

## 郵便用封筒の作成について

1. 太線に沿って切り取ってください
2. 表面に住所・氏名等をご記入ください

3. ①,②をのりつけし、封筒を組み立て下さい
4. 口座振替依頼書を入れ、③をのりつけしてください
5. そのままポストに投函してください（切手不要）

※ 拡大や縮小はしないで印刷してください

③ のりつけ

料金受取人払郵便  
阿見局承認  
251  
差出有効期間  
令和7年11月  
30日まで  
(切手不要)

茨城県稲敷郡美浦村大字受領1515  
美浦村役場総務部収納課 行

① のりつけ

差出人 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

② のりつけ

※ 一般的なコピー用紙に黒色のインクで印刷してください（感熱紙・ロール紙不可）  
紙が薄いと郵送に支障が生じる場合もありますのでご注意ください。  
※ 印刷のずれ等によりバーコードが読み取れない場合は郵送に時間がかかります