

添付書類一覧表

異動区分		添付書類(コピー可)		
		登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	定款、総会議事録、又は規約	その他の書類
①設立、本店の転入(村外から村内へ)		必要	必要	不要
②支店等の設置	村内に新規設置	必要	必要	不要
	村内に追加設置	不要	不要	不要
③解散、本店の転出(村内から村外へ)		必要	不要	不要
④支店等の廃止		不要	不要	支店等の登記をしている場合は履歴事項全部証明書
⑤休業		不要	不要	税務署または県に提出した休業届控え
⑥合併	合併法人(存続会社)	必要	必要	合併契約書
	被合併法人(消滅会社)	必要	不要	
⑦分割	分割承継法人	必要	必要	分割契約書または分割計画書
	分割法人	必要	不要	
⑧清算終了		必要	不要	不要
⑨申告期限の延長		不要	不要	税務署に提出した「申告期限の延長の特例の申請書」控え
⑩事業年度の変更		不要	必要	不要
⑪公益法人などの収益事業開始または廃止		不要	不要	税務署に提出した「収益事業開始届出書」、または「収益事業廃止届出書」控え
⑫法人税における連結納税の承認または取消		不要	不要	親法人の連結納税の承認通知書・届出法人の連結納税の承認の申請書(を提出した旨の届出書)・グループ一覧等の関係書類・申告期限の延長の特例の申請書、または取消通知書
⑬申告書等の送付先の変更		不要	不要	不要
⑭その他の登記事項の変更(商号、代表者、資本金、所在地等の変更)		必要	不要	不要