

保護者記入欄 当てはまるものに☑

未就学児童氏名	入所状況	
( 年 月 日生 )	<input type="checkbox"/> 新規申込 (第一希望: )	<input type="checkbox"/> 入所中 (入所施設: )
( 年 月 日生 )	<input type="checkbox"/> 新規申込 (第一希望: )	<input type="checkbox"/> 入所中 (入所施設: )
( 年 月 日生 )	<input type="checkbox"/> 新規申込 (第一希望: )	<input type="checkbox"/> 入所中 (入所施設: )
<input type="checkbox"/> 不足書類の提出 <input type="checkbox"/> その他( )		

※ 支給認定内容に変更がある場合は、必ず支給認定変更申請書と一緒にご提出ください。  
 ※ 書類の有効期限は、おおむね3ヶ月とします。

## 育児休業取得証明書

美浦村長 宛

〔事業所記入欄〕

住 所	美浦村		
氏 名			
勤務形態	該当するものに○をつけてください 正社員 ・ 契約(派遣)社員 ・ パート ・ その他( )		
雇用契約期間 (期間の定めがある場合)	年 月 日から	年 月 日	更新予定【有・無】
産休期間	年 月 日から	年 月 日	
育児休業期間	年 月 日から	年 月 日	
復帰予定日	年 月 日		
当社において、上記のとおり育児休業を取得していることを証明します。  年 月 日  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">             証明者           </div> <div style="width: 60%;">             事業所名               所在地               代表者名 <span style="float: right;">(印)</span>               電話番号               記入者 (所属)               (氏名)           </div> </div>			

※証明日未記入・代表者印が無いものは無効です。