用）

私立幼稚園（新制度移行園除く。）、国立大学附属幼稚園、特別支援学校幼稚部が
施設等利用給付認定保護者に代わって施設等利用費を代理受領する場合

【 年 月分】

私（請求者）は、特定子ども・子育て支援提供者として、子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、美浦村に居住している施設等利用給付認定保護者に代わり、施設等利用費を下記のとおり請求します。

なお、施設等利用費の審査及び支払いに当たり、次の事項に同意します。

1. 実際の利用状況等について美浦村が施設等利用給付認定保護者に確認すること。
2. 利用料の請求・支払い状況を美浦村が施設等利用給付認定保護者に確認すること。
3. 美浦村の要請・質問等に対応すること。

1 特定子ども・子育て支援提供者（請求者）

フリガナ		請求者の 所属団体	
特定子ども・子育て 支援提供者氏名 （請求者）		請求者の 役職名等	

2 特定子ども・子育て支援施設・事業所

フリガナ		所在地 （村外の場合 のみ記入）	〒 - TEL : - -
幼稚園等の名称			
フリガナ		所在地 （村外の場合 のみ記入）	〒 - TEL : - -
幼稚園等の 運営団体名			

3 施設等利用費請求金額

請求する 年 月 分	年 月 分	請求金額	円
---------------	-------	------	---

4 施設等利用費請求金額の内訳

別紙「施設等利用費請求金額内訳書（様式第18号）」のとおり

5 振込先（※1）

金融機関名	預金種目	☐ 普通 ☐ 当座
銀行・信用金庫 農協・信用組合	口座番号	
支店 出張所	口座名義(カタカナ)	

※1 請求者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本村指定の委任状を提出してください。

施設等利用費請求金額内訳書
【 年 月分】

※施設等利用費請求金額の内訳となる認定子ども全員について記入

No.	生年月日	フリガナ	幼稚園の契約状況		月途中の入退園 レ及び入園(退園)日 を記入	入園料月額換算額 (b=a/12)※3 ※4		月額利用料(保育料) (c)※3 ※5	
		認定子どもの氏名	契約形態・ 契約している利用料 ※1	今年度分の入園料が 発生している場合に記入 ※2		利用料合計 (d=b+c)		月額上限額(e) ※6	
						請求額(dとeを比較して小さい方)			
年	月	日		☐ 月額契約	・入園日 年 月 日	☐ なし	円	円	
			☐ 日額契約 円	・入園料 ☐ 有 ☐ 無 (a) (納入金額 円)	☐ 入園(日)	円	円		
					☐ 退園(日)	円			
年	月	日		☐ 月額契約	・入園日 年 月 日	☐ なし	円	円	
			☐ 日額契約 円	・入園料 ☐ 有 ☐ 無 (a) (納入金額 円)	☐ 入園(日)	円	円		
					☐ 退園(日)	円			
年	月	日		☐ 月額契約	・入園日 年 月 日	☐ なし	円	円	
			☐ 日額契約 円	・入園料 ☐ 有 ☐ 無 (a) (納入金額 円)	☐ 入園(日)	円	円		
					☐ 退園(日)	円			
年	月	日		☐ 月額契約	・入園日 年 月 日	☐ なし	円	円	
			☐ 日額契約 円	・入園料 ☐ 有 ☐ 無 (a) (納入金額 円)	☐ 入園(日)	円	円		
					☐ 退園(日)	円			

※1 利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期等）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入して下さい。

※2 入園日が今年度でない場合であっても、今年度分の入園料が発生している場合は、入園料「有」でその金額を記入して下さい。

※3 途中入退園の場合は、12ではなく当該年度の在籍月数で除して下さい（10円未満の端数切り捨て）。

※4 利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期など）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、利用料の月額相当分を算定して下さい。（10円未満の端数がある場合は切り捨て）

※5 月の途中で利用終了する場合は、月額上限額×退所日までの平日開所日数÷その月の平日開所日数、月途中で利用開始する場合は、月額上限額×入所日以降の平日開所日数÷その月の平日開所日数として下さい。（月額上限額：25,700円、国立大学附属幼稚園は8,700円、国立大学附属特別支援学校は400円）

議案第 8 号

美浦村社会教育委員の委嘱について

上記の議案を下記のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

記

美浦村社会教育委員に関する条例（昭和 4 8 年美浦村条例第 5 号）第 2 条の規定に基づき，美浦村社会教育委員を下記のとおり委嘱することについて同意を求める。

非公開案件

議案第 9 号

美浦村公民館運営審議会委員の委嘱について

上記の議案を下記のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

記

美浦村中央公民館の設置，管理及び職員に関する条例第 4 条第 1 項の規定に基づき，公民館運営審議会委員を下記のとおり委嘱することについて同意を求める。

非公開案件

議案第 10 号

美浦村スポーツ推進審議会委員の委嘱について

上記の議案を下記のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

記

スポーツ基本法(平成 2 3 年法律第 7 8 号) 第 3 1 条及び美浦村スポーツ推進審議会条例第 2 条の規定に基づき、美浦村スポーツ推進審議会委員を下記のとおり委嘱することについて同意を求める。

非公開案件

議案第 11 号

美浦村スポーツ推進委員の委嘱について

上記の議案を下記のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

記

スポーツ基本法(平成 2 3 年法律第 7 8 号) 第 3 2 条第 1 項及び美浦村スポーツ推進委員規則第 4 条第 1 項の規定に基づき, スポーツ推進委員を下記のとおり委嘱することについて同意を求める。

非公開案件

議案第 12 号

美浦村文化財保護条例施行規則の全部を改正する規則

上記の議案を別紙のとおり提出する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

美浦村文化財保護条例施行規則の全部を改正する規則

美浦村文化財保護条例施行規則（昭和 52 年美浦村教育委員会規則第 3 号）の全部を改正する。

（趣旨）

第 1 条 この規則は、美浦村文化財保護条例（令和 4 年美浦村条例第●号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第 2 条 この規則における用語の意義は、条例の例による。

（文化財台帳及び登録簿）

第 3 条 教育委員会は、村指定文化財の指定の状況を記録するため、美浦村指定文化財台帳（別表 1）（以下「文化財台帳」という。）を備えるものとする。

2 教育委員会は、村登録文化財の登録の状況を記録するため、美浦村文化財登録簿（別表 2）（以下「登録簿」という。）を備えるものとする。

（同意書）

第 4 条 条例第 8 条第 2 項に規定する指定の同意、同条第 4 項に規定する認定の同意、同条第 6 項に規定する追加認定の同意及び第 10 条第 2 項に規定する登録の同意は、同意書（様式第 1 号）により行うものとする。

（指定書）

第 5 条 条例第 8 条第 7 項に規定する村指定有形文化財等の指定は、指定書（様式第 2 号）により行うものとする。

（認定書）

第 6 条 条例第 8 条第 7 項に規定する村指定無形文化財等の保持者又は保持団体の認定及び追加認定、条例第 10 条第 2 項に規定する村登録無形文化財等の保持者又は保持団体の認定及び追加認定は、認定書（様式第 3 号）により行うものとする。

（指定書等の再交付）

第 7 条 村指定文化財又は村登録文化財の所有者又は保持者若しくは保持団体は、指定書、登録書又は認定書（以下「指定書等」という。）を亡失し、又は損傷したときは、指定書等再交付申請書（様式第 4 号）を教育委員会に提出し、指定書等の再交付を受けなければならない。

（登録書）

第 8 条 条例第 10 条第 2 項に規定する村登録有形文化財等の登録は、登録書（様式第 5 号）により行うものとする。

（登録の推薦）

第9条 村の区域内に存する文化財が条例第10条第1項に規定する登録にふさわしいと思う者は、その登録について教育委員会に推薦することができる。

2 前項の推薦に關しての手續等は、別に定める。

(管理責任者の選任等の届出)

第10条 条例第13条第3項の規定による管理責任者の選任、変更又は解任の届出は、管理責任者選任等届出書(様式第6号)により行うものとする。

(所有者の変更等の届出)

第11条 条例第14条第1項の規定による所有者の変更の届出及び同条第2項の規定による所有者又は管理責任者の氏名、名称又は住所の変更の届出は、所有者変更等届出書(様式第7号)に指定書又は登録書を添えて行うものとする。

(滅失、き損等の届出)

第12条 条例第15条に規定する滅失、き損、亡失又は盗み取られた場合の届出は、滅失、き損等届出書(様式第8号)により行うものとする。

(所在場所変更の届出)

第13条 条例第16条第1項の規定による所在の場所の変更の届出は、所在場所変更届出書(様式第9号)により行うものとする。

(所在場所変更の届出を要しない場合)

第14条 条例第16条第1項ただし書に規定する教育委員会規則で定める場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

- (1) 条例第18条第1項の規定による勧告に基づいて行う措置又は同条第2項の規定による勧告に基づいて行う修理のために所在の場所を変更しようとする場合
 - (2) 条例第24条第1項の規定による許可を受けて行う現状変更等のために所在の場所を変更しようとする場合
 - (3) 条例第25条第1項の規定による届出をして行う現状変更等のために所在の場所を変更しようとする場合
 - (4) 条例第26条第1項の規定による届出をして行う修理のために所在の場所を変更しようとする場合
 - (5) 条例第34条第1項の規定による勧告に基づいて行う出品又は公開、同条第3項の規定による勧告に基づいて行う公開のために所在の場所を変更しようとする場合
 - (6) 所在の場所を変更した後、1月以内に変更前の所在の場所に復することが明らかな場合
- 2 非常災害のために必要な応急措置として所在の場所の変更をする場合は、所在の場所を変更した後届け出ることをもって足りる。

(土地の所在等異動の届出)

第15条 条例第16条第2項の規定による土地の所在、地番、地目又は地積の異動の届出は、土地の所在等異動届出書(様式第10号)により行うものとする。

(保持者の氏名変更等の届出)

第16条 条例第17条前段に規定する教育委員会規則で定める事由は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 保持者の芸名又は雅号の変更

(2) 保持者の心身の故障

2 条例第17条前段の規定による届出は、保持者の氏名若しくは住所の変更又は前項第1号に掲げる事由に該当する場合にあっては、保持者氏名等変更届出書(様式第11号)により、保持者の死亡又は同項第2号に掲げる事由に該当する場合にあっては、保持者死亡等届出書(様式第12号)により、認定書を添えて行うものとする。

3 条例第17条後段の規定による届出は、保持団体等異動届出書(様式第13号)により認定書を添えて行うものとする。

(現状変更等の許可申請等)

第17条 条例第24条第1項の規定による現状変更等の許可を受けようとする者は、現状変更等許可申請書(様式第14号)を教育委員会に提出しなければならない。

2 前項の規定による現状変更等許可申請書には、必要に応じて次に掲げる図書を添付するものとする。

(1) 現状変更等に係る設計仕様書及び設計図

(2) 現状変更等をしようとする箇所の写真又は見取図

(3) 現状変更等を必要とする理由を証するに足る資料

(4) 許可申請者が所有者以外の者であるときは、所有者の現状変更等に係る承諾書(様式第15号)

(5) 管理責任者が選任されている場合において、許可申請者が管理責任者以外の者であるときは、管理責任者の現状変更等に係る承諾書(様式第15号)

3 教育委員会は、前項の規定による申請があった場合において、その現状変更等を許可する場合は現状変更等許可通知書(様式第16号)により、許可しない場合はその旨を申請者に通知するものとする。

4 条例第24条第2項に規定する教育委員会規則で定める維持の措置の範囲は、次に掲げるとおりとする。

(1) 村指定有形文化財等がき損し、又は衰亡している場合において、その価値に影響を及ぼすことなく当該村指定有形文化財等をその指定当時の原状(村

指定有形文化財等の指定後、現状変更の許可を受けたものについては、当該現状変更後の原状）に復すること。

(2) 村指定有形文化財等がき損し、又は衰亡している場合において、当該き損又は衰亡の拡大を防止するために応急の措置をとること。

(3) 村指定天然記念物の一部がき損し、又は衰亡し、かつ、当該部分の復旧が明らかに不可能である場合において、その部分を除去すること。

5 条例第24条第1項の規定による許可を受けた者が、当該許可に係る現状の変更又は保存に影響を及ぼす行為に着手し、又はこれを完了したときは、遅滞なく現状変更等着手（完了）届出書（様式第17号）により教育委員会に届け出なければならない。この場合において、現状の変更又は保存に影響を及ぼす行為の完了の届出書には、その結果を示す写真又は見取図等を添付しなければならない。

（現状変更等の届出）

第18条 条例第25条第1項の規定による現状変更等の届出は、現状変更等届出書（様式第18号）により行うものとする。

2 前項の規定による現状変更等届出書には、必要に応じて次に掲げる図書を添付するものとする。

(1) 現状変更等に係る設計仕様書及び設計図

(2) 現状変更等をしようとする箇所の写真又は見取図

(3) 現状変更等を必要とする理由を証するに足る資料

(4) 許可申請者が所有者以外の者であるときは、所有者の現状変更等に係る承諾書（様式第15号）

(5) 管理責任者が選任されている場合において、許可申請者が管理責任者以外の者であるときは、管理責任者の現状変更等に係る承諾書（様式第15号）

（修理の届出）

第19条 条例第26条第1項の規定による修理の届出は、修理届出書（様式第19号）により行うものとする。

2 前項に規定する修理届出書には、必要に応じて次に掲げる図書を添付するものとする。

(1) 修理に係る仕様書及び設計図

(2) 修理をしようとする箇所の写真又は見取図

（標識等の管理）

第20条 条例第35条に規定する標識、説明板その他の施設の設置に関する所有者等又は保持者等の同意は、標識等設置同意書（様式第20号）により行うものとする。

2 条例第35条の規定により標識又は説明板を管理する者（次項において「標

識等管理者」という。)は、当該標識又は説明板が亡失し、破損し、又は汚損したときは、速やかに教育委員会に報告しなければならない。

- 3 標識等管理者は、管理する標識又は説明板の位置を変更しようとするときは、あらかじめ教育委員会の承認を受けなければならない。

(部会の運営)

第21条 条例第43条に規定する文化財保護審議会の部会（次項及び第4項において「部会」という。）に属すべき委員は、美浦村文化財保護審議会の委員又は臨時委員のうちから、会長が指名する。

- 2 部会ごとに部会長を置く。
- 3 部会長は、会長が指名する。
- 4 部会長は、その部会の事務を掌理する。

(補助金等)

第22条 条例第19条から条例第23条までの規定のうち、補助金等の交付申請、決定、その他必要な事項については、別に定める。

(委任)

第23条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、令和4年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の際現に改正前の美浦村文化財保護条例施行規則に規定された指定書は、この規則による改正後の美浦村文化財保護条例施行規則第5条により交付された指定書とみなす。

別表第 1（第 3 条関係）

美浦村指定文化財台帳				管理番号		区分	
ふりがな 名称		員数		種別		(写真・見取図)	
所在地（区域）		指定日					
所有者	(住所・氏名・連絡先)						
占有者	(住所・氏名・連絡先)						
保持者	(住所・氏名・連絡先)						
保持団体	(住所・氏名・連絡先)						
管理責任者	(住所・氏名・連絡先)						
内容・特徴							
保存状況							
文献							
調査歴				修理・現状変更等の記録			

別表第 2（第 3 条関係）

美浦村文化財登録簿				管理番号		区分	
ふりがな 名称		員数		種別		(写真・見取図)	
所在地（区域）		登録日					
所有者	(住所・氏名・連絡先)						
占有者	(住所・氏名・連絡先)						
保持者	(住所・氏名・連絡先)						
保持団体	(住所・氏名・連絡先)						
管理責任者	(住所・氏名・連絡先)						
内容・特徴							
保存状況							
文献							
調査歴				修理・現状変更等の記録			

様式第1号（第4条関係）

同意書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

☐所有者 ☐占有者 ☐保持者又は保持団体
住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者)

電話 ()

☐ 次の文化財を美浦村 ☐指定
☐登録 文化財とすることに同意します。

☐ 次の文化財の ☐保持者
☐保持団体 と認定することに同意します。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【文化財の所在地又は区域】

(注) 該当する□にレ印を記入してください。

記 号 番 号
指 定 書
名 称 (構造及び形式又はその他特徴) 員 数 美浦村文化財保護条例の規定により美浦村指定文化財に指定します。 年 月 日 美浦村教育委員会

裏

所 有 者 の 氏 名（団 体 に あ っ て は、名 称）	所 有 者 の 住 所（団 体 に あ っ て は、主 たる 事 務 所 の 住 所）	所在の場所	指定書の交付再交付又は所有者の変更年月日

注意

- 1 この指定書は亡失し又はき損したりしないように大切に保管してください。
- 2 所有者が代わった時はこの指定書を新しい所有者に引渡してください。
- 3 指定が解除された時は、この指定書を美浦村教育委員会に返付してください。

記 号 番 号
認 定 書
保持者(保持団体)名 様 美浦村文化財保護条例の規定により の として認定します。 年 月 日 美浦村教育委員会

裏

保持者の住所又は保持団体の事務所の所在地	交付又は再交付の年月日																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">氏名又は 名称</th> <th style="width: 40%;">住所又は所在地</th> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">変更の年月日</th> </tr> <tr><td style="height: 25px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 25px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 25px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 25px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	氏名又は 名称	住所又は所在地		変更の年月日																	
氏名又は 名称	住所又は所在地		変更の年月日																		
注意 1 この認定書は亡失し又はき損したりしないように大切に保管してください。 2 認定が解除された時は、この認定書を美浦村教育委員会に返付してください。																					

様式第4号（第7条関係）

指定書等再交付申請書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

☐所有者 ☐保持者又は保持団体

住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者)

電話 ()

次の文化財の ☐指定書 ☐登録書 ☐認定書 の再交付を申請します。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【再発行を申請する理由】

☐亡失 ☐損傷

- (注) 1 該当する□にレ印を記入してください。
2 再交付の理由が損傷の場合には、その指定書、登録書又は認定書を添付してください。

記 号 番 号
登 録 書
名 称 員 数 (構造及び形式又はその他特徴) 美浦村文化財保護条例の規定により美浦村登録文化財に登録します。 年 月 日 美浦村教育委員会

裏

所 有 者 の 氏 名（団 体 に あ っ て は、名 称）	所 有 者 の 住 所（団 体 に あ っ て は、主 た る 事 務 所 の 住 所）	所在の場所	登録書の交付再交付又は所有者 の変更年月日

注意

- 1 この登録書は亡失し又はき損したりしないように大切に保管してください。
- 2 所有者が代わった時はこの登録書を新しい所有者に引渡してください。
- 3 登録が解除された時は、この登録書を美浦村教育委員会に返付してください。

様式第6号(第10条関係)

管理責任者選任等届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者)

電話 ()

☐選任

次の文化財について、管理責任者を

☐変更 したので届け出ます。

☐解任

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【変更後の住所氏名】

住所

氏名

【変更前の住所氏名】

住所

氏名

【選任、変更又は解任の年月日】

年 月 日

【選任、変更又は解任の理由】

(注) 該当する□にレ印を記入してください。

様式第7号（第11条関係）

所有者変更等届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

☐所有者 ☐管理責任者

住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者)

電話 ()

☐ 次の文化財の所有者が変更したので届け出ます。

☐所有者

☐住所又は所在地

☐ 次の文化財の の が変更したので届け出ます。

☐管理責任者

☐氏名又は名称

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【変更後の住所(所在地)及び氏名(名称)】

住所(所在地)

氏名(名称)

【変更前の住所(所在地)及び氏名(名称)】

住所(所在地)

氏名(名称)

【変更年月日】

年 月 日

(注) 該当する□にレ印を記入してください。

様式第8号（第12条関係）

滅失、き損等届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

☐所有者 ☐管理責任者

住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者)

電話 ()

次の文化財が

☐ 滅失した	ので届け出ます。
☐ き損した	
☐ 亡失した	
☐ 盗み取られた	

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【届出事実の発見年月日】

年 月 日

【届出事実の状況】

【発見後の処理】

(注) 該当する□にレ印を記入してください。

様式第9号（第13条関係）

所在場所変更届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

☐所有者 ☐管理責任者

住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者)

電話 ()

次の文化財の所在の場所を変更したいので届け出ます。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【変更後の所在の場所】

【変更年月日】

年 月 日

【変更の理由】

【文化財を変更前の所在の場所に復する場合においては、その予定日】

年 月 日

(注) 該当する□にレ印を記入してください。

様式第10号（第15条関係）

土地の所在等異動届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

☐所有者 ☐管理責任者

住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者)

電話 ()

次の文化財の所在する土地について、異動があったので届け出ます。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【異動後の所在、地番、地目及び地積】

【異動前の所在、地番、地目及び地積】

- (注) 1 該当する□にレ印を記入してください。
2 所在又は地番の異動の場合は指定書又は登録書を、地番、地目又は地積の異動の場合は登記事項証明書及び公図の写しを添付してください。

様式第 11 号（第 16 条関係）

保持者氏名等変更届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

住所

氏名

電話 ()

☐ 氏名

次の文化財の保持者の ☐ 芸名又は雅号 を変更したので届け出ます。

☐ 住所

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【新氏名（芸名、雅号）又は新住所】

住所

氏名

【旧氏名（芸名、雅号）又は旧住所】

住所

氏名

【変更年月日】

年 月 日

- (注) 1 該当する□にレ印を記入してください。
2 認定書を添付してください。

様式第12号（第16条関係）

保持者死亡等届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

☐保持者 ☐相続人

住所

氏名

電話 ()

次の文化財の保持者の ☐死亡 ☐心身の故障 について届け出ます。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【保持者の住所及び氏名】（届出者が、相続人の場合は記入してください。）

住所

氏名

【届出の事由の発生日】

年 月 日

- （注） 1 該当する□にレ印を記入してください。
2 認定書を添付してください。

様式第13号（第16条関係）

保持団体等異動届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

主たる事務所の所在地

団体の名称及び代表者名

電話 ()

次の文化財の保持団体の

☐ 名称の変更	
☐ 事務所所在地の変更	
☐ 代表者の変更	について届け出ます。
☐ 構成員の異動	
☐ 解散	

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【変更又は異動後】

【変更又は異動前】

【届出の事由の発生日】

年 月 日

- (注) 1 該当する□にレ印を記入してください。
2 認定書を添付してください。

様式第14号（第17条関係）

現状変更等許可申請書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者名)

電話 ()

次の美浦村指定文化財について ☐ 現状の変更 ☐ 保存に影響を及ぼす行為 許可を受けたいので申請します。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【現状変更等の内容及び実施方法】

【現在の所在の場所から移動する場合の移動先及び期間】

【現状変更等を必要とする理由】

【現状変更等の着手及び完了予定日】

着手 年 月 日 完了予定 年 月 日

【現状変更等の施行者の住所(所在地)及び氏名(名称)】

住所(所在地)

氏名(名称)

- (注) 1 該当する□にレ印を記入してください。
2 必要に応じて、次の図書を添付してください。
- (1) 現状変更等に係る設計仕様書及び設計図
 - (2) 現状変更等をしようとする箇所の写真又は見取図
 - (3) 現状変更等を必要とする理由を証するに足る資料
 - (4) 許可申請者が所有者以外の者であるときは、所有者の現状変更等に係る承諾書（様式第15号）
 - (5) 管理責任者が選任されている場合において、許可申請者が管理責任者以外のものであるときは、管理責任者の現状変更等に係る承諾書（様式第15号）

様式第15号（第17条、第18条関係）

現状変更等に係る承諾書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

☐所有者 ☐管理責任者

住所

（団体にあっては、主たる事務所の所在地）

氏名

（団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

電話 ()

次の文化財の現状変更等について承諾します。

1 文化財の種別・名称・員数

2 現状変更等の内容

様式第16号（第17条関係）

現状変更等許可通知書

年 月 日

様

美浦村教育委員会

次の美浦村指定文化財について

を許可します。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【現状変更等の内容及び実施方法】

【現在の所在の場所から移動する場合の移動先及び期間】

【現状変更等を必要とする理由】

【現状変更等の着手及び完了予定日】

着手 年 月 日 完了予定 年 月 日

【現状変更等の施行者の住所(所在地)及び氏名(名称)】

住所(所在地)

氏名(名称)

様式第17号（第17条関係）

現 状 変 更 等
着手(完了)届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

住所

氏名(団体にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名)

電話 ()

次の文化財の現状変更等について ☐ 着手 ☐ 完了
したので届け出ます。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【着手年月日】

年 月 日

【完了年月日】

年 月 日

【その他参考となるべき事項】

(注) 1 該当する□には、レ印を記入してください。

2 完了届に際しては、現状変更等又は修理の結果を示す写真又は見取図等を添付
してください。

様式第18号（第18条関係）

現状変更等届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者名)

電話 ()

次の美浦村登録文化財について、現状変更等をしたいので届け出ます。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【現状変更等の内容及び実施方法】

【現在の所在の場所から移動する場合の移動先及び期間】

【現状変更等を必要とする理由】

【現状変更等の着手及び完了予定日】

着手 年 月 日 完了予定 年 月 日

【現状変更等の施行者の住所(所在地)及び氏名(名称)】

住所(所在地)

氏名(名称)

(注) 1 該当する□にレ印を記入してください。

2 必要に応じて、次の書類を添付してください。

(1) 現状変更等に係る設計仕様書、設計図等

(2) 現状変更等をしようとする箇所の写真、実測図又は見取図

(3) 現状変更等を必要とする理由を証するに足りる資料

(4) 届出者が所有者以外の者であるときには、所有者の現状変更等に係る承諾書
(様式第15号)

(5) 管理責任者が選任されている場合において、許可申請者が管理責任者以外の
者であるときは、管理責任者の現状変更等に係る承諾書(様式第15号)

様式第 19 号（第 19 条関係）

修理届出書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

住所(団体の場合は主たる事務所の所在地)

氏名(団体の場合は名称及び代表者名)

電話 ()

次の美浦村指定文化財を修理したいので届け出ます。

【文化財の種別】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【修理の内容及び実施方法】

【現在の所在の場所から移動する場合の移動先及び期間】

【修理を必要とする理由】

【修理の着手及び完了予定日】

着手 年 月 日 完了予定 年 月 日

【修理施行者の住所(所在地)及び氏名(名称)】

住所(所在地)

氏名(名称)

- (注) 1 該当する□にレ印を記入してください。
2 必要に応じて、次の書類を添付してください。
(1) 修理に係る設計仕様書及び設計図
(2) 修理しようとする箇所の写真又は見取図

様式第20号（第20条関係）

標識等設置同意書

年 月 日

美浦村教育委員会 様

☐所有者 ☐占有者 ☐保持者又は保持団体
届出者 住所

氏名（団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

電話 （ ）

☐所有
私の ☐占有 ☐保持 する文化財について標識等を設置することに同意します。

【文化財の種別及び員数】

【文化財の名称】

【文化財の員数】

【指定又は登録年月日】

年 月 日

【設置場所】

【その他参考になるべき事項】

報告第 1 号

美浦村光と風の丘公園の設置及び管理に関する条例施行規則等の一部を
改正する規則

上記について別紙のとおり報告する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

美浦村光と風の丘公園の設置及び管理に関する条例施行規則等の一部を改正する規則

(美浦村光と風の丘公園の設置及び管理に関する条例施行規則の一部改正)

第1条 美浦村光と風の丘公園の設置及び管理に関する条例施行規則（平成5年美浦村規則第2号）の一部を次のように改正する。

様式第1号及び様式第2号中「㊤」を削る。

様式第4号中「㊤」を削り、「規程」を「規定」に改め、

「

料金	使用料	照明料	計	領収印
	円	円	円	
	棟使用料	利用料	計	
	円	円	円	

」を

「

料金	使用料	照明料	計
	円	円	円
	棟使用料	利用料	計
	円	円	円

」に改める。

様式第5号中

「

料金	使用料	照明料	計	領収印
	円	円	円	
	棟使用料	利用料	計	
	円	円	円	

」を

「

料金	使用料	照明料	計
	円	円	円
	棟使用料	利用料	計
	円	円	円

」に改める。

様式第6号及び様式第7号中「㊤」を削る。

(美浦村史跡陸平貝塚管理条例施行規則の一部改正)

第2条 美浦村史跡陸平貝塚管理条例施行規則（平成13年美浦村規則第7号）の一部を次のように改正する。

様式第1号及び様式第2号中「平成」及び「㊤」を削る。

様式第3号中「平成」及び「[問い合わせ・連絡先] 美浦村教育委員会文化財係 TEL/FAX0298-85-7631 Eメール mihobun@carrot.ocn.ne.jp」を削る。

(美浦村子ども・子育て支援法に係る支給認定事務等取扱規則の一部改正)
 第3条 美浦村子ども・子育て支援法に係る支給認定事務等取扱規則(平成26年美浦村規則第17号)の一部を次のように改正する。

様式第2号中「㊤」を削る。

様式第3号中「平成」を削る。

(美浦村特定教育・保育施設及び特定地域型保育施設利用者負担等徴収規則の一部改正)

第4条 美浦村特定教育・保育施設及び特定地域型保育施設利用者負担等徴収規則(平成27年美浦村規則第3号)の一部を次のように改正する。

様式第2号中

「

MMK 設置店 くらしハウス コミュニティ・ストア サークルK サンクス スリーエイト スリーエフ 生活彩家 セイコーマート セーブオン セブン・イレブン ダイエー デイリーヤマザキ ニューヤマザキデイリーストア ハセガワストア ハマナスクラブ ファミリーマート ポプラ ミニストップ ヤマザキスペシャルマートナーシップ ヤマザキデイリーストアー ローソン ローソンストア100 (50音順)(平成29年4月) ○ この領収証書は7年間保存してください。 お問い合わせ先 〒300-0492 茨城県稲敷郡美浦村受領 1515 番地 美浦村役場 教育委員会子育て支援課 ☎029 (885) 0340 内線 232	納 付 場 所 ◎ 美浦村役場 ◎ 金 融 機 関 常陽銀行 筑波銀行 茨城かすみ農業協同組合 稲敷農業協同組合 水戸信用金庫 中央労働金庫 千葉銀行神栖支店 ◎ ゆうちょ銀行・郵便局 (関東各都県及び山梨県) (納付期限内に限る。) ◎ 左の 内に記載の 各コンビニエンスストア ※金融機関の名称は、統廃合等により変更となる場合があります。 ※納付期限を過ぎた場合並びにバーコードのない納付書は、コンビニエンスストアでは納付できません。 ※この「納付書」を利用したコンビニエンスストアでの代金の受領は事業者の代理受領であり、支払者は請求金額を未払い本受領証を受け取った時点で事業者に対する債務が履行済になります。 (クレジットカード) YAHOO! JAPAN 公金払いクレジットカードでは納期限を過ぎるとお取り扱いできません。また、クレジットカード納付の領収書は発行しませんので、カード会社が発行する利用明細書などにてご確認ください。詳しくはヤフー株式会社または役場へお問い合わせください。
---	---

」を削る。

様式第3号及び様式第4号中「平成」を削り、「学校教育課 子ども育成室」を「子育て支援課」に改める。

様式第5号中「㊤」を削る。

(美浦村立保育所時間外保育事業実施規則の一部改正)

第5条 美浦村立保育所時間外保育事業実施規則(平成27年美浦村規則第6号)の一部を次のように改正する。

様式第1号中「平成」及び「㊤」を削る。

(美浦村立保育所一時預かり事業の実施に関する規則の一部改正)

第6条 美浦村立保育所一時預かり事業の実施に関する規則（平成27年美浦村規則第5号）の一部を次のように改正する。

様式第1号中「氏名 印」を「氏名 」に改める。

様式第3号中「印」を削る。

（美浦村家庭的保育事業等の認可等に関する規則の一部改正）

第7条 美浦村家庭的保育事業等の認可等に関する規則（平成27年美浦村規則第2号）の一部を次のように改正する。

様式第1号、様式第4号及び様式第6号中「㊟」を削る。

（美浦村立児童館管理規則の一部改正）

第8条 美浦村立児童館管理規則（平成18年美浦村規則第7号）の一部を次のように改正する。

様式第1号中「㊟」を削る。

（美浦村放課後児童クラブ実施規則の一部改正）

第9条 美浦村放課後児童クラブ実施規則（平成18年美浦村規則第8号）の一部を次のように改正する。

様式第1号中「㊟」を削る。

様式第2号及び様式第3号中「事業主名 印」を「事業主名 」に改め、

「（事業所の方へ）

この証明書は、放課後児童クラブの入会申し込みに必要な書類
ですので、事業所の方が記載し、事業所代表者の印を押印して下
さるようお願いします。 」を削る。

様式第4号から様式第6号までの様式中「印」を削る。

様式第10号及び様式第11号中「㊟」を削る。

（木原地区多目的集会施設の管理及び運営に関する規則の一部改正）

第10条 木原地区多目的集会施設の管理及び運営に関する規則（昭和58年美浦村規則第1号）の一部を次のように改正する。

第1号様式中「㊟」を削り、「体育協会」を「スポーツ協会」に改め、「※処理印」を「※処理」に改める。

第3号様式中「印」を削る。

（安中地区多目的研修集会施設の管理及び運営に関する規則の一部改正）

第11条 安中地区多目的研修集会施設の管理及び運営に関する規則（昭和58年美浦村規則第2号）の一部を次のように改正する。

第1号様式中「㊟」を削り、「体育協会」を「スポーツ協会」に改め、「※処理印」を「※処理」に改める。

第3号様式中「印」を削る。

（美浦村農林漁業者トレーニングセンターの管理及び運営に関する規則の一部改正）

第12条 美浦村農林漁業者トレーニングセンターの管理及び運営に関する規則（平成18年美浦村規則第13号）の一部を次のように改正する。

様式第1号中「㊟」を削り、「※処理印」を「※処理」に改める。

様式第3号中「印」を削る。

様式第4号中「㊟」を削る。
様式第6号中「印」を削る。

附 則
この規則は、令和4年4月1日から施行する。

報告第 1 号 美浦村光と風の丘公園の設置及び管理に関する条例施行規則等の一部を改正する規則新旧対照表

第 1 条 美浦村光と風の丘公園の設置及び管理に関する条例施行規則

現行	改正後（案）
様式第 1 号(第 2 条第 1 項関係) 行為許可申請書(条例第4条第2項) 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所： 氏 名：  年 月 日生 法人にあつては，その名称及び 代表者の氏名 電話番号 以下略	様式第1号(第2条第1項関係) 行為許可申請書(条例第4条第2項) 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所： 氏 名：  年 月 日生 法人にあつては，その名称及び 代表者の氏名 電話番号 以下略
様式第 2 号(第 2 条第 1 項関係) 行為許可変更申請書(条例第3条第3項) 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所： 氏 名：  年 月 日生 法人にあつては，その名称及び 代表者の氏名 電話番号 以下略	様式第 2 号(第 2 条第 1 項関係) 行為許可変更申請書(条例第3条第3項) 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所： 氏 名：  年 月 日生 法人にあつては，その名称及び 代表者の氏名 電話番号 以下略

現行	改正後（案）																																																																										
様式第4号(第5条第1項関係) 美浦村光と風の丘公園利用許可申請書 申請日 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 <table border="1"> <tr><td>住 所</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>氏 名</td><td colspan="3">㊟</td></tr> <tr><td>勤務先</td><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td rowspan="2">連絡先</td><td>自宅</td><td></td><td>勤務先</td></tr> <tr> <td>携帯</td><td colspan="2"></td></tr> </table> 美浦村光と風の丘公園の設置及び管理に関する条例並びに同条例施行規則の<u>規程</u>を厳守しますので、次のとおり利用を許可してください。 略 <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">料 金</td> <td>使用料</td> <td>照明料</td> <td>計</td> <td rowspan="2">領収印</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>棟使用料</td> <td>利用料</td> <td>計</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> 略	住 所				氏 名	㊟			勤務先				連絡先	自宅		勤務先	携帯			料 金	使用料	照明料	計	領収印	円	円	円		棟使用料	利用料	計			円	円	円		様式第4号(第5条第1項関係) 美浦村光と風の丘公園利用許可申請書 申請日 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 <table border="1"> <tr><td>住 所</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>氏 名</td><td colspan="3">—</td></tr> <tr><td>勤務先</td><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td rowspan="2">連絡先</td><td>自宅</td><td></td><td>勤務先</td></tr> <tr> <td>携帯</td><td colspan="2"></td></tr> </table> 美浦村光と風の丘公園の設置及び管理に関する条例並びに同条例施行規則の<u>規定</u>を厳守しますので、次のとおり利用を許可してください。 略 <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">料 金</td> <td>使用料</td> <td>照明料</td> <td>計</td> <td rowspan="2">—</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>棟使用料</td> <td>利用料</td> <td>計</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> 略	住 所				氏 名	—			勤務先				連絡先	自宅		勤務先	携帯			料 金	使用料	照明料	計	—	円	円	円		棟使用料	利用料	計			円	円	円	
住 所																																																																											
氏 名	㊟																																																																										
勤務先																																																																											
連絡先	自宅		勤務先																																																																								
	携帯																																																																										
料 金	使用料	照明料	計	領収印																																																																							
	円	円	円																																																																								
	棟使用料	利用料	計																																																																								
	円	円	円																																																																								
住 所																																																																											
氏 名	—																																																																										
勤務先																																																																											
連絡先	自宅		勤務先																																																																								
	携帯																																																																										
料 金	使用料	照明料	計	—																																																																							
	円	円	円																																																																								
	棟使用料	利用料	計																																																																								
	円	円	円																																																																								
様式第5号(第5条第1項関係) 略 <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">料 金</td> <td>使用料</td> <td>照明料</td> <td>計</td> <td rowspan="2">領収印</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>棟使用料</td> <td>利用料</td> <td>計</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> 略	料 金	使用料	照明料	計	領収印	円	円	円		棟使用料	利用料	計			円	円	円		略 <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">料 金</td> <td>使用料</td> <td>照明料</td> <td>計</td> <td rowspan="2">—</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>棟使用料</td> <td>利用料</td> <td>計</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> 略	料 金	使用料	照明料	計	—	円	円	円		棟使用料	利用料	計			円	円	円																																							
料 金		使用料	照明料	計		領収印																																																																					
	円	円	円																																																																								
	棟使用料	利用料	計																																																																								
	円	円	円																																																																								
料 金	使用料	照明料	計	—																																																																							
	円	円	円																																																																								
	棟使用料	利用料	計																																																																								
	円	円	円																																																																								

現行	改正後（案）																																
様式第 6 号(第 6 条関係) 美浦村光と風の丘公園使用料減免申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 <table border="1"> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td colspan="3">㊞</td> </tr> <tr> <td>勤務先</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>連絡先</td> <td>自宅</td> <td></td> <td>勤務先</td> </tr> </table> 以下略	住 所				氏 名	㊞			勤務先				連絡先	自宅		勤務先	様式第 6 号(第 6 条関係) 美浦村光と風の丘公園使用料減免申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 <table border="1"> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td colspan="3">—</td> </tr> <tr> <td>勤務先</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>連絡先</td> <td>自宅</td> <td></td> <td>勤務先</td> </tr> </table> 以下略	住 所				氏 名	—			勤務先				連絡先	自宅		勤務先
住 所																																	
氏 名	㊞																																
勤務先																																	
連絡先	自宅		勤務先																														
住 所																																	
氏 名	—																																
勤務先																																	
連絡先	自宅		勤務先																														
様式第 7 号(第 8 条関係) 使 用 料 返 還 申 請 書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所： 氏 名： ㊞ 法人にあっては，その名称及び 代表者の氏名 以下略	様式第 7 号(第 8 条関係) 使 用 料 返 還 申 請 書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所： 氏 名： — 法人にあっては，その名称及び 代表者の氏名 以下略																																

第 2 条 美浦村史跡陸平貝塚管理条例施行規則

現 行	改正後（案）
様式第 1 号(第 3 条関係) 平成 年 月 日 美浦村教育委員会 殿 (生涯学習課扱) 申請者氏名 (団体名及び代表者氏名) 印 住所 電話 美浦村史跡陸平貝塚行為許可申請書 下記のとおり申請します。 記 1 使用日時 自 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 至 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 2 使用目的(具体的に) 3 使用人数 大人 名 ・ 子供 名 4 使用器材(具体的に) 受付担当	様式第 1 号(第 3 条関係) 年 月 日 美浦村教育委員会 殿 (生涯学習課扱) 申請者氏名 (団体名及び代表者氏名) — 住所 電話 美浦村史跡陸平貝塚行為許可申請書 下記のとおり申請します。 記 1 使用日時 自 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 至 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 2 使用目的(具体的に) 3 使用人数 大人 名 ・ 子供 名 4 使用器材(具体的に) 受付担当

現行	改正後（案）
様式第 2 号(第 3 条関係) 平成 年 月 日 美浦村教育委員会 殿 (生涯学習課扱) 申請者氏名 (団体名及び代表者氏名) 印 住所 電話 美浦村史跡陸平貝塚行為許可変更申請書 下記のとおり変更申請します。 記 1 使用日時 自 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 至 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 2 使用目的(具体的に) 3 使用人数 大人 名 ・ 子供 名 4 使用器材(具体的に) 受付担当	様式第 1 号(第 3 条関係) _____ 年 月 日 美浦村教育委員会 殿 (生涯学習課扱) 申請者氏名 (団体名及び代表者氏名) _____ 住所 電話 美浦村史跡陸平貝塚行為許可変更申請書 下記のとおり変更申請します。 記 1 使用日時 自 _____ 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 至 _____ 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 2 使用目的(具体的に) 3 使用人数 大人 名 ・ 子供 名 4 使用器材(具体的に) 受付担当

現行	改正後（案）
様式第3号(第3条関係) 平成 年 月 日 殿 美浦村教育委員会教育長 (生涯学習課扱) 美浦村史跡陸平貝塚行為許可書 下記のとおり許可します。なお、申請内容に変更が生じた場合は、別途管理者に許可を受けて下さい。 記 1 使用日時 自 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 至 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 2 使用目的 3 使用人数 大人 名 ・ 子供 名 4 使用器材 受付担当 使用に際しての注意事項(お願い) 陸平貝塚は国の史跡に指定されていますので、使用に際しては以下のことを遵守してください。 ①地面は掘らないで下さい(現状変更の禁止)。 ②土器、貝殻等の遺物を拾って持ち帰らないで下さい(採集行為の禁止)。 ③野草、樹木、野鳥等を採取、捕獲しないで下さい。 ④ゴミ等は必ず持ち帰り、環境維持にご協力下さい。 ⑤その他管理者の指示に従って下さい。 <u>みなさんに愛される陸平貝塚であり続けるため、良識ある行動をお願いします。</u> 〔問合わせ・連絡先〕 美浦村教育委員会文化財係 TEL/FAX0298—85—7631 Eメール mihobun@carrot.ocn.ne.jp	様式第3号(第3条関係) _____ 年 月 日 殿 美浦村教育委員会教育長 (生涯学習課扱) 美浦村史跡陸平貝塚行為許可書 下記のとおり許可します。なお、申請内容に変更が生じた場合は、別途管理者に許可を受けて下さい。 記 1 使用日時 自 _____ 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 至 _____ 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 2 使用目的 3 使用人数 大人 名 ・ 子供 名 4 使用器材 受付担当 使用に際しての注意事項(お願い) 陸平貝塚は国の史跡に指定されていますので、使用に際しては以下のことを遵守してください。 ①地面は掘らないで下さい(現状変更の禁止)。 ②土器、貝殻等の遺物を拾って持ち帰らないで下さい(採集行為の禁止)。 ③野草、樹木、野鳥等を採取、捕獲しないで下さい。 ④ゴミ等は必ず持ち帰り、環境維持にご協力下さい。 ⑤その他管理者の指示に従って下さい。 <u>みなさんに愛される陸平貝塚であり続けるため、良識ある行動をお願いします。</u> _____ _____

第3条 美浦村子ども・子育て支援法に係る支給認定事務等取扱規則

現行	改正後（案）																
様式第2号(第9条関係) 支給認定の現況届（保育の必要性の継続確認） 美 浦 村 長 年 月 日 保護者氏名 ㊟ 以下略	様式第2号(第9条関係) 支給認定の現況届（保育の必要性の継続確認） 美 浦 村 長 年 月 日 保護者氏名 — 以下略																
様式第3号 略 <table border="1" data-bbox="159 746 1108 1118"> <tr> <td>交 付 年 月 日 ・ 支給認定証番号</td><td>平成 年 月 日 認定証番号</td></tr> <tr> <td>認 定 区 分</td><td></td></tr> <tr> <td>※（2号3号該当のみ記載） 保育を必要とする事由 ・ 保 育 必 要 量</td><td></td></tr> <tr> <td>有 効 期 間</td><td>平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで</td></tr> </table> 備 考 1. 上記の記載事項に変更が生じた場合には、速やかにその旨を届け出てください。 2. 認定証の有効期限内であっても、支給要件に該当しなくなった場合には認定を取り消します。	交 付 年 月 日 ・ 支給認定証番号	平成 年 月 日 認定証番号	認 定 区 分		※（2号3号該当のみ記載） 保育を必要とする事由 ・ 保 育 必 要 量		有 効 期 間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで	様式第3号 略 <table border="1" data-bbox="1137 746 2092 1118"> <tr> <td>交 付 年 月 日 ・ 支給認定証番号</td><td>— 年 月 日 認定証番号</td></tr> <tr> <td>認 定 区 分</td><td></td></tr> <tr> <td>※（2号3号該当のみ記載） 保育を必要とする事由 ・ 保 育 必 要 量</td><td></td></tr> <tr> <td>有 効 期 間</td><td>— 年 月 日 から — 年 月 日 まで</td></tr> </table> 備 考 1. 上記の記載事項に変更が生じた場合には、速やかにその旨を届け出てください。 2. 認定証の有効期限内であっても、支給要件に該当しなくなった場合には認定を取り消します。	交 付 年 月 日 ・ 支給認定証番号	— 年 月 日 認定証番号	認 定 区 分		※（2号3号該当のみ記載） 保育を必要とする事由 ・ 保 育 必 要 量		有 効 期 間	— 年 月 日 から — 年 月 日 まで
交 付 年 月 日 ・ 支給認定証番号	平成 年 月 日 認定証番号																
認 定 区 分																	
※（2号3号該当のみ記載） 保育を必要とする事由 ・ 保 育 必 要 量																	
有 効 期 間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで																
交 付 年 月 日 ・ 支給認定証番号	— 年 月 日 認定証番号																
認 定 区 分																	
※（2号3号該当のみ記載） 保育を必要とする事由 ・ 保 育 必 要 量																	
有 効 期 間	— 年 月 日 から — 年 月 日 まで																

第4条 美浦村特定教育・保育施設及び特定地域型保育施設利用者負担等徴収規則

現行	改正後（案）
MMk 設置店 くらしハウス コミュニティ・ストア サークルK サンクス スリーエイト スリーエフ 生活彩家 セイコーマート セーブオン セブン・イレブン ダイエー デイリーヤマザキ ニューヤマザキデイリーストア ハセガワストア ハマナスクラブ ファミリーマート ポプラ ミニストップ ヤマザキスペシャルマーケットナッシュ ヤマザキデイリーストア ローソン ローソンスストア100 （50音順）（平成29年4月） ○ この領収証書は7年間保存してください。 お問い合わせ先 〒300-0492 茨城県稲敷郡美浦村受領 1515 番地 美浦村役場 教育委員会子育て支援課 ☎029（885）0340 内線 232	納付場所 ◎ 美浦村役場 ◎ 金融機関 常陽銀行 筑波銀行 茨城かすみ農業協同組合 稲敷農業協同組合 水戸信用金庫 中央労働金庫 千葉銀行神栖支店 ◎ ゆうちょ銀行・郵便局 （関東各都県及び山梨県） （納付期限内に限る。） ◎ 左の 内に記載の各コンビニエンスストア ※金融機関の名称は、統廃合等により変更となる場合があります。 ※納付期限を過ぎた場合並びにバーコードのない納付書は、コンビニエンスストアでは納付できません。 ※この「納付書」を利用したコンビニエンスストアでの代金の受領は事業者の代理受領であり、支払者は請求金額を未払い本受領証を受け取った時点で事業者に対する債務が履行済になります。 （クレジットカード） YAHOO! JAPAN 公金払い クレジットカードでは納期限を過ぎるとお取り扱いできません。また、クレジットカード納付の領収書は発行しませんので、カード会社が発行する利用明細書などにてご確認ください。 詳しくはヤフー株式会社または役場へお問い合わせください。

現行	改正後（案）
様式第3号(第4条関係) 平成 年 月 日 様 美浦村長 時間外保育料の納入について 月分の時間外保育利用により、時間外保育料が発生しておりますので、下記納付書にて役場会計課までお支払いください。 問合せ先 美浦村役場 教育委員会 学校教育課 子ども育成室 Tel:029—885—0340 以下略	様式第3号(第4条関係) _____ 年 月 日 様 美浦村長 時間外保育料の納入について 月分の時間外保育利用により、時間外保育料が発生しておりますので、下記納付書にて役場会計課までお支払いください。 問合せ先 美浦村役場 教育委員会 子育て支援課 Tel:029—885—0340 以下略
様式第4号(第5条関係) 平成 年 月 日 様 美浦村長 一時預かり保育料の納入について 月分の一時預かり保育利用により、一時預かり保育料が発生しておりますので、下記納付書にて役場会計課までお支払いください。 問合せ先 美浦村役場 教育委員会 学校教育課 子ども育成室 Tel:029—885—0340 以下略	様式第4号(第5条関係) _____ 年 月 日 様 美浦村長 一時預かり保育料の納入について 月分の一時預かり保育利用により、一時預かり保育料が発生しておりますので、下記納付書にて役場会計課までお支払いください。 問合せ先 美浦村役場 教育委員会 子育て支援課 Tel:029—885—0340 以下略

現行	改正後（案）
様式第 5 号(第 6 条関係) 保育料減免申請書 年 月 日 美浦村長 殿 申請者 住所 氏名 ㊞ 以下略	様式第 5 号(第 6 条関係) 保育料減免申請書 年 月 日 美浦村長 殿 申請者 住所 氏名 — 以下略

第 5 条 美浦村立保育所時間外保育事業実施規則

現行	改正後（案）																
様式第 1 号（第 5 条関係） 時間外保育申請書 美浦村長 殿 右記児童の保育時間については 下記のように申請します 平成 年 月 日 <table border="1"> <tr><td>保護者名</td><td>㊞</td></tr> <tr><td>児童名</td><td></td></tr> <tr><td>児童名</td><td></td></tr> <tr><td>児童名</td><td></td></tr> </table> 以下略	保護者名	㊞	児童名		児童名		児童名		様式第 1 号（第 5 条関係） 時間外保育申請書 美浦村長 殿 右記児童の保育時間については 下記のように申請します — 年 月 日 <table border="1"> <tr><td>保護者名</td><td>—</td></tr> <tr><td>児童名</td><td></td></tr> <tr><td>児童名</td><td></td></tr> <tr><td>児童名</td><td></td></tr> </table> 以下略	保護者名	—	児童名		児童名		児童名	
保護者名	㊞																
児童名																	
児童名																	
児童名																	
保護者名	—																
児童名																	
児童名																	
児童名																	

第6条 美浦村立保育所一時預かり事業の実施に関する規則

現行	改正後（案）
様式第1号（第8条関係） 年 月 日 保育所長 殿 申込者住所 美浦村 氏 名 児童との続柄 電 話 印 一時預かり利用申込書 以下略	様式第1号（第8条関係） 年 月 日 保育所長 殿 申込者住所 美浦村 氏 名 児童との続柄 電 話 一時預かり利用申込書 以下略
様式第3号（第9条関係） 年 月 日 保育所長 殿 申込者住所 美浦村 氏 名 児童との続柄 電 話 印 一時預かり利用停止届 以下略	様式第3号（第9条関係） 年 月 日 保育所長 殿 申込者住所 美浦村 氏 名 児童との続柄 電 話 一時預かり利用停止届 以下略

第7条 美浦村家庭的保育事業等の認可等に関する規則

現行	改正後（案）
様式第1号（第3条関係） 年 月 日 美浦村長 様 事業者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名) ㊞ 家庭的保育事業等認可申請書 以下略	様式第1号（第3条関係） 年 月 日 美浦村長 様 事業者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名) — 家庭的保育事業等認可申請書 以下略
様式第4号（第5条関係） 年 月 日 美浦村長 様 事業者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名) ㊞ 家庭的保育事業等認可事項変更届 以下略	様式第4号（第5条関係） 年 月 日 美浦村長 様 事業者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名) — 家庭的保育事業等認可事項変更届 以下略
様式第6号（第9条関係） 年 月 日 美浦村長 様 事業者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名) ㊞ 家庭的保育事業等認可取下届 以下略	様式第6号（第9条関係） 年 月 日 美浦村長 様 事業者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名) — 家庭的保育事業等認可取下届 以下略

第8条 美浦村立児童館管理規則

現行	改正後（案）
様式第1号（第5条第1項関係） 児童館利用申請書 年 月 日 美浦村立 児童館長 殿 申請者 住所 氏名 電話番号 次のとおり 児童館を利用したいので申請します。 以下略	様式第1号（第5条第1項関係） 児童館利用申請書 年 月 日 美浦村立 児童館長 殿 申請者 住所 氏名 電話番号 次のとおり 児童館を利用したいので申請します。 以下略

第9条 美浦村放課後児童クラブ実施規則

現行	改正後（案）
様式第1号（第5条第1項関係） 略 フリガナ 保護者氏名 以下略	様式第1号（第5条第1項関係） 略 フリガナ 保護者氏名 以下略
様式第2号（第5条第2項関係） 略 証 明 者 事業所所在地 事業所名 事業主名 電話番号 美浦村長 殿	様式第2号（第5条第2項関係） 略 証 明 者 事業所所在地 事業所名 事業主名 電話番号 美浦村長 殿

現行	改正後（案）
<u>（事業所の方へ）</u> <u>この証明書は、放課後児童クラブの入会申し込みに必要な書類ですの</u> <u>で、事業所の方が記載し、事業所代表者の印を押印して下さるようお願い</u> <u>いたします。</u>	_____ _____ _____
様式第3号（第5条第2項関係） 略 証 明 者 事業所所在地 事業所名 <u>事業主名</u> 印 電話番号 美浦村長 殿 <u>（事業所の方へ）</u> <u>この証明書は、放課後児童クラブの入会申し込みに必要な書類ですの</u> <u>で、事業所の方が記載し、事業所代表者の印を押印して下さるようお願い</u> <u>いたします。</u>	様式第3号（第5条第2項関係） 略 証 明 者 事業所所在地 事業所名 <u>事業主名</u> 電話番号 美浦村長 殿 _____ _____ _____
様式第4号（第5条第2項関係） 略 申 告 者 事業所所在地 事業所名 事業主名 <u>電話番号</u> 印 美浦村長 殿	様式第4号（第5条第2項関係） 略 申 告 者 事業所所在地 事業所名 事業主名 電話番号 美浦村長 殿 _____

現行	改正後（案）
様式第 5 号（第 5 条第 2 項関係） 略 年 月 日 民生委員氏名 美浦村長 殿 印	様式第 5 号（第 5 条第 2 項関係） 略 年 月 日 民生委員氏名 美浦村長 殿 —
様式第 6 号（第 5 条第 2 項関係） 略 年 月 日 世帯主氏名 美浦村長 殿 印	様式第 6 号（第 5 条第 2 項関係） 略 年 月 日 世帯主氏名 美浦村長 殿 —
様式第 1 0 号（第 9 条関係） 美浦村放課後児童クラブ退会届 年 月 日 美浦村長 殿 保護者 住 所 美浦村 氏 名 印 以下略	様式第 1 0 号（第 9 条関係） 美浦村放課後児童クラブ退会届 年 月 日 美浦村長 殿 保護者 住 所 美浦村 氏 名 — 以下略
様式第 1 1 号(第 1 3 号第 2 項関係) 略 フリガナ 保護者氏名 印 以下略	様式第 1 1 号(第 1 3 号第 2 項関係) 略 フリガナ 保護者氏名 — 以下略

第10条 木原地区多目的集会施設の管理及び運営に関する規則

現行	改正後（案）																		
第1号様式（第3条関係） 木原地区多目的集会施設使用許可申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 団 体 名 住 所 責任者氏名 ㊞ 電話番号 略 ※ 減免区分 ・ 免除／☐生保者 ☐身障者国県村 ☐公共機関 ☐役場事務局 ☐村内保育所・幼稚園・学校 ☐行政区 ☐子ども会・ 子育連 ☐PTA ☐ボランティア団体 ☐スポーツ少年団 ☐18歳以下の村民が半数を超える団体 ☐その他（ ） ・ 減額／☐文化協会 ☐同好会 ☐体育協会☐村外学校 ☐18歳以下及び65歳以上の村民が半数を超える団体 ☐その他（ ） 略 <table><tr><td rowspan="2">※処理印</td><td>館長</td><td>係</td><td colspan="2">使用料</td></tr><tr><td></td><td></td><td>無料</td><td>年 月 日 支払 ¥</td></tr></table>	※処理印	館長	係	使用料				無料	年 月 日 支払 ¥	第1号様式（第3条関係） 木原地区多目的集会施設使用許可申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 団 体 名 住 所 責任者氏名 電話番号 略 ※ 減免区分 ・ 免除／☐生保者 ☐身障者国県村 ☐公共機関 ☐役場事務局 ☐村内保育所・幼稚園・学校 ☐行政区 ☐子ども会・ 子育連 ☐PTA ☐ボランティア団体 ☐スポーツ少年団 ☐18歳以下の村民が半数を超える団体 ☐その他（ ） ・ 減額／☐文化協会 ☐同好会 ☐スポーツ協会☐村外学校 ☐18歳以下及び65歳以上の村民が半数を超える団体 ☐その他（ ） 略 <table><tr><td rowspan="2">※処理</td><td>館長</td><td>係</td><td colspan="2">使用料</td></tr><tr><td></td><td></td><td>無料</td><td>年 月 日 支払 ¥</td></tr></table>	※処理	館長	係	使用料				無料	年 月 日 支払 ¥
※処理印		館長	係	使用料															
			無料	年 月 日 支払 ¥															
※処理	館長	係	使用料																
			無料	年 月 日 支払 ¥															
第3号様式（第4条関係） 略 美浦村教育委員会教育長 ㊞ 以下略	第3号様式（第4条関係） 略 美浦村教育委員会教育長 以下略																		

第 1 1 条 安中地区多目的研修集会施設の管理及び運営に関する規則

現行	改正後（案）																		
第 1 号様式（第 3 条関係） 安中地区多目的研修集会施設使用許可申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 団 体 名 住 所 責任者氏名 電話番号 @ 略 ※ 減免区分 ・ 免除／☐生保者 ☐身障者国県村 ☐公共機関 ☐役場事務局 ☐村内保育所・幼稚園・学校 ☐行政区 ☐子ども会・ 子育連 ☐PTA ☐ボランティア団体 ☐スポーツ少年団 ☐18歳以下の村民が半数を超える団体 ☐その他（ ） ・ 減額／☐文化協会 ☐同好会 ☐体育協会 ☐村外学校 ☐18歳以下及び65歳以上の村民が半数を超える団体 ☐その他（ ） 略 <table><tr><td rowspan="2">※処理印</td><td>館長</td><td>係</td><td colspan="2">使用料</td></tr><tr><td></td><td></td><td>無料</td><td>年 月 日 支払 ¥</td></tr></table>	※処理印	館長	係	使用料				無料	年 月 日 支払 ¥	第 1 号様式（第 3 条関係） 安中地区多目的研修集会施設使用許可申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 団 体 名 住 所 責任者氏名 電話番号 略 ※ 減免区分 ・ 免除／☐生保者 ☐身障者国県村 ☐公共機関 ☐役場事務局 ☐村内保育所・幼稚園・学校 ☐行政区 ☐子ども会・ 子育連 ☐PTA ☐ボランティア団体 ☐スポーツ少年団 ☐18歳以下の村民が半数を超える団体 ☐その他（ ） ・ 減額／☐文化協会 ☐同好会 ☐スポーツ協会☐村外学校 ☐18歳以下及び65歳以上の村民が半数を超える団体 ☐その他（ ） 略 <table><tr><td rowspan="2">※処理</td><td>館長</td><td>係</td><td colspan="2">使用料</td></tr><tr><td></td><td></td><td>無料</td><td>年 月 日 支払 ¥</td></tr></table>	※処理	館長	係	使用料				無料	年 月 日 支払 ¥
※処理印		館長	係	使用料															
			無料	年 月 日 支払 ¥															
※処理	館長	係	使用料																
			無料	年 月 日 支払 ¥															
第 3 号様式（第 4 条関係） 略 美浦村教育委員会教育長 印 以下略	第 3 号様式（第 4 条関係） 略 美浦村教育委員会教育長 以下略																		

第12条 美浦村農林漁業者トレーニングセンターの管理及び運営に関する規則

現行	改正後（案）																		
第1号様式（第3条関係） 美浦村農林漁業者トレーニングセンター使用許可申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 申請者 団 体 名 責任者氏名 T E L 略 <table><tr><td rowspan="2">※処理印</td><td>課長</td><td>係</td><td colspan="2">使用料</td></tr><tr><td></td><td></td><td>無料</td><td>年 月 日 支払 ¥ 無料</td></tr></table>	※処理印	課長	係	使用料				無料	年 月 日 支払 ¥ 無料	第1号様式（第3条関係） 美浦村農林漁業者トレーニングセンター使用許可申請書 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 申請者 団 体 名 責任者氏名 T E L 略 <table><tr><td rowspan="2">※処理</td><td>課長</td><td>係</td><td colspan="2">使用料</td></tr><tr><td></td><td></td><td>無料</td><td>年 月 日 支払 ¥ 無料</td></tr></table>	※処理	課長	係	使用料				無料	年 月 日 支払 ¥ 無料
※処理印		課長	係	使用料															
			無料	年 月 日 支払 ¥ 無料															
※処理	課長	係	使用料																
			無料	年 月 日 支払 ¥ 無料															
第3号様式（第4条関係） 略 美浦村教育委員会教育長 以下略	第3号様式（第4条関係） 略 美浦村教育委員会教育長 以下略																		
様式第4号（第5条第1項関係） 年度 美浦村体育施設利用団体登録申請書 申請日 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所 氏 名 以下略	様式第4号（第5条第1項関係） 年度 美浦村体育施設利用団体登録申請書 申請日 年 月 日 美浦村教育委員会教育長 殿 住 所 氏 名 以下略																		

報告第 2 号

令和 3 年度要保護・準要保護児童生徒の認定者の報告について
上記について別紙のとおり報告する。

令和 4 年 3 月 2 5 日提出

美浦村教育委員会教育長 富 永 保

非公開案件