

## 「第46回 “みほ” 産業文化フェスティバル」参加募集要項

- ★テーマ 人と自然が輝くまち「美浦」  
 ★開催日 令和5年11月2日(木)から11月12日(日)  
 ★場所 美浦村中央公民館  
 ★日程

| 期 日                    | 内 容                             |
|------------------------|---------------------------------|
| 11月2日(木)～<br>11月5日(日)  | ○一般作品展示                         |
| 11月3日(金・文化の日)          | ○お祭り広場(各種模擬店、お楽しみ抽選会)<br>○芸能発表会 |
| 11月4日(土)               | ○着付会                            |
| 11月5日(日)               | ○映画祭<br>○俳句会                    |
| 11月8日(水)～<br>11月12日(日) | ○子ども作品展示                        |
| 11月11日(土)              | ○音楽フェスティバル                      |
| 11月12日(日)              | ○俚謡大会                           |

- 【募集期間】 8月31日(木)まで  
 【受付場所】 教育委員会生涯学習課(美浦村中央公民館)  
 【受付時間】 9:00～17:00  
 【申込方法】 参加計画書に必要事項を記入し、事務局まで提出してください。  
 (郵送・FAX可)  
 【参加費用】 無料(お祭り広場・芸能発表会への出店参加については費用負担有り)  
 【主催】 “みほ”産業文化フェスティバル実行委員会・美浦村  
 【問合せ先】 美浦村受領1460-1 美浦村中央公民館内  
 “みほ”産業文化フェスティバル実行委員会事務局  
 (美浦村教育委員会 生涯学習課) 担当:青木  
 TEL:029-885-4451 FAX:029-885-7015

## 出演・出品の申込要件

### ○一般作品展示

【開催期間】 令和5年11月2日（木）～ 11月5日（日）

【場 所】 美浦村中央公民館 ロビー及び各部屋

【参加要件】 団体参加・個人参加

### ○子ども作品展示

【開催期間】 令和5年11月8日（水）～ 11月12日（日）

【場 所】 美浦村中央公民館 ロビー

【参加要件】 団体参加（学校等）

### ○お祭り広場

【開催期日】 令和5年11月3日（金・文化の日）

【場 所】 美浦村中央公民館 駐車場

【参加要件】 団体参加

テント設営費として1張り5,000円徴収します。（1/2張りの場合は3,000円）  
ただし、物販を伴わない団体、及び障がい者施設等の授産品販売をする  
団体は無料とします。また、テント設置に係る前日準備等はありません。

### ○芸能発表会

【開催期日】 令和5年11月3日（金・文化の日）

【場 所】 美浦村中央公民館 大ホール

【参加要件】 団体参加

【出演時間】 1団体につき5分間以内

（カラオケは2コーラス、または2コーラス半までとします）

会場運営費（照明代・音響代）として、1プログラムあたり1,000円徴収し  
ます。ただし、美浦村文化協会加盟団体は無料とします。

【注意事項】 芸能発表会と音楽フェスティバル両方への参加はできません。

### ○音楽フェスティバル

【開催期日】 令和5年11月11日（土）

【場 所】 美浦村中央公民館 大ホール

【参加要件】 団体参加

【出演時間】 1団体、原則25分以内とします。

（出演時間については、申込みの状況により部門別打合せ会議時に調整す  
る場合があります）

【注意事項】 ・芸能発表会と音楽フェスティバル両方への参加はできません。  
・1日のみの開催となります。

## 部門別調整会議（参加団体等打合せ会議）について

参加団体等の出演順番、展示場所の決定や当日の役割、全体のルール等を決める会議を次のとおり開催しますので、参加団体等の代表は必ず出席願います。なお、欠席される場合は全てを実行委員会に一任していただきますので、予めご承知願います。

### 「お祭り広場」打合せ会議

【日時】 9月20日（水） 10：00～11：30

【場所】 美浦村中央公民館 学習室

### 「芸能発表会」打合せ会議

【日時】 9月20日（水） 13：30～15：00

【場所】 美浦村中央公民館 学習室

### 「一般作品展示」打合せ会議

【日時】 9月20日（水） 15：30～17：00

【場所】 美浦村中央公民館 学習室

※子ども作品展示（学校等）については会議を開催しません。

子ども作品展示の展示場所については、参加団体の申し込み状況に応じて事務局で調整して決定します。

### 「音楽フェスティバル」打合せ会議

【日時】 9月21日（木） 13：30～15：00

【場所】 美浦村中央公民館 学習室

第46回“みほ”産業文化フェスティバル「一般作品展示」参加計画書

|         |      |
|---------|------|
| 団 体 名   | 参加者数 |
| 代表者(氏名) |      |
| (住所)    |      |
| (電話番号)  |      |
|         | 人    |

| 内 容             | 使 用 備 品   | 備 考 |
|-----------------|---|-----|
| <u>できるだけ詳細に</u> | ボード _____ 面<br>フック _____ 個<br>テーブルクロス _____ 枚<br>テーブル _____ 台<br>創作室机 _____ 台<br>和室机 _____ 台<br>イ ス _____ 脚 |     |

※展示場所及びボード等に限りがありますので必要数を必ず記入してください。  
 ボード等の総数を超えた場合は、こちらで調整させていただく場合があります。  
できるだけ詳しく記入してください。

第46回“みほ” 産業文化フェスティバル「子ども作品展示」参加計画書

|          |      |
|----------|------|
| 団 体 名    | 参加者数 |
| 代表者(氏 名) |      |
| (住 所)    |      |
| (電話番号)   |      |
|          | 人    |

| 内 容 | 使 用 備 品         | 備 考 |
|-----|-----------------|-----|
|     | ボード _____ 面     |     |
|     | フック _____ 個     |     |
|     | テーブルクロス _____ 枚 |     |
|     | テーブル _____ 台    |     |
|     | 創作室机 _____ 台    |     |
|     | 和室机 _____ 台     |     |

※展示場所は中央公民館ロビーとなります。

※展示場所及びボード等に限りがありますので必要数を必ず記入してください。

※各小・中学校においては、作品数に応じてラシャ紙等の消耗品を事前に配付いたします。

できるだけ詳しく記入してください。

## 第46回 “みほ” 産業文化フェスティバル「お祭り広場」参加計画書

|          |      |
|----------|------|
| 団 体 名    | 参加者数 |
| 代表者（氏 名） |      |
| （住 所）    |      |
| （電話番号）   |      |
| 人        |      |

| 内 容 | 使 用 備 品  | 備 考   |
|-----|--|---|
|     | ①テント _____ 張<br>②テーブル _____ 台<br>③イス _____ 脚<br>※①～③については、実行委員会事務局で準備します。<br>④については各団体持込でお願いします。<br><br>④その他（使用機器等）<br>➤ _____<br>➤ _____<br>➤ _____<br>➤ _____<br><br>※持込まれる機器等の種類と台数を記入してください。（電源が必要な場合は電気用量も記入。なお、当日は仮設電源を使用するため希望する用量を制限する場合があります） | ※物販の有無について○を付けてください。<br>( 有 無 )<br><br>※火気使用の有無について○を付けてください。<br>( 有 無 )<br><br>※保菌検査を希望する場合は人数を記入してください。<br>( _____ 人) |

※物販を伴うテントについては利益の有無にかかわらず、1張り5,000円（1/2張り3,000円）負担していただきます。物販の有無について備考欄に記入してください。

※食品取扱者は保菌検査（1年以内のもの）の検査結果書類の提出をお願いします。保菌検査を実施していない食品取扱者については、800円の個人負担で検査を受けることができますので、検査を希望する場合は、備考欄に人数を記入してください。

※調理したものを配布・販売する団体は、原則保健所に季節営業等の申請をする必要がありますが、今回の申請に限っては、実行委員会事務局が一括して申請しますので、団体が個々で申請する必要はありません。ただし申請に伴う事務局の内部資料として別紙3が必要となりますので、必要事項を記入して提出してください。

※使用される机・イスの数は必要最低限でお願いします。

出店内容はできるだけ詳しく記入してください。

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <p>〈設営場所(テント内)〉</p>            | <p>設備の概要</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 設置位置<br/>( 屋外 )</li> <li>2 給水設備<br/>( 水道タンク )</li> <li>3 ハンドソープ</li> <li>4 消毒液</li> <li>5 盛付け器具<br/>( 使い捨て手袋 )</li> <li>5 冷蔵設備</li> <li>6 熱源<br/>( ガス ・ 電機 )</li> <li>7 ペーパータオル</li> </ol> |
| <p>〈仕込み場〉(公共施設を利用する場合のみ記載)</p> | <p>設備の概要</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 給水<br/>( 水道 ・ その他 )</li> <li>2 ハンドソープ</li> <li>3 消毒液</li> <li>4 盛付け器具<br/>( 使い捨て手袋 )</li> <li>5 冷蔵設備</li> <li>6 ペーパータオル</li> </ol>   |
| <p>〈会場内〉 別添参照</p>              |  |

◆テントは1張り 約 3.6m×約 5.4m です。イス・テーブル等の配置図を記入してください。

※使用されるイス・テーブルの数は最低限でお願いします。

◆食品を取り扱う場合は、設備の概要、仕込み場等の記載もお願いします。

※テント内に給水設備(水道タンク等)の用意をお願いします。

◆火気を使用される場合は消火器の設置をお願いします。

※火気とは、発電機、石油やガスを使うコンロ、電熱器具、裸火等を指します。





第46回“みほ”産業文化フェスティバル「芸能発表会」参加計画書

|         |      |
|---------|------|
| 団 体 名   | 参加者数 |
| 代表者(氏名) |      |
| (住所)    |      |
| (電話番号)  |      |
|         | 人    |

\* 1 団体 5 分以内でお願いします。

| ふ り が な<br>内 容 (題名・曲名)    | ふ り が な<br>出 演 者 名 | 備 考 |
|---------------------------|--------------------|-----|
| <u>すべての漢字にふりがなをして下さい。</u> | <u>漢字にふりがな</u>     |     |

※ 1 団体入退場を含め 5 分以内とし、題名・曲名・出演者にふりがなを付けてください。

※ 裏面ステージ表についても、必要事項を記入してください。

※ カラオケについては 2 コーラス又は 2 コーラス半までとし、1 団体 2 人以内の出演としてください。

また、当日は通信カラオケ DAM を使用しますので、音程の±がある場合には、備考欄にその旨記載してください。(この場合、基準が原曲なのか DAM なのかを明確にしてください)

できるだけ詳しく記入してください。

# ステージ表（芸能発表会）

## 種別

(題名) \_\_\_\_\_ (人数) \_\_\_\_\_  
(服装) \_\_\_\_\_ (時間) \_\_\_\_\_  
(服装の色) \_\_\_\_\_ 5分以内

《下手》

ステージ

《上手》

客 席

**指示内容** 入退場の方法、照明、曲を流すタイミングについて、該当するものを囲んでください。カラオケの場合は未記入で構いません)

- 【使用音源】  CD  MD
- 【入場方法】  下手から  上手から  下手・上手から  その他 ( )
- 【演技開始について】 ①照明  入場前に点灯  入場後、整列してから点灯  
 その他 ( )
- ②音楽  曲に合わせて入場  入場後、整列してから開始  
 その他 ( )
- 【演技終了について】 ①照明  演技が終了したら暗転  退場後に暗転  
 その他 ( )
- ②音楽  音楽に合わせて演技を終了  音楽に合わせて退場
- 【退場方法】  下手へ  上手へ  下手・上手へ  その他 ( )
- 【備品】 屏風・椅子・マイクの個数など、必要なものをご記入ください。  
( )

※その他指示事項がありましたら、別紙を作成しご提出ください。

### 第37回“みほ”音楽フェスティバル参加計画書

|         |      |
|---------|------|
| 団 体 名   | 参加者数 |
| 代表者(氏名) | 人    |
| (住所)    |      |
| (電話番号)  |      |

| 内 容 | 出 演 者 名 | 備 考 |
|-----|---------|-----|
|     |         |     |

※裏面ステージ表についても必要事項記入してください。

# ステージ表 (音楽フェスティバル)

種別

---

(曲名) \_\_\_\_\_

(人 数) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(演奏時間) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

《下手》

《上手》

---

客 席

指示内容

※ステージ表は、わかる範囲で結構です。

※詳細記入用紙については、9月21日(木)の会議時にお渡しします。

第46回“みほ”産業文化フェスティバル「おたのしみ抽選会」景品協力申込書

|          |  |
|----------|--|
| 団 体 名    |  |
| 代表者（氏 名） |  |
| （住 所）    |  |
| （電話番号）   |  |

| 景 品 内 容 | 個 数    | 備 考 |
|---------|--------|-----|
|         | _____個 |     |

提出期限10月1日（日）

お問合せ

美浦村受領 1460-1 美浦村中央公民館

TEL 885-4451 FAX 885-7015 担当：青木

第46回“みほ”産業文化フェスティバル参加計画書

|         |      |
|---------|------|
| 団 体 名   | 参加者数 |
| 代表者(氏名) |      |
| (住所)    |      |
| (電話番号)  |      |
|         | 人    |

| 内 容 | 出演(出品)者名 | 備 考 |
|-----|----------|-----|
|     |          |     |

※できるだけ詳しく記入してください。