

様式第1号

## 一般競争入札参加資格確認申請書

年 月 日

美浦村長 中島 栄 殿

住 所

商号又は名称

代表者名

年 月 日付で一般競争入札公告のあった下記の工事に係る競争入札に参加する資格の確認について、一般競争入札参加資格確認資料を添えて申請します。なお、当該一般競争入札に携わる者は地方自治法施行令第167条の4第1項に該当しない者であることを、並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

### 記

1 工 事 名

2 工 事 場 所

(注) この申請書提出の際、確認通知書の送付に使用する返信用の定形封筒  
(返信に必要な額の切手を貼り、返信先宛名を記入したもの) 1部を提出願います。

一般競争入札参加資格確認資料

(会社名： )

(1) 競争入札参加資格審査申請書の提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出している</li> <li>・提出していない</li> </ul>
(2) 地方自治法施行令 167条の4第1項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当する</li> <li>・該当しない</li> </ul>
(3) 地方自治法施行令 第167条の4第2項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・美浦村の制限を受けている</li> <li>・美浦村の制限を受けていない</li> </ul>
(4) 建設業法に基づく建設業の許可の有無	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建設業の許可（有・無）</li> </ul>
(5) 主任技術者又は監理技術者の配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格名：</li> <li>・経験有（別記1）      ・経験無</li> </ul>
(6) 美浦村の指名停止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有      期間      年    月    日    から</li> <li>・無                年    月    日    まで</li> </ul>
(7) 経営事項審査結果通知書の総合数値	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工種      _____工事</li> <li>・総合数値（P） _____点</li> </ul>
(8) 建設業法に基づく本店、支店、営業所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本店                市区町村</li> <li>・支店等                市区町村</li> </ul>
(9) 年間平均完成工事高	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工種      _____工事</li> <li>                                 _____千円以上</li> </ul>
(10) 同種工事の元請としての施工実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・      _____千円以上</li> <li>（別記2）</li> </ul>
(11) 未解決事件・事故の有無	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有</li> <li>・無</li> </ul>

主任（監理）技術者配置予定表

（会社名： ）

区 分	主任（監理）技術者氏名		年 齢
所 属 会 社			
勤 務 場 所			
現 住 所			
資 格			
参加申込の参考 としたい学歴・ 経験			
工 事 経 歴	現在の従事工事		参考となる工事経験
	工 事 名		
	工 事 場 所		
	発 注 者 名		
	元 請 ・ 下 請		
	請 負 金 額		
	工 事 期 間		
	担 当 区 分		
特記事項等			

(注) 1 担当区分は現場代理人、主任（監理）技術者の別を記載。

(注) 2 健康保険証の写し等、雇用関係を明らかにする書類を添付すること。

## 施 工 実 績 表

この公告の工事と同種工事の施工実績の過去 年間（ 年 月 日 ～ 年 月 日）のものについて、  
 資格要件として参考にした順に記載。

年度	工 事 名	工 事 場 所	発 注 者	請 負 金 額	工 事 期 間	単体・共同企業体（代表者・構成員・出資率）の別	工事概要・技術的特記事項別
				( ) 千円	日間 ～		
				( ) 千円	日間 ～		
				( ) 千円	日間 ～		
				( ) 千円	日間 ～		
				( ) 千円	日間 ～		
				( ) 千円	日間 ～		
				( ) 千円	日間 ～		
				( ) 千円	日間 ～		

- (注) 1 記載件数は、参加申し込みの参考にした状態に応じ、さらに記載することができる。  
 2 請負金額の上段（ ）は、共同企業体の場合の全体額。  
 3 契約書（表紙）及び工事内容が解る書類（仕様書等）の写し、又は、コリンズの登録内容確認書を添付すること。