

保護者記入欄 当てはまるものに☑

未就学児童氏名	入所状況	
( 年 月 日生 )	<input type="checkbox"/> 新規申込 (第一希望: )	<input type="checkbox"/> 入所中 (入所施設: )
( 年 月 日生 )	<input type="checkbox"/> 新規申込 (第一希望: )	<input type="checkbox"/> 入所中 (入所施設: )
( 年 月 日生 )	<input type="checkbox"/> 新規申込 (第一希望: )	<input type="checkbox"/> 入所中 (入所施設: )
<input type="checkbox"/> 不足書類の提出 <input type="checkbox"/> その他( )		

※ 支給認定内容に変更がある場合は、必ず支給認定変更申請書と一緒にご提出ください。

※ 書類の有効期限は、おおむね3ヶ月とします。

## 復 職 証 明 書

(保育所入所用)

勤 務 者	住 所	美浦村	
	氏 名		
休 業 期 間 ※1	年 月 日 ~ 年 月 日		
復 職 日	年 月 日		
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他( )		
復 職 後 の 勤 務 時 間	正規の勤務時間	1ヶ月平均日数: 月 日	定休日: 曜日・祝祭日
		時 分 ~ 時 分まで(1日平均 時間)※休憩時間を含む	
	※2 育児時間等	1ヶ月平均日数: 月 日	定休日: 曜日・祝祭日
		時 分 ~ 時 分まで(1日平均 時間)※休憩時間を含む	
備 考			

※1 産休明け入所の方は産前産後休業期間、育休明け入所の方は育児休業期間をご記入ください。

※2 育児時間や育児短時間勤務を利用されている場合は、正規の勤務時間と短縮後の勤務時間の両方をご記入ください。

上記の者は、**産前産後休業**を終了し、**育児休業**を完了し、復職していることを証明します。

年 月 日  
 事業所所在地  
 名 称  
 証 明 者 代 表 者 氏 名  
 電 話 番 号

(事業者の方へ) この証明書は、保育所入所申込に必要な書類ですので、事業者の方が記載して下さるようお願いいたします。

※ なお、勤務者と証明者との関係が本人或いは親族の場合は、民生委員の証明を下記をお願いいたします。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

地区民生委員

㊞