

委任状

美浦村長殿

令和 年 月 日

※ 委任状は全て申請者が記入してください。

【申請者（証明書の交付申請を頼む人）】

住所 _____

氏名 _____ ⑩（代筆の場合は拇印）

生年月日 _____ 大正・昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

私は、下記書類の交付申請に係る一切の手続きを下記の者に委任します。

【代理人（申請者の代わりに窓口に来る人）】

住所 _____

氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住民票関係書類

1. 住民票謄本（全員のもの） _____ 通
2. 住民票抄本（個人のもの） _____ 通
3. 住民票除票 _____ 通
4. その他（ _____ ） _____ 通

※ 記載が必要な場合は☑をつけてください。

- 本籍・筆頭者
- 続柄・世帯主
- マイナンバー（個人番号）
- 住民票コード

※ マイナンバー（個人番号）、住民票コード入りの住民票の写しは申請者本人の住民票登録地へ郵送になりますので、返信用封筒と返信用切手も一緒にご提出ください。

戸籍関係書類

1. 戸籍謄本（全員のもの） _____ 通
2. 除籍謄本 _____ 通
3. 改正原戸籍謄本 _____ 通
4. 戸籍抄本（個人のもの） _____ 通
5. 身分証明 _____ 通
6. 戸籍の附票（※） _____ 通
7. その他（ _____ ） _____ 通

本籍地

美浦村 _____ 番地

筆頭者氏名 _____

必要な人の氏名 _____

※ 戸籍の附票で、記載が必要な場合は☑をつけてください。

 本籍・筆頭者の氏名 在外選挙人名簿に登録された旨

◇請求理由（何にお使いになるか書いてください）

〔申請者が署名できない場合は、以下の欄をご記入ください。〕

申請者が身体の状況等の次の理由により自署できないため、申請者の意思確認の上、私が代筆しました。

代筆の理由： _____

代筆者住所： _____ 電話番号 _____

氏名： _____ 申請者との関係 _____

※代筆の場合、代筆者が全て記入してください。また、申請者印欄にはご本人の拇印をお願いします。