

様式第8号(第9条第1項関係)

印刷及びコピー申請書

年 月 日

美浦村中央公民館長 殿

団体名  
 代表者名  
 住 所  
 電話番号

下記のとおり 印刷・コピー をしたいので、美浦村公民館等管理運営規程第9条第1項の規定により申請します。

記

印刷	印刷サイズ	原稿枚数		印刷回数	用紙枚数	備 考
	B5	枚	面	回	枚	
	A4	枚	面	回	枚	
	B4	枚	面	回	枚	
	A3	枚	面	回	枚	

コピー	印刷サイズ	原稿枚数		コピー数	備 考
	B5	枚	面	回	
	A4	枚	面	回	
	B4	枚	面	回	
	A3	枚	面	回	

長 尺 (拡大)	印刷サイズ	印刷枚数	備 考
		枚	
		枚	

※ 印刷の場合原稿1面に対し原紙代40円/枚、印刷代1面につき、B5が2円、A4、B4が3円、A3が4円、用紙代1円(サイズに関係なく)がかかります。用紙を持ち込みの場合は用紙代はかかりません。

※ コピーの場合サイズに関係なく1面20円がかかります。用紙代はかかりません。

※ 長尺印刷の場合、印刷代200円/m、用紙代100円/mがかかります。

※ 拡大印刷の場合データー(ワード・エクセル)をご支給ください。

※処理年月日	年 月 日				
※印刷等代金 内 訳	原紙 @40×	枚=	円、	用紙@1×	枚= 円
	印刷 @2×	回=	円、	@3×	回= 円、
	コピー@20×	回=	円	@4×	回= 円
	長尺印刷 @200×	m=	円、	長尺用紙@	× m= 円
※処 理	館 長	係	※印刷等代金		
			無料	年 月 日 支払 ¥	