

税 証 明 書 等 交 付 申 請 書

美 浦 村 長 様

令 和 年 月 日

どなたの分 が必要ですか	
住所(所在地)	美浦村
ふりがな	
氏名 (法人名)	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

委任状 ※委任者(頼む人)が記入してください	
住所 (所在地)	
氏名 (法人名)	(印)
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
下記の者に下記証明書等の請求・受領を委任しました。 令和 年 月 日	

◎ 法人の証明は「法人印」が必要です。 ◎ 同一世帯以外の申請は「委任状」が必要です。

窓口に来られた方 (本人の場合は1に○印を記入してください)	
1 本人	住所
2 配偶者	
3 同一世帯 ()	ふりがな
4 納税管理人	氏名
5 相続人	生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
6 その他 ()	電話番号

確認書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> 健康保険証
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
<input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> 住基カード
<input type="checkbox"/> その他

使用目的(提出先)	金融機関 年金請求 車検 扶養認定 幼稚園 税務署 法務局 入札
※免除【児童(扶養)手当 特定疾患 自立支援医療費 公費の助成 就学奨励費】	その他()

どの証明が必要ですか ※印の証明は本人確認書類が必要です			手数料	数量		
所得に関するもの	1 <input type="checkbox"/> ※所得証明	平成・令和 ()年度分 平成・令和 ()年1月～12月分	300 円	件		
	2 <input type="checkbox"/> ※村県民税課税証明	平成・令和 ()年度分		件		
	3 <input type="checkbox"/> ※非課税証明	平成・令和 ()年度分		件		
	4 <input type="checkbox"/> ※納税証明	平成 ()年度 令和 ・村県民税 ・軽自動車税 ・固定資産税 ・法人村民税 ・国民健康保険税		件		
	5 <input type="checkbox"/> ※完納証明	注:この証明は税額等の記載がありません		件		
その他	6 <input type="checkbox"/> 事業所所在証明書(軽自動車登録用)		無 料	件		
	7 <input type="checkbox"/> 事業所所在証明書(その他)		300 円	件		
	8 <input type="checkbox"/> 軽自動車納税証明書(継続検査用)(土浦)		無 料	件		
	9 <input type="checkbox"/> ※国保税・介護・後期高齢者医療保険料納付確認書(確定申告用)		無 料	件		
固定資産に関するもの	10 <input type="checkbox"/> ※資産証明	注:この証明は地番の記載がありません	300 円	件		
	11 <input type="checkbox"/> ※評価証明	ア 所有資産全部	5件まで	件		
	12 <input type="checkbox"/> ※公課証明		300 円	件		
	13 <input type="checkbox"/> ※登載証明	イ 所有資産の一部	以降1件30円	件		
	14 <input type="checkbox"/> 現況(減失)証明		300 円	件		
	15 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明			件		
写し	16 <input type="checkbox"/> ※名寄帳兼課税台帳の写し	<input type="checkbox"/> 単独所有分 <input type="checkbox"/> 共有分	300 円(2枚目以降20円)	件		
	17 <input type="checkbox"/> 地番図写し		20 円	件		
受付・交付			備考	手数料	合計	円

※11～15、17は裏面に物件を指定してください。

※ 固定資産に関する証明 の 11 評価証明～15 住宅用家屋証明 の申請をされる方で、所有される資産の一部の証明を希望される方、17 地番図写し を申請される方は、下記に記入してください。

	土地・家屋どちらですか ○をつけてください	所在地	家屋番号
1	土地 ・ 家屋	美浦村	
2	土地 ・ 家屋	美浦村	
3	土地 ・ 家屋	美浦村	
4	土地 ・ 家屋	美浦村	
5	土地 ・ 家屋	美浦村	

【 注意事項 】

- ◎窓口に来られる方は、本人確認ができる書類(運転免許証など)をお持ちください。
- ◎住民票上の同一世帯以外の方の証明を申請される場合は、委任状が必要です。
- ◎法人の証明を申請される場合は、法人印(法人名が入っている印鑑)が必要です。代表者以外の方が来られる場合は、法人印の押印のある委任状が必要です。
- ◎死亡された方の証明を相続人が申請する場合は、死亡の事実及び関係を確認できる戸籍を提示してください(相続人代表・納税管理人の届出をされている方を除きます)。
- ◎管財人、成年後見人等の方が証明申請される場合は、当該資格を証する書類が必要です。
- ◎年の途中で取得された土地・家屋についての証明を申請される場合は、所有権が移転したことが分かる書類(登記事項証明書等)を提示してください。ただし、証明はその年度の1月1日現在の所有者名が表示されます。
- ◎借地・借家人の方がその物件の閲覧や証明を申請される場合は、賃貸借契約書等を提示してください。
- ◎税情報を保護し、なりすましによる不正な証明請求を防止するため、本人確認や使用目的について、職員が窓口や電話でお尋ねすることがあります。